

قـررت وزارة التعليم اعتماد
هـذا الدليل وطباعته على نفقتها



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

دليل معلم صعوبات التعلم للمرحلتين المتوسطة والثانوية

يوزع مجاناً للإيـبـاع

قام بالتأليف والمراجعة
فريق من المتخصصين

طبعة ١٤٤٢ - ٢٠٢٠

ح) وزارة التعليم، ١٤٤١هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

وزارة التعليم

دليل معلم صعوبات التعلم للمرحلة المتوسطة والثانوية.

وزارة التعليم / الرياض، ١٤٤١هـ.

٢٠٦ ص، ٢١ × ٢٥,٥٠ سم

ردمك: ٠ - ٨٥١ - ٥٠٨ - ٦٠٣ - ٩٧٨

١ - التعليم - مناهج ٢ - التعليم - السعودية

أ - العنوان

١١٧٦٦ / ١٤٤١

ديوي ٣٧١,٩٠٩٥٣١

رقم الإيداع: ١١٧٦٦ / ١٤٤١

ردمك: ٠ - ٨٥١ - ٥٠٨ - ٦٠٣ - ٩٧٨

حقوق الطبع والنشر محفوظة لوزارة التعليم

www.moe.gov.sa

مواد إثرائية وداعمة على "منصة عين"



IEN.EDU.SA

تواصل بمقترحاتك لتطوير الكتاب المدرسي



FB.T4EDU.COM

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
٦	المقدمة
٧	مدخل
٨	أهداف الدليل
الفصل الأول: المصطلحات	
١٢	المصطلحات
الفصل الثاني: اللوائح والأنظمة في تنفيذ البرنامج	
١٨	أهمية برنامج صعوبات التعلم
١٨	أهداف برنامج صعوبات التعلم
١٩	الفئات المستهدفة في برنامج صعوبات التعلم
٢٠	نماذج تقديم خدمات برنامج صعوبات التعلم
٢٢	فريق العمل
٢٤	مهام أعضاء فريق العمل
٣٤	الشراكة الأسرية
٣٧	البيئة التعليمية لبرامج صعوبات التعلم
٤٠	الملفات الأساسية لبرنامج صعوبات التعلم
٤٢	التوعية في برنامج صعوبات التعلم
الفصل الثالث: خصائص الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم	
٤٦	خصائص صعوبات التعلم الأكاديمية
٥٣	خصائص صعوبات التعلم الفكرية
٥٥	خصائص صعوبات التعلم المعرفية
٥٨	خصائص صعوبات التعلم الاجتماعية
٦٢	خصائص صعوبات التعلم النفسية والسلوكية

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
الفصل الرابع: التقييم و الأهلية	
٦٨	أهداف القياس والتقييم
٦٨	الجوانب المهنية والأخلاقية
٦٩	الاعتبارات الأخلاقية
٧٢	إجراءات تحديد الطلاب المؤهلين لتلقي خدمات برامج صعوبات التعلم
٧٧	الأهلية والقبول
الفصل الخامس: البرنامج التربوي الفردي	
٨٠	أهمية البرنامج التربوي الفردي
٨٠	الاسس التي يبني عليه البرنامج التربوي الفردي
٨١	أهداف البرنامج التربوي الفردي
٨٢	محتويات البرنامج التربوي الفردي
١٠٧	الإجراءات المتخذة في إعداد البرنامج التربوي الفردي
الفصل السادس: استراتيجيات التدريس والتعلم	
١١١	الإجراءات المعينة للطلاب صعوبات التعلم لتنمية الكفايات التعليمية.
١١٦	الاستراتيجيات المعينة لطلاب صعوبات التعلم
١٤٤	تدريس الاستراتيجيات لطلاب صعوبات التعلم
١٤٦	أساليب التدريس لطلاب صعوبات التعلم
١٦٧	قياس مدى تقدم الطالب في البرنامج التربوي الفردي

المراجع الملاحق

الصفحة	المراجع الملاحق
١٨٢	نموذج رقم (١) الإحالة
١٨٣	نموذج رقم (٢) موافقة ولي الأمر
١٨٤	نموذج رقم (٣) التقييم والتشخيص
١٩٠	نموذج رقم (٤) تقرير فني عن حالة الطالب
١٩١	نموذج رقم (٥) موافقة ولي الأمر على التحويل للقياس والتشخيص
١٩٢	نموذج رقم (٦) تحويل طالب للقياس والتشخيص
١٩٣	نموذج رقم (٧) طلب القياس والتشخيص من ولي الأمر
١٩٤	نموذج رقم (٨) تقرير أهلية الطالب/ة للخدمات
١٩٥	نموذج رقم (٩) البرنامج التربوي الفردي
٢٠٠	نموذج رقم (١٠) تقييم البرنامج التربوي الفردي
٢٠١	نموذج رقم (١١) توزيع الأسابيع الدراسية لأهداف البرنامج التربوي الفردي
٢٠٢	نموذج رقم (١٢) جدول المعلم
٢٠٣	نموذج رقم (١٣) إجراءات التدريس اليومي
٢٠٤	نموذج رقم (١٤) التقرير النهائي للبرنامج التربوي الفردي
٢٠٥	نموذج رقم (١٥) جدول اجتماعات فريق العمل
٢٠٦	نموذج رقم (١٦) محضر اجتماعات فريق العمل

المقدمة

أخي معلم التربية الخاصة أختي معلمة التربية الخاصة

اتفق المجتمع والتربويون منه على الدور الرئيس لمعلم التربية الخاصة في إنجاح العملية التربوية التي لا يمكن أن تكتمل دون عوامل تساعد المعلم في أداء رسالته التربوية السامية.

لذا يسرنا أن نضع بين أيديكم هذا الدليل (دليل صعوبات التعلم للمرحلة المتوسطة والثانوية) الذي يصدر ضمن منظومة متكاملة من الأدلة تستهدف الرفع من كفاءة معلم التربية الخاصة ومساعدته ليصبح معلماً يمتلك المهارة والمعرفة في تقديم رسالته السامية.

تضمن الدليل آلية شاملة ومتكاملة لكيفية تقديم الخدمات للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم تشمل معلومات عامة عن الطلاب وتصنيفاتهم وخصائصهم واستراتيجيات التعامل معهم. كما يُقدم هذا الدليل طرق القياس والتشخيص لهؤلاء الطلاب وكذلك مهام فرق العمل في البرنامج. أيضاً يشمل الدليل البيئة التعليمية المناسبة وكيفية توفيرها والخدمات المساندة المناسبة، بالإضافة لإرشادات عامة للمعلمين في كيفية التعامل مع طلابهم.

وأخيراً، فإن الاستفادة من هذا الدليل لا تتحقق إلا باهتمامك بوصفك معلم تربية خاصة وحرصك على تنمية مهاراتك الذاتية وتوجيه قراءتك المتخصصة وإطلاعك على كل ما هو جديد في مجال تربية وتعليم الذين لديهم صعوبات تعلم بالإضافة إلى الحرص على التعاون والشراكة مع زملائك في تقديم رعاية وتعليم أفضل للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم.

سائلين الله التوفيق والسداد

مدخل:

أكدت العديد من التشريعات الدولية المعنية بالأفراد ذوي الإعاقة على ضرورة توفير أفضل أساليب الرعاية والاهتمام والعمل على دمجهم تربوياً واجتماعياً، وإزالة العقبات كافة التي تحول دون تنفيذ ذلك، من منطلق أن هؤلاء الأفراد لهم الحق في المشاركة والمساواة كالأفراد العاديين.

وفي المملكة العربية السعودية أكدت رؤية (٢٠٣٠) على تمكين ذوي الإعاقة من الحصول على فرص عمل مناسبة، وتعليم يضمن استقلاليتهم واندماجهم؛ بوصفهم عناصر فاعلة في المجتمع، وإمدادهم بكل التسهيلات والأدوات التي تساعدهم على تحقيق النجاح.

كما نص الدليل التنظيمي للتربية الخاصة على أهمية تربية وتعليم ذوي الإعاقة، ومن ضمنهم طلاب وطالبات صعوبات التعلم، من خلال استحداث برامج ملحقه بمدارس التعليم العام أو معاهد التربية الخاصة تهدف إلى تنمية المهارات الأكاديمية والاجتماعية والتواصلية لهم.

الهدف العام للدليل:

يسعى هذا الدليل إلى تقديم آلية متكاملة لكيفية تقديم الخدمات التربوية والتعليمية للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم.

أهداف الدليل:

- تقديم مرجع علمي في مجال صعوبات التعلم.
- توحيد إجراءات العمل في برامج صعوبات التعلم وتوثيقها.
- مساعدة العاملين في برامج صعوبات التعلم على التعامل مع هذه الفئة.
- تقديم آليات محددة لتقييم وتشخيص صعوبات التعلم.
- مساعدة القائمين على برامج صعوبات التعلم في تهيئة البيئة التعليمية المناسبة لخصائص هذه الفئة.
- مساعدة المعلم على استخدام الاستراتيجيات التعليمية الأكثر ملائمة للذين لديهم صعوبات تعلم
- اقتراح الأدوات والأساليب الخاصة بتقويم الطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم

المرتكزات:

تولي المملكة العربية السعودية، عناية خاصة بذوي الإعاقة من خلال تقديم الخدمات المختلفة، كما تلتزم بالتوجه العالمي الذي اتخذته المواثيق الدولية لخدمة هذه الشريحة، ولهذا تعمل وزارة التعليم في تقديمها للخدمات وفق عدد من المرتكزات تم الاعتماد عليها في إعداد هذا الدليل وهي:

• النظام الأساسي للحكم:

- المادة الثامنة " يقوم الحكم في المملكة العربية السعودية على أساس العدل والشورى والمساواة وفق الشريعة الإسلامية "
- المادة الثالثة عشرة " يهدف التعليم إلى غرس العقيدة الإسلامية في نفوس النشء، وإكسابهم المعارف والمهارات، وتهيئتهم ليكونوا أعضاء نافعين في بناء مجتمعهم، محبين لوطنهم، معترزين بتاريخه "
- المادة الثلاثون " توفر الدولة التعليم العام وتلتزم بمكافحة الأمية "

• رؤية المملكة العربية السعودية (٢٠٣٠م):

المؤكدة على تمكين ذوي الإعاقة من الحصول على فرص عمل مناسبة، وتعليم يضمن استقلاليتهم واندماجهم بوصفهم عناصر فاعلة في المجتمع، وإمدادهم بكل التسهيلات والأدوات التي تساعدهم على تحقيق النجاح.

• سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية:

التي نصت في الفصل الثامن المتعلق بالتعليم الخاص بالمعوقين في المواد من (١٨٨-١٩١) ما يؤكد على أن تعليم الطلبة المتفوقين وذوي الإعاقة يعد جزءاً لا يتجزأ من النظام التعليمي السعودي:

- المادة (١٨٨) تضع الجهات المختصة خطة مدروسة للنهوض بكل فرع من فروع هذا التعليم تحقق أهدافه، كما تضع لائحة تنظم سيره.

- المادة (١٨٩) يعنى في مناهج تعليم المكفوفين بالعلوم الدينية وعلوم اللغة العربية.

- المادة (١٩٠) يهدف هذا النوع من التعليم إلى رعاية المعوقين، وتزويدهم بالثقافة الإسلامية والثقافة العامة اللازمة لهم، وتدريبهم على المهارات اللائقة بالوسائل المناسبة في تعليمهم، للوصول بهم إلى أفضل مستوى يوافق قدراتهم.

- المادة (١٩١) تعنى الدولة وفق إمكانياتها بتعليم المعوقين ذهنياً أو جسماً، وتوضع مناهج خاصة ثقافية وتدريبية متنوعة تتفق وحالاتهم.

• نظام رعاية المعوقين في المملكة ١٤٢١هـ:

كفل نظام رعاية المعوقين حق ذوي الإعاقة في خدمات الوقاية والرعاية والتأهيل، وتشجيع المؤسسات والأفراد على الإسهام في الأعمال الخيرية في مجال الإعاقة، ومن ضمن المحاور التي شملها النظام الخدمات التعليمية والتربوية بالإضافة للخدمات النفسية والرعاية الاجتماعية والرعاية الطبية والصحية، وخدمات وتسهيلات لطلاب وطالبات التربية الخاصة.

- أهداف خطة التنمية المستدامة:
الهدف الرابع "ضمان التعليم الجيد المنصف والشامل للجميع وتعزيز فرص التعلم مدى الحياة للجميع".
- الاتفاقية الدولية لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة:
أكدت المادة ٢٤ الخاصة بالتعليم على حق الأشخاص ذوي الإعاقة في التعليم. ولإعمال هذا الحق دون تمييز وعلى أساس تكافؤ الفرص، تكفل الدول الأطراف نظاماً تعليمياً جامعاً على جميع المستويات وتعلماً مدى الحياة.
- المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية لللائحة بتقويم الطالب للعام ١٤٣٨هـ :
أكدت القاعدة الثانية عشرة فقرة ثامناً الخاصة بتقويم الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم على حق الطلاب الذي لديهم صعوبات تعلم في الاستفادة من هذا التنظيم في أثناء فترة الاختبارات الشهرية أو الفصلية أو النهائية.
- الدليل التنظيمي / الإجرائي للتربية الخاصة للعام الدراسي ١٤٣٦-١٤٣٧هـ "الإصدار الأول".



المصطلحات

التربية الخاصة: مجموعة من البرامج والخطط والاستراتيجيات المصممة خصيصًا لتلبية الاحتياجات التربوية الخاصة للطلاب ذوي الإعاقة وتشمل طرائق تدريس وأدوات وتجهيزات ومعدات خاصة، بالإضافة إلى تقديم الخدمات المساندة اللازمة.

صعوبات التعلم: اضطرابات في واحدة أو أكثر من العمليات النفسية الأساسية التي تتضمن فهم واستخدام اللغة المكتوبة أو اللغة المنطوقة التي تبدو في اضطرابات الاستماع والتفكير والكلام، والقراءة، والكتابة (الإملاء، التعبير، الخط) والرياضيات والتي لا تعود إلى أسباب تتعلق بالإعاقة العقلية أو السمعية أو البصرية أو غيرها من أنواع الإعاقات أو ظروف التعلم أو الرعاية الأسرية.

المرحلة المتوسطة: هي المرحلة الوسطى من السلم التعليمي الرسمي تتصف بكثافة المناهج الدراسية ومتطلبات تلك المناهج. يراعى فيها نمو وخصائص التطور التي يمر بها الطلاب في هذه المرحلة، ومدتها ثلاث سنوات دراسية.

المرحلة الثانوية: هي المرحلة الأخيرة من السلم التعليمي الرسمي تتصف بكثافة المناهج الدراسية ومتطلبات تلك المناهج، يراعى فيها التوجيه والإعداد للطلاب بهدف تأهيلهم للمرحلة الجامعية أو الوظيفية، ومدتها ثلاثة سنوات دراسية.

البرنامج التربوي الفردي: وثيقة رسمية مكتوبة، مخصصة لكل طالب لديه صعوبات تعلم تبين البرنامج الذي تسيرو وفقًا له جميع الخدمات التربوية، والخدمات المساندة التي تتطلبها احتياجاته الخاصة المستمدة من نتائج التشخيص والمعدة من قبل فريق العمل.

الخطة الانتقالية: هي مجموعة من الخدمات التي تسهل انتقال الطلاب من المدرسة إلى ما بعدها من نشاطات كالتعليم فوق الثانوي، أو التدريب المهني، أو العمل، للعيش باستقلالية، والمشاركة في المجتمع. عندما يبلغ سن السادسة عشرة من العمر، أو قبل ذلك إذا لزم الأمر. وهي جزء أساسي في البرنامج التربوي الفردي لبعض الطلاب وفق الاحتياج.

غرفة المصادر: غرفة بالمدرسة يلتحق بها الطالب الذي لديه صعوبات التعلم لفترة لا تزيد على نصف اليوم الدراسي بغرض تلقي خدمات تربوية وتعليمية خاصة من قبل معلم صعوبات التعلم، وهي تختلف في طبيعتها وخدماتها عن مركز مصادر التعلم.

البدائل المكانية التربوية: يقصد بها البيئات التعليمية وأنماط تقديم خدمات التربية الخاصة (الفصل العادي، وغرفة المصادر، أو كلاهما معاً).

التشخيص: مجموعة من الإجراءات التي يتم من خلالها جمع المعلومات بأدوات رسمية وغير رسمية عن كل طالب من ذوي الإعاقة وتحليلها وتفسيرها للتعرف على طبيعة المشكلة لديه.

القياس: عملية يتم بوساطتها التعبير عن الأشياء كمياً وفق إجراءات محددة ودقيقة، تشمل جميع البيانات والملاحظات الكمية عما يراد قياسه.

التقييم: عملية منظمة في جمع المعلومات المتعلقة بالطالب لاتخاذ قرارات تربوية، نفسية، أو اجتماعية.

التقويم: إجراء يتم من خلاله معرفة مستوى أداء الطالب في مجال المعلومات والمهارات والسلوكيات المستهدفة والتي قد تم تدريسه وتدريبه عليها.

أهلية الطالب: هي انطباق المعايير على الطالب مما يعطيه الاستحقاق للقبول في برنامج صعوبات التعلم والاستفادة من خدماته.

فريق العمل: مجموعة من المختصين وغيرهم يمتلكون معارف وقدرات ومهارات متكاملة ولهم أهداف مشتركة ينسقون ويتعاونون فيما بينهم لتحقيقها بكفاءة.

معلم صعوبات التعلم: هو المعلم المؤهل في التربية الخاصة على مستوى البكالوريوس، أو أعلى - في مسار صعوبات التعلم - ويشترك بصورة مباشرة في تدريس الطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم. وكذلك يقدم الاستشارات التربوية لمعلمي التعليم العام فيما يتعلق بتدريس وتقييم الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم.

معلم التعليم العام (معلم المادة): المعلم المتخصص في مجال علمي محدد ويقوم بتدريس مادة معينة كالرياضيات أو مجموعة من المواد المتصلة ببعضها مثل مواد اللغة العربية، المواد الدينية.

الطالب الذي لديه صعوبات التعلم: هو الطالب الذي لديه تدنٍ واضح في المهارات الأكاديمية وغير الأكاديمية، وفي توظيف استراتيجيات التعلم تسبب له عدم القدرة على مسايرة أقرانه في التحصيل الدراسي دون وجود نوع آخر من أنواع الإعاقة، ولم تجد معه أساليب التعليم العام في الفصل، وليس لديه ظروف أسرية مما يستدعي التحاقه ببرامج صعوبات التعلم.

الخدمات المساندة: هي البرامج التي تكون طبيعتها الأساسية غير تربوية ولكنها ضرورية للنمو التربوي للطلاب ذوي الإعاقة، مثل: الخدمات النفسية، والاجتماعية، وتصحيح عيوب النطق والكلام، والعلاج الطبيعي والوظيفي.

الخدمات النفسية: تشمل مهارات تساعد على رفع مستوى تقدير الذات والثقة بالنفس بالإضافة إلى مهارات توجيه وتعديل السلوك واتباع القواعد والتنظيمات.

الخدمات الاجتماعية: تشمل المهارات التي تساعد على تكيف الطالب في المجتمع والمدرسة وترفع مستوى الكفاءة الاجتماعية.

الخدمات الطبية: توضح مدى احتياج أو استخدام الطالب لأي تدخلات طبية أو أدوية.

خدمات التقنية: تركز على تحديد التقنية المساعدة للطلاب التي تمكنه من تحسين قدراته الأدائية وتساعد على التغلب على مشكلاته.

خدمات الإرشاد المهني: عملية علمية منظمة لمساعدة الطالب الذي لديه صعوبات التعلم لتفهم ذاته وقدراته، والاستفادة من مواهبه، والتعرف على الأعمال المتاحة، واختيار أكثرها مناسبة له، وتزويده بالمشورة اللازمة بشأن اختيار مواصلة التعليم أو العمل والتدريب والتطبيق.

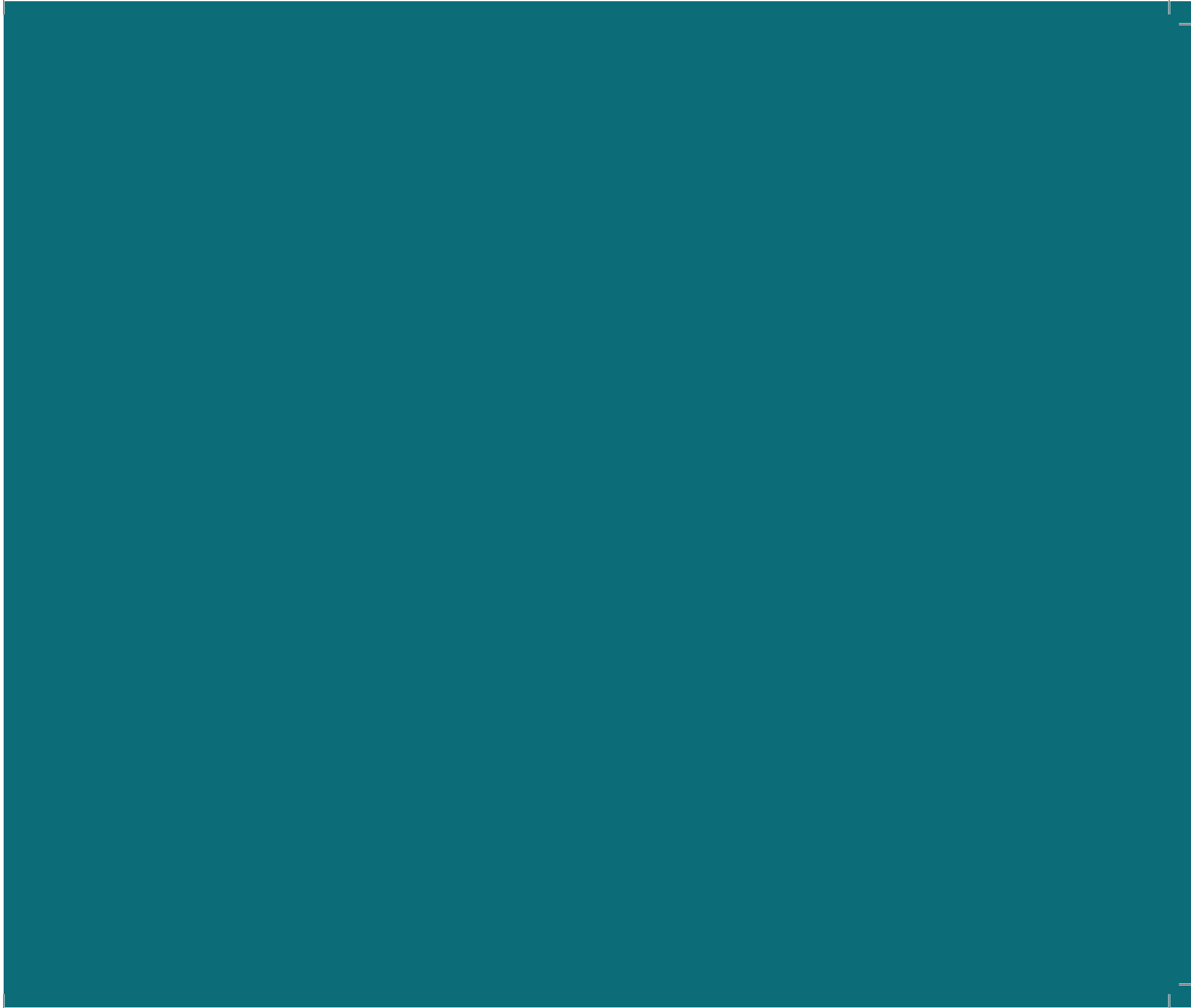
استراتيجيات التعلم: هي طرق مخططة ذات خطوات واضحة ومرتبطة يستخدمها الطالب لتساعده على الاكتساب الفاعل للمعلومات والمهارات . وتتكون من نوعين هما : الاستراتيجيات المعرفية وفوق المعرفية.

التعديلات: هي إجراء تعديل على ما يتوقع أن يتعلمه الطالب وتقييم أدائه، ويمكن أن يكون في التدريس أو محتوى المادة العلمية أو معايير الأداء، ويكون مبنياً على احتياجاته وقدراته. وربما تخفض المعايير أو التوقعات، فقد يعطى الطالب الذي لديه صعوبات تعلم في القراءة قطعة ميسرة في القراءة عن نفس الموضوع الذي يقرأه زملاؤه الذين ليس لديهم صعوبات تعلم باللغة الأساسية في المنهج.

التكيفات: هي تغيير يمكن عمله في بيئة التعلّم والمنهج والتشخيص والتدريس وتقييم الأداء، ليعطي الطالب الذي لديه صعوبات فرصة مساوية للآخرين للوصول إلى المنهاج والاستفادة منه، وليشارك في بيئة التعلم الشاملة وذلك بتعويض الطالب عن جوانب الضعف التي لديه. وهي مظلة للتعديلات **Modifications** المواءمات **Accommodations** وتكون مبنية على جوانب القوة والاحتياج لدى الطالب .

المواءمات: التسهيلات هي إجراءات تتخذ لتحقيق الهدف من التكيف دون إحداث أي تعديلات على محتوى المنهج، أو محتوى التدريس والمادة العلمية، أو تقييم المخرجات/ أداء الطالب، فهي لا تخفض المعايير أو التوقعات، ولكنها قد تغيّر في الطريقة التي تقدم بها المادة العلمية مثل استخدام الخرائط المعرفية أو الصور. أو أن يعطى الطالب الذي لديه صعوبات تعلم في القراءة وقتاً إضافياً في الاختبار الذي يأخذه زملاؤه الذين ليس لديهم صعوبات تعلم. فالتسهيلات تختص بكيف وليس بماذا .

الاستجابة للتدخل: أسلوب يشير إلى أحد التوجهات الحديثة في تقديم الخدمات التربوية لمن لديهم مشكلات تعليمية مثل الطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم، ويعتمد هذا الأسلوب على ثلاث مراحل رئيسية يتم من خلالها التركيز على الطالب وتقديم الخدمة بشكل تدريجي قبل أن تقدم له خدمات صعوبات التعلم.



اللوائح والأنظمة في تنفيذ البرنامج

أهمية برنامج صعوبات التعلم في المرحلتين المتوسطة والثانوية:

تبرز أهمية برنامج صعوبات التعلم في المرحلتين المتوسطة والثانوية بالنسبة للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم على النحو التالي:

١. يحد من الفشل الدراسي والتسرب من المدرسة بسبب أن صعوبات التعلم قد تمتد لدى بعض الطلاب طيلة حياتهم.
٢. يساعد في مواجهة كثافة المناهج، ومتطلبات تلك المناهج لتحقيق النجاح الدراسي من خلال إكساب الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم استراتيجيات تعلم فاعلة.
٣. يسهم في التقليل من الآثار النفسية والاجتماعية الناتجة عن صعوبات التعلم خاصةً أن الطلاب في هذه السن يمرون بمتغيرات بدنية، ونفسية، واجتماعية.
٤. يساعد على إكسابهم مهارات حياتية تعينهم على توظيفها في حياتهم الاجتماعية.
٥. يساعد في توجيه طلاب صعوبات التعلم في المرحلة الثانوية على تحديد مسارهم الجامعي أو المهني أو الوظيفي.
٦. استثمار قدرات الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم للإسهام الفاعل في بناء الوطن.

أهداف برنامج صعوبات التعلم في المرحلتين المتوسطة والثانوية:

يهدف برنامج صعوبات التعلم في المرحلتين المتوسطة والثانوية بوجه عام إلى توفير الخدمات التربوية والخدمات المساندة للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم وذلك على النحو التالي:

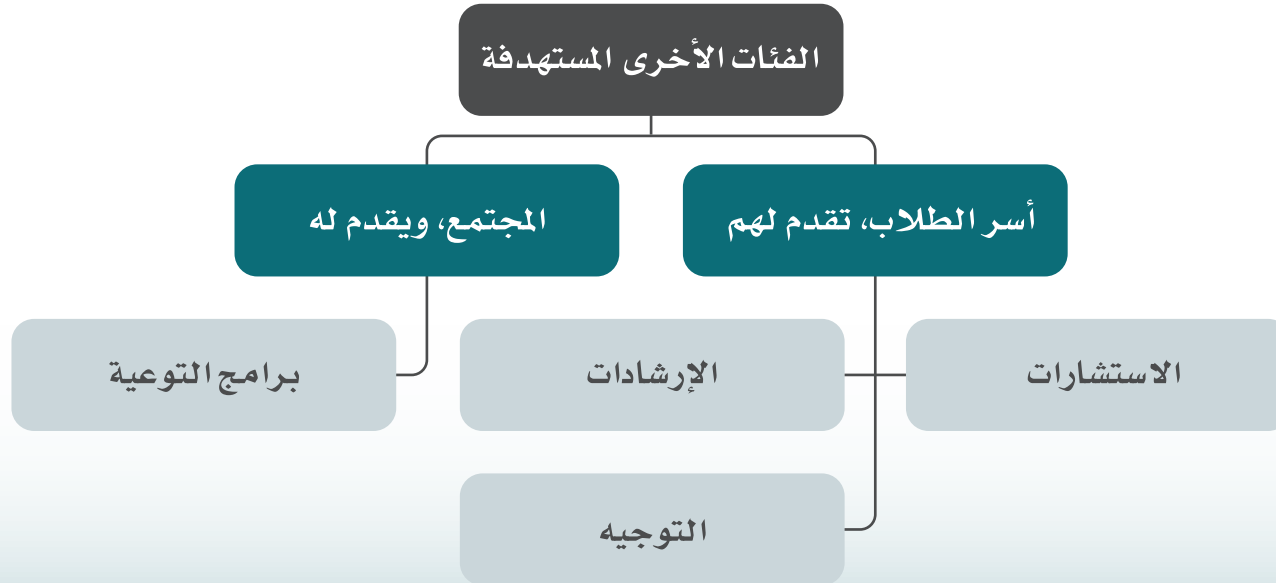
١. اكتشاف الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم.
٢. التدخل التربوي والتعليمي للطلاب الذين تم اكتشافهم، ومساعدتهم على التغلب على هذه الصعوبات وكيفية التعامل معها..
٣. تقديم الخدمات للطلاب في البيئات الأقل تقييداً.
٤. دعم الأسر وإرشادهم في التعامل مع احتياجات أبنائهم.
٥. العمل على نشر ثقافة برنامج صعوبات التعلم في المرحلتين المتوسطة والثانوية.

الفئات المستهدفة في برامج صعوبات التعلم في المرحلتين المتوسطة والثانوية:

الطلاب المستهدفون في برامج صعوبات التعلم في المرحلتين المتوسطة والثانوية. هم:

1. الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم: هم الطلاب الذين لديهم تدن واضح في المهارات الأكاديمية وغير الأكاديمية وتوظيف استراتيجيات التعلم الفاعلة على اكتساب المهارات والمعلومات، وهذا التدني لا يكون ناتجا عن أي إعاقة أو أسباب أخرى لها علاقة بظروف التعلم أو الرعاية الأسرية.
2. الطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم الموهوبون: هم الطلاب الذين يمتلكون قدرات فكرية فائقة في مجال معين، وفي الوقت نفسه يتصفون بتباين واضح بين مستوى الأداء في ناحية أكاديمية معينة ومستوى الأداء المتوقع منهم بناء على قدراتهم الفكرية.
3. الطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم تعلم يصاحبها تشتت انتباه بسيط ولا يتناولون أي عقاقير طبية.

الفئات الأخرى المستهدفة في برامج صعوبات التعلم:



نماذج تقديم خدمات برنامج صعوبات التعلم:

هناك نماذج من البدائل المكانية التربوية عند تقديم خدمات برنامج صعوبات التعلم في المرحلتين المتوسطة والثانوية للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم. بعض هذه النماذج من البدائل أكثر ملاءمة مع بعض الطلاب، أو ظروف بعض المدارس من النماذج الأخرى. بوجه عام يمكن استعراض هذه البدائل في برنامج صعوبات التعلم كما هو موضح في الجدول التالي:

نماذج تقديم خدمات برنامج صعوبات التعلم	
أولاً: فصول التعليم العام:	
<p>هذا الخيار يأتي متماشياً مع الاتجاه نحو تعليم الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في البيئات الأقل تقييداً مع أقرانهم في فصول التعليم العام، ويعد معلم التعليم العام هو المسؤول الأول عن جميع الطلاب أساساً ومنهم طلاب صعوبات التعلم، فتقدم خدمات التربية الخاصة للطلاب بطريقة غير مباشرة، حيث يقوم معلم التعليم العام بتدريس الطالب ويكون دور معلم صعوبات التعلم العمل مع معلم التعليم العام (التدريس التشاركي) وفق نماذج التدريس التشاركي التي سوف نتناولها في الفصل السادس حيث يتم التشاور بينهما وتوضيح الأساليب والطرق التي يمكن أن يستخدمها معلم التعليم العام لتمكن الطالب الذي لديه صعوبات تعلم من فهم المادة. وعندها تتخذ الإجراءات التي اتفق عليها، وإذا لم يتحسن الطالب تحسناً ملحوظاً في تحقيق المعايير المرسومة لتقدمة فلا بد من اختيار بديل تروي آخر.</p>	
ثانياً: غرفة المصادر:	
<p>تمثل غرفة المصادر نوعاً آخر من البدائل التربوية المكانية وأسلوباً لتقديم الخدمات لبعض الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، تضمن للطلاب التدريس الفردي المتخصص المكثف، وهو الأكثر ملاءمة لتلبية احتياجات الطالب من تعليمه في فصول التعليم العام دون خدمات مباشرة من المعلم المتخصص وبالاستراتيجيات والكثافة التي تتوافق مع خصائص الطالب واحتياجاته. فتكون الخدمة في هذا النموذج مباشرة و فردية ومتخصصة ومكثفة، حيث يقوم معلم صعوبات التعلم بتدريس الطالب وفق البرنامج التربوي الفردي. كما يعمل أيضاً باستمرار مع معلمي التعليم العام لتقديم بعض الاقتراحات والإرشادات التي تساعد في تدريس الطالب في أثناء وجوده في الفصل، علماً بأن معلم التعليم العام في هذه الحالة لا يدرس الطالب بشكل فردي أو خاص، بل يأخذ بعض الاعتبارات الضرورية في الحسبان في أثناء تدريس الطلاب في الفصل. فلا شك أن لمعلم التعليم العام دوراً هاماً في خدمة الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، سواء أكانت الخدمة مباشرة أو غير مباشرة.</p>	

ثالثاً: المنزل أو المستشفى:

يستخدم هذا النموذج لظروف طارئة في تقديم خدمات التربية الخاصة للطلاب الذي لديه صعوبات تعلم في المنزل أو المستشفى إذا كانت حالته تتطلب ذلك، وهنا تقدم الخدمات للطلاب وفق المنصوص عليه في البرنامج التربوي الفردي. ويتم التنسيق بين المدرسة والأسرة، تمهيداً لعودته إلى المدرسة ليتلقى الخدمات في الوضع الذي يناسب احتياجاته، أو الذي قد غادره قبل البيت أو المستشفى.

رابعاً: نموذج الاستجابة للتدخل:

يعد هذا النموذج من النماذج الحديثة في مجال صعوبات التعلم حيث يقوم هذا النموذج على استخدام عمليات متعددة المستويات أو المراحل، من خلالها يتم التعامل مع أعراض صعوبات التعلم التي تظهر لدى جميع الطلاب في الفصل العادي في التعليم العام أثناء عملية التدريس، في ظل استخدام العديد من أساليب التقويم الملائمة، وهذه الأساليب المستخدمة تتم في ثلاث مراحل غير متساوية على النحو الآتي كما هو موضح في الرسم البياني بشكل متوسع إلى نطاق ضيق وصولاً للهدف وهو التحديد الدقيق لهؤلاء الطلبة، ويمكنكم الاطلاع على هذا النموذج بالدخول على الباركود الموضح أدناه.



التدخل المكثف (١-٥% من الطلاب) الذين ليس لديهم استجابة كافية للتدخلات القائمة في المستويين السابقة، تقدم لهم تدخلات مكثفة وشخصية

المستوى
الثالث

التدخل الإضافي (١٠-١٥%) من الطلبة الذين يختلف أدائهم الأكاديمي عن مستوى صفهم تقدم لهم خدمات وقائية أو علاجية

المستوى
الثاني

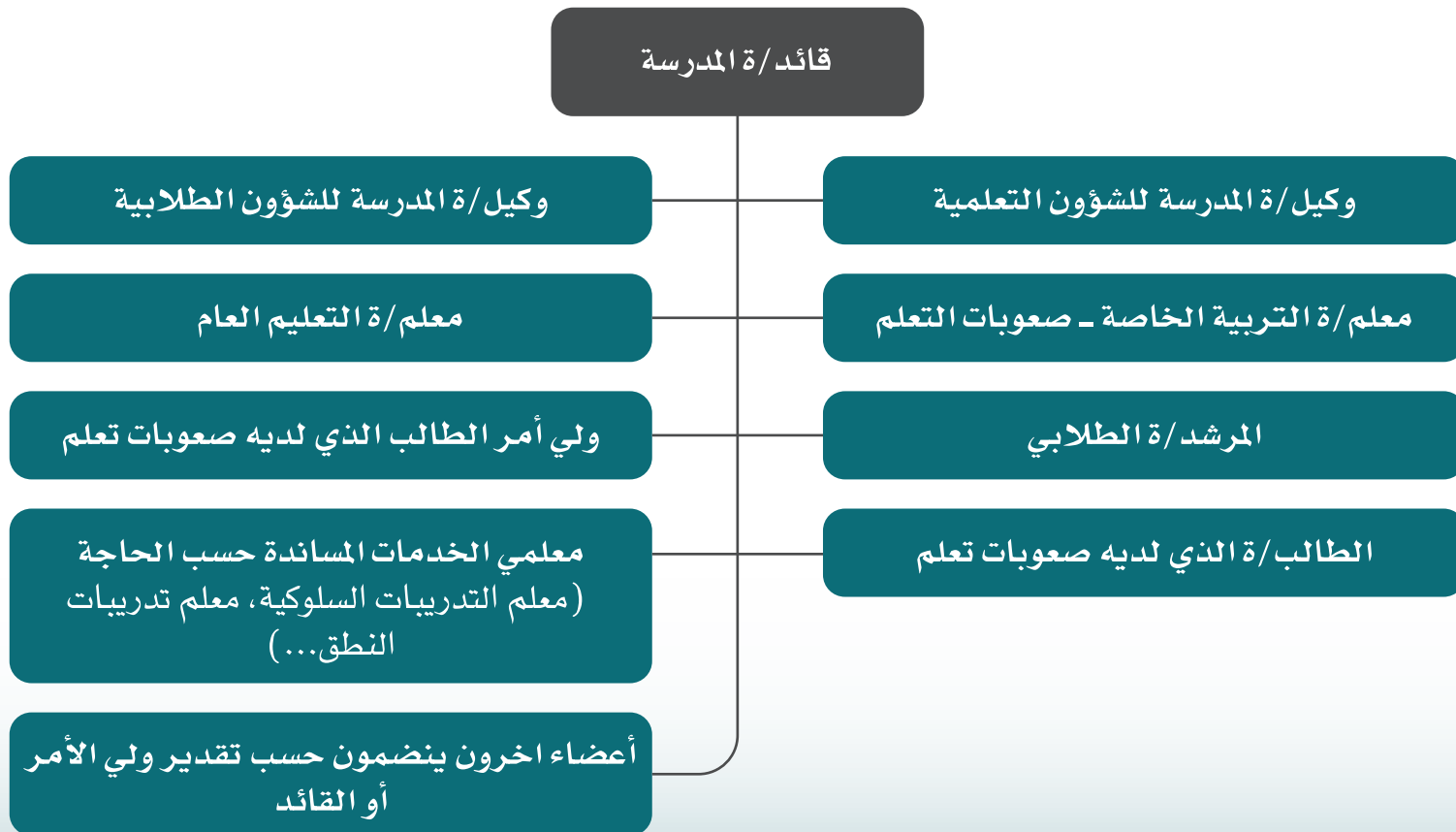
التدخل العام (٨٠-٩٠%) من الطلاب يستجيبون للتدخل التعليمي عالي الجودة الموجه لجميع الطلبة داخل الفصل

المستوى
الأول

فريق العمل:

يضم فريق العمل كل من تحتاج خدمة الطالب الذي لديه صعوبات تعلم إلى إسهامه بشكل فاعل في البرنامج من التعليم العام والتربية الخاصة والخدمات المساندة/ ذات العلاقة، وولي الأمر، والطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم أنفسهم كلما كان ذلك ممكناً. فلكل من هؤلاء دوره الفاعل في خدمة الطالب .

الخريطة التنظيمية لتشكيل فريق العمل



اعتبارات يجب مراعاتها عند تشكيل فريق العمل:

- يصدر قائد المدرسة قرراً بتشكيل فريق العمل حسب حاجة الطالب.
- معلمي الخدمات المساندة (معلم التدريبات السلوكية، معلم تدريبات النطق...) لا يشترط وجودهما عند تشكيل فريق العمل في المدرسة لعدم توفر هذا الكادر التعليمي في برامج صعوبات التعلم في مدارس التعليم العام الحكومي، ولكن هذا لا يعني عدم تواجدهم في فريق العمل إذا دعت حاجة الطالب إلى ذلك ويمكن الاستعانة بهم عن طريق ولي الأمر أو قائد المدرسة.

مهام الفريق:

١. المشاركة في إجراء القياس والتقييم للطلاب.
٢. تحديد أهلية الطلاب لتلقي خدمات برنامج صعوبات التعلم.
٣. قبول الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في البرنامج.
٤. بناء البرنامج التربوي الفردي للطلاب الذي لديه صعوبات تعلم وفق احتياجاته الفردية، والاتفاق على الأهداف والخدمات.
٥. المشاركة والتعاون والتواصل في تنفيذ البرنامج التربوي الفردي للطلاب الذي لديه صعوبات التعلم كل عضو فيما يخصه وفق الخدمات المنصوص عليه في البرنامج.
٦. المشاركة في تقييم البرنامج التربوي الفردي للطلاب الذي لديه صعوبات التعلم.

اجتماعات الفريق:

١. يعقد اجتماع بشكل دوري لتحديد الطلاب المقبولين في برنامج صعوبات التعلم.
٢. يعقد بشكل دوري لإعداد وبناء البرنامج التربوي الفردي للطلاب الذي لديه صعوبات تعلم.

٣. يعقد بشكل طارئ بناءً على الاحتياجات المتغيرة للطالب الذي لديه صعوبات تعلم.
٤. يعقد بشكل دوري لتقويم ومراجعة البرنامج التربوي الفردي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم.
٥. توثق اجتماعات الفريق بمحاضر رسمية وتدون في ملف فريق العمل أو ملف الطالب (التقييم والتشخيص)

مهام أعضاء فريق العمل

قائد المدرسة رئيساً

١. الإلمام بما يتعلق بالتربية الخاصة، وخاصة الأنظمة واللوائح.
٢. الإشراف على سير عمل الفريق في التقييم والتشخيص لطلاب صعوبات التعلم بالمدرسة وبناء نظام اتصال فعال بين أعضاء الفريق .
٣. جدولة اجتماعات فريق العمل، وأهمية مشاركته في حضور تلك الاجتماعات وفي حال تعذر ذلك يتم تكليف من ينوب عنه.
٤. اعتماد نماذج العمل في البرنامج، والخطابات، بهدف تسهيل عمل الفريق.
٥. الإشراف على تهيئة وتنظيم المرافق الخاصة ببرنامج صعوبات التعلم (غرفة المصادر) قبل بدء الدراسة وفي الوقت المحدد.
٦. السعي لتلبية احتياجات البرنامج ومستلزماته.
٧. تسهيل خروج طلاب صعوبات التعلم من الفصل العادي إلى غرفة المصادر وفق جدول معلم صعوبات التعلم المعتمد.
٨. حث معلمي التعليم العام على التعاون مع معلم صعوبات التعلم في تنفيذ التدريس التشاركي، وتدريب الأقران وتطبيق الاستراتيجيات، والالتزام بكل ما ورد في البرنامج التربوي الفردي.
٩. متابعة عمل معلم صعوبات التعلم (الزيارات الصفية، والأعمال الكتابية، والأنشطة)، وأعمال باقي الأعضاء.
١٠. الاطلاع على تصميم التدريس (سجل التحضير) وإبداء الملاحظات والمرئيات بشأنه.
١١. متابعة إنجاز معلم صعوبات التعلم وفق عناصر البرنامج الأسبوعية والشهرية..
١٢. الإشراف على عملية تقويم طلاب صعوبات التعلم والاختبارات وفق لائحة تقويم الطالب والأنظمة المتبعة، وتسهيل تلك الإجراءات.

١٣. المشاركة في الاجتماعات، واللقاءات، وبرامج التدريب ذات العلاقة التي يدعى لها.
١٤. الإشراف إدارياً على معلمي صعوبات التعلم .

وكيل الشؤون التعليمية عضواً ونائب الرئيس

١. أن يكون على دراية بالتربية الخاصة واللوائح والأنظمة.
٢. المشاركة في إعداد جدول معلم صعوبات التعلم وفق نصاب المعلم، واعتماده من قبل قائد المدرسة.
٣. حضور اجتماعات الفريق .
٤. الإشراف على البرنامج التربوي الفردي ومناقشة الأهداف التعليمية وفق المدة الزمنية المجدولة في مواد الصعوبة أو الخدمات المتفق عليها لكل طالب لديه صعوبات في التعلم.
٥. الاطلاع على تصميم التدريس (سجل التحضير) لمعلم صعوبات التعلم وإبداء الملحوظات والملاحظات بشأنه .
٦. متابعة عمل معلم صعوبات التعلم (الزيارات الصفية، والأعمال الكتابية، ملفات الطلاب، كشوف الواجبات ،تقارير الطلاب)، بصورة دورية وأعمال باقي الأعضاء.
٧. الإشراف ومتابعة تنفيذ التدريس التشاركي بين معلم التعليم العام ومعلم صعوبات التعلم وتسهيل هذا النوع من التدريس لطلاب صعوبات التعلم.
٨. متابعة معلمي التعليم العام في تطبيق التسهيلات والتكيفات في المناهج والاختبارات مع الطلاب داخل فصولهم.
٩. متابعة مدى التقدم في تنفيذ البرنامج وتقديم الخدمات وإعطاء التغذية الراجعة للمعلم.
١٠. المتابعة والتنسيق مع فريق العمل لتنفيذ الاختبارات الفصلية لطلاب صعوبات التعلم .
١١. الإشراف والمتابعة لعملية تقويم طلاب صعوبات التعلم والاختبارات وفقاً للتعليمات واللوائح المعتمدة .

وكيل شؤون الطلاب عضواً

١. ن يكون على دراية بالتربية الخاصة واللوائح والأنظمة.
٢. الإشراف على أهلية وقبول طلاب صعوبات التعلم بالمدرسة واكتمال الوثائق المطلوبة عند التسجيل.
٣. الإشراف على جميع السجلات والملفات الخاصة بطلاب صعوبات التعلم ومتابعة تحديثها وتنظيمها وحفظها واكتمالها في البرنامج.

٤. متابعة مدى تقدم الطالب الذي لديه صعوبات تعلم، والتعرف على نواحي التحسن في المستوى التحصيلي لطلاب صعوبات التعلم.
٥. مناقشة أي صعوبات قد تواجه تقدم الطالب الذي لديه صعوبات تعلم في البرنامج وتقديم الدعم اللازم.
٦. متابعة التقارير التي يعدها معلم صعوبات التعلم، أو فريق العمل عن مدى التحسن والتقدم لدى الطالب الذي لديه صعوبات تعلم في أثناء تقديم التدريس والتدخل.
٧. دعوة واستقبال أولياء أمور طلاب صعوبات التعلم ومعالجة جميع القضايا الخاصة بهم مع فريق العمل.
٨. متابعة نقل طلاب صعوبات التعلم بتسليم ملفاتهم الدائمة (ملف التقييم والتشخيص) بشكل رسمي إلى المدارس الأخرى

معلم التربية الخاصة (صعوبات التعلم) عضواً ومنسق الفريق

١. بث التوعية للمجتمع داخل المدرسة وخارجها عن صعوبات التعلم وكيفية التعامل مع الطلاب، واحترامهم وتقديم المساعدة لهم.
٢. القيام بعملية المسح والتعرف لاكتشاف الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في المدرسة.
٣. توضيح إجراءات الإحالة وآلية العمل في برنامج صعوبات التعلم ونماذج العمل المرتبطة بتلك الإجراءات لقائد المدرسة والوكلاء والمعلمين والمرشد الطلابي.
٤. التنسيق لاجتماعات فريق العمل من أجل تقديم الخدمات للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، وتوثيق الاجتماعات.
٥. إجراء التقييم والتشخيص التربوي وتحديد الاحتياجات التربوية للطلاب الذي لديه صعوبات تعلم، وتحري الدقة في أثناء هذه العمليات مع أهمية التوثيق.
٦. استكمال جميع التقارير والتقييم المطلوب في الوقت المحدد.
٧. تسجيل البيانات وحفظها، ووضع ملف (التشخيص والتقييم) يحتوي على نماذج العمل المطلوبة لكل طالب.
٨. المشاركة في إعداد البرنامج التربوي الفردي للطلاب مع فريق العمل.

٩. المشاركة في تضمين الخطة الانتقالية في البرنامج التربوي الفردي حسب احتياج الطالب الذي لديه صعوبات تعلم، وتنفيذها مع باقي أعضاء الفريق.
١٠. تدوين البيانات والأهداف والخدمات في نموذج البرنامج التربوي الفردي وحفظه بعد اعتماد فريق العمل في ملف الطالب، واستكمال كافة البيانات في الوقت المحدد.
١١. إيضاح وشرح نتائج التقييم والتشخيص التربوي للطالب لبقية أعضاء فريق العمل أثناء الاجتماعات.
١٢. إيضاح وشرح الخدمات التي تلبى احتياج الطالب الذي لديه صعوبات تعلم لباقي أعضاء الفريق في اجتماع إعداد البرنامج التربوي الفردي للطالب.
١٣. إعداد جدول الطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم بالتنسيق مع الوكيل للشؤون التعليمية لتلقي الخدمات سواءً داخل غرفة المصادر أو الفصل العادي أو كليهما مع الوكيل للشؤون التعليمية مع ضرورة اعتماده من قبل قائدة المدرسة.
١٤. يقوم بتنفيذ خدمة التدريس (أكاديمي، أو استراتيجي، أو تدريب الأقران) مباشرة لطلاب صعوبات التعلم في غرفة المصادر. وفق ما تم الاتفاق عليه في أثناء إعداد البرنامج التربوي الفردي.
١٥. تنفيذ التدريس التشاركي مع معلمي التعليم العام للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم وفق ما تم الاتفاق عليه أثناء إعداد البرنامج التربوي الفردي.
١٦. تنفيذ تدريس الأقران في غرفة المصادر أو الفصل العادي من خلال تدريب الطلاب العاديين والذين لديهم صعوبات تعلم على كيفية التنفيذ والإشراف على هذه العملية. وفق ما تم الاتفاق عليه في أثناء إعداد البرنامج التربوي الفردي.
١٧. التقيد بمواعيد بداية الجلسات التعليمية ونهايتها واستثمار وقتها لمصلحة الطالب.
١٨. إعداد التحضير اليومي للتدريس الأكاديمي أو التشاركي أو تدريب الأقران وما يرتبط به من اختيار الاستراتيجيات التعليمية المناسبة وأوراق التدريبات وأوراق التقويم . والالتزام بالتوثيق في سجل التحضير .
١٩. إعداد الوسائل المعينة لتنفيذ اهداف البرنامج التربوي الفردي للطالب.
٢٠. استخدام التقنية الحديثة في تدريس الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم.
٢١. تهيئة البيئة الصفية في غرفة المصادر بما يتناسب مع متطلبات تقديم الخدمة للطالب الذي لديه صعوبات تعلم ويلبي احتياجاته وحصوله على الخدمة بأفضل مستوى.

٢٢. التجهيز المسبق لاحتياجات الجلسات التدريسية ووسائلها والأنشطة قبل بدايتها بوقت كاف.
٢٣. يقدم الاستشارات لمعلمي التعليم العام إذا كانت فصول التعليم العام هي الخيار الأمثل لخدمة الطالب الذي لديه صعوبات تعلم. فيما يتعلق بالتعديلات والمواءمات والتكييفات في المناهج، والاختبارات، والواجبات، وطرق تدريس المواد الدراسية والاستراتيجيات التعليمية، ووضع الدرجات وكتابة التقارير.
٢٤. يتولى معلم صعوبات التعلم الإشراف على اختبارات (التقويم) شهري / فصلي للطلاب المستفيدين من البرنامج حسب ما ورد في لائحة تقويم الطالب - المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب (١٤٣٨) القاعدة الثانية،
٢٥. استخدام أساليب التقويم المناسبة لكل طالب لديه صعوبات تعلم
٢٦. إعداد تقارير تربوية عن الطالب الذي لديه صعوبات تعلم بعد فترات الاختبارات (التقويم) الشهري أو الفصلي تتضمن قياس مدى التقدم في أهداف البرنامج التربوي الفردي ومناقشة تلك التقارير مع أعضاء فريق العمل وتقديم التغذية الراجعة
٢٧. المشاركة في تقييم البرنامج التربوي الفردي.
٢٨. مساعدة الطلاب والأسرة في التغلب على المشكلات الاجتماعية، والنفسية، والسلوكية الناتجة عن وجود صعوبات التعلم لديهم، ودراسة الصعوبات والتحديات التي تواجههم. والتنسيق مع أعضاء من داخل المدرسة وبعض الجهات ذات العلاقة من خارج المدرسة لإعداد اللازم بشأنها.
٢٩. مساعدة الأسرة في التعرف على الآثار السلبية لصعوبات التعلم الاجتماعية والنفسية والسلوكية على أبنائهم وتزويدهم بالمواد التربوية والوسائل والاستراتيجيات التي من شأنها أن تسهل مهمة متابعة أبنائهم وتسهم في زيادة وعيهم بخصائصهم واحتياجاتهم وحقوقهم وواجباتهم، وتعريفهم بالخدمات المتوفرة.
٣٠. دعم ومساعدة الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم على اكتساب المهارات التواصلية، والمهارات الاجتماعية تمكنهم من النجاح في المدرسة وفي الحياة العامة باستقلال.
٣١. بناء شراكة أسرية مع أولياء أمور الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم ومؤسسات المجتمع.
٣٢. تقديم الخدمات الاستشارية لبعض الطلاب الذين يتلقون تعليمهم بالمدرسة ولديهم حالات إعاقة أخرى (الإعاقة الحركية، أو فرط الحركة وتشتت الانتباه الشديد، اضطرابات النطق والكلام الشديدة....).

٣٣. الحضور والمشاركة في الاجتماعات والمجالس واللجان التي تنظمها المدرسة ، والمشاركة في برامج النشاط، وورش العمل، والبرامج التدريبية، والزيارات التبادلية.
٣٤. المشاركة في إعداد البرامج والأنشطة داخل غرفة المصادر وخارجها، وتفعيل مناسبات الإعاقة المحلية والعالمية بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة المدرسة وخارجها.
٣٥. إعداد الملفات المطلوبة في برنامج صعوبات التعلم كملف التشخيص، وسجل التحضير لكل طالب وبعض الملفات العامة للبرنامج (ملف فريق العمل.....)، وتعد هذه الملفات عهدة على المعلم.
٣٦. تقديم المقترحات لتطوير برنامج صعوبات التعلم.

معلم التعليم العام عضواً

١. اكتشاف وإحالة الطلاب الذين لديهم انخفاض في مستوى التحصيل الدراسي ويشك بأنهم لديهم صعوبات تعلم إلى البرنامج وفق إجراءات الإحالة.
٢. المشاركة عضواً مهماً وأساسياً في فريق عمل إعداد البرنامج التربوي الفردي وتنفيذه وتقييمه. ولا يلزم مشاركة جميع معلمي التعليم العام في أعمال الفريق، فلا ينضم إلا من لديه طلاب لديهم صعوبات تعلم.
٣. المشاركة في عملية التشخيص والتقييم بتزويد أعضاء الفريق بمعلومات مهمة عن الطالب الذي لديه صعوبات تعلم من حيث المهارات ونقاط القوة والاحتياج ومتطلبات المنهج العام وإبداء ملاحظاته، وتحديد مدى أهلية الطالب للبرنامج. مما يفيد في اتخاذ القرارات المناسبة.
٤. المشاركة في اجتماعات فريق العمل.
٥. التعاون مع معلم صعوبات التعلم في تكييف المناهج، والاختبارات، والواجبات، والأنشطة المقدمة في الفصل العادي خلال اليوم الدراسي بما يتناسب مع أهداف البرنامج التربوي الفردي للطلاب.
٦. التعاون مع معلم صعوبات التعلم في تطبيق استراتيجيات تدريس فاعلة وطرق معينة داخل الفصل العام تساهم في تحقيق أهداف البرنامج للطلاب
٧. التعاون مع معلم صعوبات التعلم في تنفيذ التدريس التشاركي، أو تدريب الأقران للطلاب الذي لديه صعوبات تعلم في الفصل العادي.

٨. تهيئة البيئة الصفية داخل الفصل العادي بما يتناسب في تنفيذ التدريس التشاركي مع معلم صعوبات التعلم، أو تدريب الأقران.
٩. المشاركة مع فريق العمل في قياس مستوى تقدم الطالب في البرنامج التربوي الفردي.
١٠. تقييم الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم حسب ما ورد في لائحة تقييم الطالب المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية القاعدة الثانية عشرة تقييم طلاب ذوي الإعاقة / البند ثامناً " أدوات وأساليب التقييم الخاصة بالطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم " بالتعاون والتنسيق مع معلم صعوبات التعلم.
١١. إعداد أسئلة اختبارات خاصة حسب الحاجة لبعض الطلاب من الذين لديهم صعوبات تعلم شهرية وفصلية بعد التشاور مع معلم صعوبات التعلم حول أساليب التقييم المناسب للطلاب.
١٢. معاملة الطالب الذي لديه صعوبات تعلم معاملة تتسم بالعدالة وتكافؤ الفرص مع أقرانه العاديين يحقق شعوره بالأمن والطمأنينة.

المرشد الطلابي عضواً

١. التعرف على الاحتياجات الاجتماعية لطلاب صعوبات التعلم وأسرتهم.
٢. مساعدة الفريق في جمع المعلومات من الأسرة وخاصة التاريخ الاجتماعي عن الطالب الذي لديه صعوبات تعلم (دراسة الحالة).
٣. حضور اجتماعات الفريق.
٤. مساعدة الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في التعرف على قدراتهم وميولهم واتجاهاتهم وتمييزها للنجاح في كافة المجالات .
٥. التنسيق بين فريق العمل والمؤسسات المجتمعية. مثل وحدة الخدمات الإرشادية بإدارة التعليم، أو مركز الخدمات المساندة، أو المراكز الصحية، أو الكليات والجامعات...
٦. ملاحظة التفاعل الاجتماعي للطلاب الذي لديه صعوبات تعلم خارج الفصل.
٧. توعية طلاب صعوبات التعلم بمضار الممارسات السلبية، وتقديم البرامج التي تساعد على التخلص منها.

٨. تقديم المشورة للوالدين والمعلمين والطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم أنفسهم فيما يخص الجوانب الاجتماعية.
٩. العمل مع الأسرة وتقديم الإرشادات التي تحتاج إليها للتعامل الإيجابي الفاعل مع ابنها أو بنتها في المنزل فيما يتعلق بالجوانب النفسية.
١٠. يسهم بفاعلية في إعداد وتنفيذ ومراجعة الخدمات الاجتماعية ضمن برنامج الطالب الذي لديه صعوبات تعلم.

ولي أمر الطالب الذي لديه صعوبات تعلم عضواً

١. المشاركة عضواً في فريق عمل إعداد البرنامج التربوي أو عند إجراء تعديلات عليه (تقويمية).
٢. حضور ولي أمر الطالب الذي لديه صعوبات تعلم اجتماعات فريق العمل.
٣. المشاركة في عملية التشخيص من خلال تقديم المعلومات المهمة الأكاديمية وغير الأكاديمية للطالب داخل وخارج المدرسة في أثناء عملية التشخيص وفي أثناء إعداد البرنامج التربوي الفردي.
٤. مشاركة فريق العمل في وضع الأهداف الملائمة للطالب الذي لديه صعوبات تعلم.
٥. مساعدة الفريق في تحديد المساندة المنزلية المطلوبة عن طريق تقديم المعلومات المهمة عن الطالب.
٦. المشاركة في متابعة (مراقبة) تقدم الطالب من خلال تزويد ولي الأمر بالتقارير التعليمية.
٧. المشاركة في تقييم البرنامج.

الطالب الذي لديه صعوبات تعلم عضواً

١. مشاركة الطالب الذي لديه صعوبات تعلم عضواً في فريق عمل إعداد البرنامج في المرحلتين المتوسطة والثانوية يعتمد بالدرجة الأولى على وعيه وفهمه لهذه العملية.
٢. تقديم معلومات وأفكار تفيد البرنامج وتساعد هذه المشاركة على تحقيق أهداف البرنامج.
٣. الإسهام بمعلومات خاصة لما يحتاجه عند إعداد الخطة الانتقالية.
٤. المشاركة في تقييم البرنامج التربوي الفردي.

معلم تدريبات سلوكية عضواً

١. المشاركة في تطبيق الاختبارات النفسية والتربوية في أثناء عملية التشخيص وتفسير نتائجها لباقي الفريق لتحديد أهلية الطالب للالتحاق بالبرنامج.
٢. جمع وتحليل المعلومات المتعلقة بالقدرات الفكرية، وسلوك الطالب الذي لديه صعوبات تعلم وتفسيرها.
٣. إعداد التقارير النفسية وتقديم التوصيات فيما يرتبط بالخدمات النفسية، بما في ذلك الأهداف واستراتيجيات التدخل.
٤. التعاون مع فريق العمل وخاصة معلم صعوبات التعلم، ومعلم التعليم العام، وولي الأمر في تقديم الاستشارات في تقديم الاستشارات فيما يتعلق بقدرات الطالب الفكرية وسلوك الطالب الذي لديه صعوبات تعلم، والاستراتيجيات التي يمكن أن يتم استخدامها معه داخل الفصل للتفاعل الإيجابي مع السلوك الذي يحتاج إلى تدخل ويمكن تحقيق ذلك مع وسائل التواصل الحديثة.
٥. المشاركة في تقييم البرامج فيما يتعلق بالسلوك حسب حاجة الطالب.

معلم تدريبات النطق عضواً

١. المشاركة ضمن فريق إعداد البرنامج التربوي عضواً فاعلاً في تشخيص احتياجات الطالب في مجال التواصل، وتفسير نتائجها لباقي أعضاء الفريق. لتحديد أهلية الطالب لخدمات برنامج صعوبات التعلم.
٢. إعداد تقارير النطق والكلام وتقديم التوصيات فيما يرتبط بخدمات اللغة والكلام. بما في ذلك الأهداف واستراتيجيات التدخل.
٣. التعاون مع فريق العمل وخاصة معلم صعوبات التعلم، ومعلم التعليم العام، وولي الأمر في تقديم الاستشارات في الإجراءات التي يمكن أن يتخذوها في أثناء تقديم الخدمات لبعض لطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم ذات الأساس اللغوي، أو تجتمع لديهم صعوبات التعلم مع اضطرابات في اللغة أو الكلام.

أعضاء آخرون ينضمون عند الحاجة

حسب الحاجة وتقدير القائد قد يضم فريق العمل بالمدرسة أعضاء آخرون

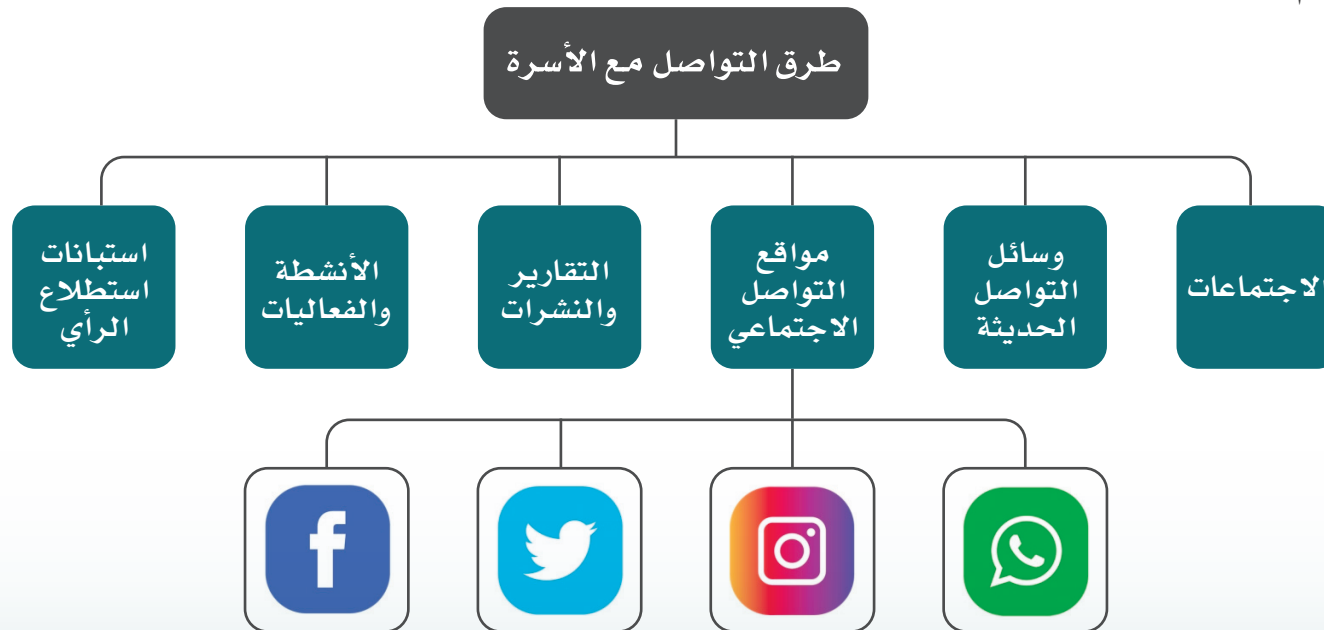
على الرغم عدم وجود معلمي التدريبات السلوكية، ومعلم تدريبات النطق في برامج صعوبات التعلم في مدارس المرحلتين المتوسطة والثانوية. إلا أن وجودهما كأعضاء في فريق إعداد البرنامج التربوي الفردي مهم للغاية، ويمكن الاستعانة بمعلمي التدريبات السلوكية، وتدريبات النطق بطريقة غير مباشرة من خلال التواصل بالخطابات الرسمية مع مراكز الخدمات المساندة والتدخل المبكر بالمنطقة أو المحافظة، أو عن طريق المستشفيات الحكومية، وفي بعض الحالات يقوم ولي الأمر بالاستعانة بمعلم تدريبات سلوكية، أو معلم تدريبات النطق من خلال مستشفى حكومي أو خاص أو مراكز تقدم مثل هذه الخدمات مرخصة.

الشراكة الأسرية:

أكدت رؤية المملكة (٢٠٣٠) ضمن مبادرة (ارتقاء) على وجوب وأهمية مشاركة الأسرة باعتبارها شريك هاماً وأساسياً مع المدرسة في تعليم أبنائهم الطلاب ومنهم طلاب صعوبات التعلم، فالأسرة مصدر أساسي لكثير من المعلومات الهامة عن الطالب وسلوكه داخل وخارج المدرسة، فالأسرة تقدم معلومات منه ما يرتبط بتحديد احتياجات الطالب التربوية الفردية، ومنها ما يرتبط بتحديد الأهداف والمساندات اللازمة له داخل المدرسة. لذلك يجب مشاركة الأسرة مشاركة فاعلة ايجابية في التخطيط مع فريق العمل خلال جميع مراحل إعداد وتنفيذ وتقييم البرنامج التربوي الفردي، ويمكن تحقيق ذلك من خلال التالي:

أولاً : طرق التواصل مع الأسرة

يوضح الرسم التوضيحي أدناه أهم طرق التواصل الفاعلة التي يمكن أن تستخدمها المدرسة في التواصل مع أسر الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم.



ثانياً: مسؤوليات المدرسة والأسرة:

مسؤوليات المدرسة نحو الأسرة

- تمكين الأسرة من زيارة المدرسة والاطلاع على كل ما يتعلق بالبرنامج و ملاحظته في مكانه التعليمي بالتنسيق مع الإدارة.
- الحصول على موافقة الأسرة لغرض التشخيص والتقييم وإعداد البرنامج وإقرار أي تعديلات تطرأ عليه في أثناء التنفيذ أو بعده وكذلك في حالة إلغاءه.
- تقديم الدعوة للأسرة قبل فترة لا تقل عن أسبوع لأي اجتماع لفريق العمل أثناء تنفيذ البرنامج، وتذكيرهم قبلها بفترة وجيزة.
- حصول الأسرة على شرح واف للمعلومات عن الخدمات المقدمة من البرنامج.
- المشاركة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالطالب على جميع مستويات البرنامج.
- حصول الأسرة على نسخة من نتائج التشخيص والتقييم والبرنامج التربوي الفردي (IEP) والتقارير الخاصة بابنهم.
- شرح أي احتياجات تعليمية تطرأ على الطالب في أثناء تنفيذ البرنامج بلغة مفهومة للأسرة والتأكد من أن المعلومات صحيحة وواضحة.
- يوضح المعلمون للأسرة المهارات الاجتماعية التي تسهم في مشاركة أبنائهم بالمجتمع وتساعدهم على التفاعل معه.
- إشعار الأسرة خطياً باستمرار ابنهم وبقائه في البرنامج أو عدمه مع استمرار تقديم الدعم والاستشارات.
- إعادة تشخيص الطالب إذا رأت الأسرة ذلك، بناء على تشخيصه السابق وفق اللوائح والأنظمة.
- مساندة الأسرة للتعامل الفاعل مع الطالب وذلك بتقديم برامج الإرشاد الموجهة للأسرة وبتوزيع نشرات إرشادية مُيسرة تعين على فهم احتياجات الطالب.

- تبصير الأسرة بحقوق الطالب التي كفلتها اللوائح والأنظمة، كالمذكرة التفسيرية ولائحة تقويم الطالب
- يساعد المعلمون الأسرة بتعريفهم على أساليب واستراتيجيات التعلم التي تناسب أبناءهم.
- إشعار الأسرة بأي احتياجات أكاديمية أو سلوكية لأبنائهم تستجد في أثناء تنفيذ البرنامج.
- يقوم المعلمون بتزويد الأسرة بالمعلومات التربوية والمجتمعية المهمة التي تساعد الأسرة على التعرف على الفرص المختلفة لأبنائهم.
- الحفاظ على سرية معلومات تنفيذ البرنامج المتعلقة بالطالب وأسرته.
- احترام حقوق الأسرة وحمايتها.

مسؤوليات الأسرة نحو المدرسة

- الاستجابة لدعوة المدرسة للاشتراك في اجتماعات ولقاءات فريق العمل في التشخيص وإعداد وتنفيذ وتقييم البرنامج التربوي الفردي ومتابعة سير تقدم الطالب.
- التعاون مع المدرسة بإعطاء الإذن لإجراء التشخيص وإعداد البرنامج وإحالة الطالب إلى جهة متخصصة أخرى إذا لزم الأمر ويكون ويكون لهم الحق في الرفض في الحالات التي يمكن أن تستوجب ذلك.
- إطلاع مدرسة على أي تغيير يطرأ على الأسرة أو الطالب في مختلف الجوانب (المعرفي ، التكيفي ، الصحي ، الاجتماعي، اللغوي) يمكن الاستفادة منه لصالح الطالب.
- المشاركة الكاملة في إعداد البرنامج التربوي الفردي (IEP).
- تزود الأسرة المعلمين بأنماط واستراتيجيات التعلم المناسبة التي يمكن أن تفيد الطلاب بدرجة أفضل
- تنفيذ ما تطلبه المدرسة من متطلبات في البيت كمساعدة الطالب في أداء واجبات معينة أو المحافظة على سلوك معين وتعزيزه.
- تقوم الأسرة بتزويد المعلمين بالمعلومات الشخصية التي يمكن أن تفسر بعض السلوكيات التي تلاحظ في أثناء تنفيذ البرنامج.
- تقوم الأسرة بتزويد المعلمين بأي معلومات تستجد حول ابنهم قد تؤثر على دراسته خاصة الطبية.

- تقوم الأسرة بتعزيز ما يعلمه المعلمون للطلاب خاصة ما يتعلق بالواجبات المنزلية.
- تساعد الأسرة المعلمين في تحديد اهتمامات الطلاب وميولهم مما يسهم في تحقيق الأهداف التعليمية والانتقالية في أثناء تنفيذ البرنامج.
- احترام الهيئة التعليمية والإدارية بالمدرسة التي يتلقى فيها الطالب الخدمات

البيئة التعليمية لبرامج صعوبات التعلم

إن لطبيعة البيئة التعليمية في برامج صعوبات التعلم أثرا بالغ الأهمية في تعليم الطلاب الذين لديهم صعوبات، لذا لا بد أن يراعي المبنى والتجهيزات والبيئة الصفية لغرفة المصادر احتياجات وخصائص هؤلاء الطلاب من خلال:

أولاً: المبنى:

- يراعى التالي عند اختيار المدارس المرشحة لافتتاح برامج صعوبات التعلم بها في المرحلتين المتوسطة والثانوية.
- أن تكون مواقع المدارس في الأحياء ذات الكثافة السكانية العالية قدر الإمكان.
- يكون المبنى المدرسي حكومياً يتوفر فيه مقر مناسب لغرفة المصادر بمساحة تتراوح بين (٥ - ٢٧ م^٢) وتكون بين فصول التعليم العام، جيدة التهوية والإنارة وبعيدة عن الضوضاء.
- أن تكون برامج صعوبات التعلم في المرحلتين المتوسطة والثانوية في المجمعات والمدارس الحكومية.
- أن تكون المدرسة ذات كثافة طلابية.

ثانيا: التجهيزات: المستلزمات اللازمة لغرفة المصادر:

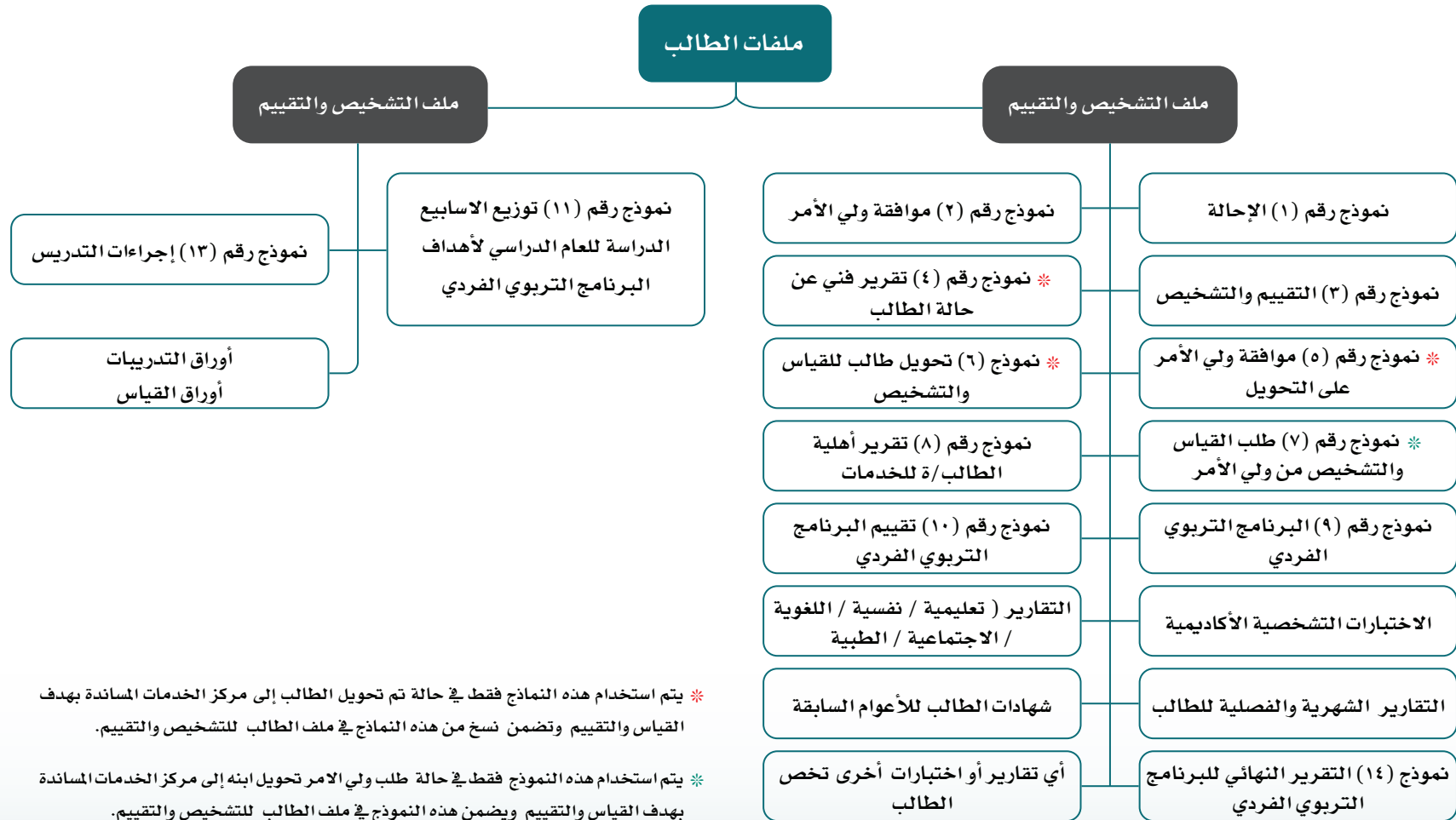
	<ul style="list-style-type: none"> • مكتب مع وحدة إدراج وكروسي للمعلم. • طاولة للتعليم الفردي على شكل نصف دائري. • عدد (٦) كراسي للطلاب. • طاولة مستديرة. • دواليب لحفظ الملفات • وأرفف.... 	<p>الأثاث</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • أجهزة حاسب آلي. • طابعة، ماسح ضوئي. • كاميرا وثائقية... 	<p>الأجهزة المكتبية</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • السبورة التفاعلية. • أجهزة لوحية..... 	<p>الأجهزة التقنية</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • وسائل تعليمية متنوعة.. 	<p>الوسائل التعليمية</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • تتوفر خدمة الإنترنت داخل المبنى المدرسي. 	<p>خدمة الإنترنت</p>

ثالثاً: البيئة الصفية لغرفة المصادر:		
١	الركن التعليمي	تصميم البيئة المادية عن طريق التصميم العام ونسق غرفة المصادر، ويتضمن ذلك أركان التعلم والمواد والأثاث.
٢	ركن تدريس الأقران	الركن خاص بالتعليم بين الأقران ويتم من خلاله التدريس الأكاديمي أو التدريب على استخدام الاستراتيجيات التعليمية بين طالب التعليم العام وزميله طالب صعوبات التعلم ويحتوي على (طاولة مستديرة، كراسي طلاب، وسائل معينة أو تقنية).
٣	ركن المعلم	يحتوي على مكتب وكراسي ودولاب لحفظ الملفات.
٤	ركن التقنية المساعدة	ركن يتضمن مجموعة من الأجهزة مثل: الآيباد، التلفاز، ووسائل التعلم
٥	أركان أخرى	يمكن لمعلم صعوبات التعلم إضافة أركان أخرى تساهم في تحقيق أهداف البرنامج
تصميم البيئة الاجتماعية التي تزيد من الكفاية الاجتماعية لطلاب صعوبات التعلم، ويتضمن ذلك		
<ul style="list-style-type: none"> • الاهتمام بتكوين المجموعات المختلفة بحيث تتنوع ما بين المجموعات الكبيرة والصغيرة أثناء التدريس أو تنفيذ برامج النشاط بهدف تشجيع طلاب صعوبات التعلم على التواصل الفاعل مع الآخرين وتكوين الصداقات. • الاهتمام بالمواد والأنشطة التي تعزز التفاعل الاجتماعي لدى طلاب صعوبات التعلم. 		

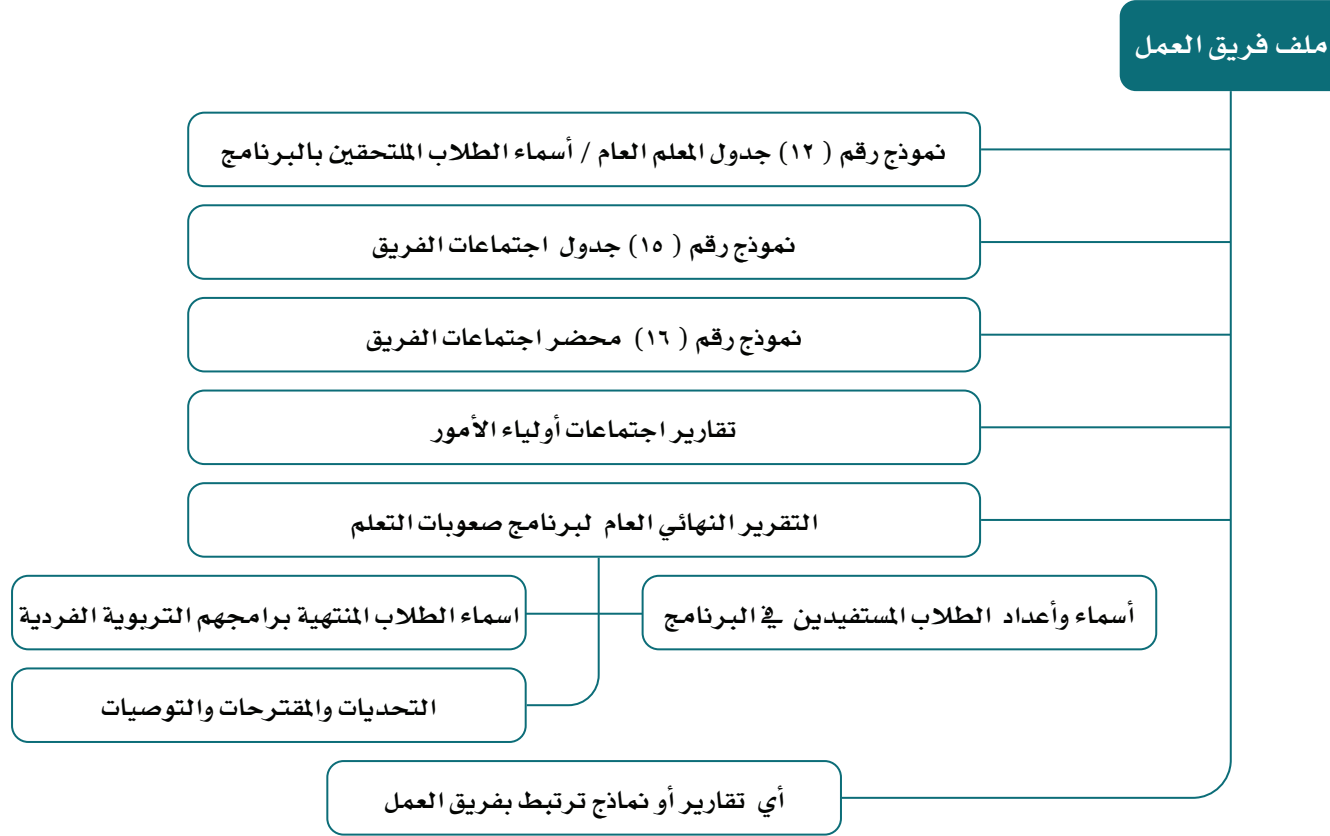
رابعاً: الملفات الأساسية في البرنامج:

يجب على معلم صعوبات التعلم إعداد ملفات أساسية في البرنامج وفق التالي:

١- ملفات الطالب



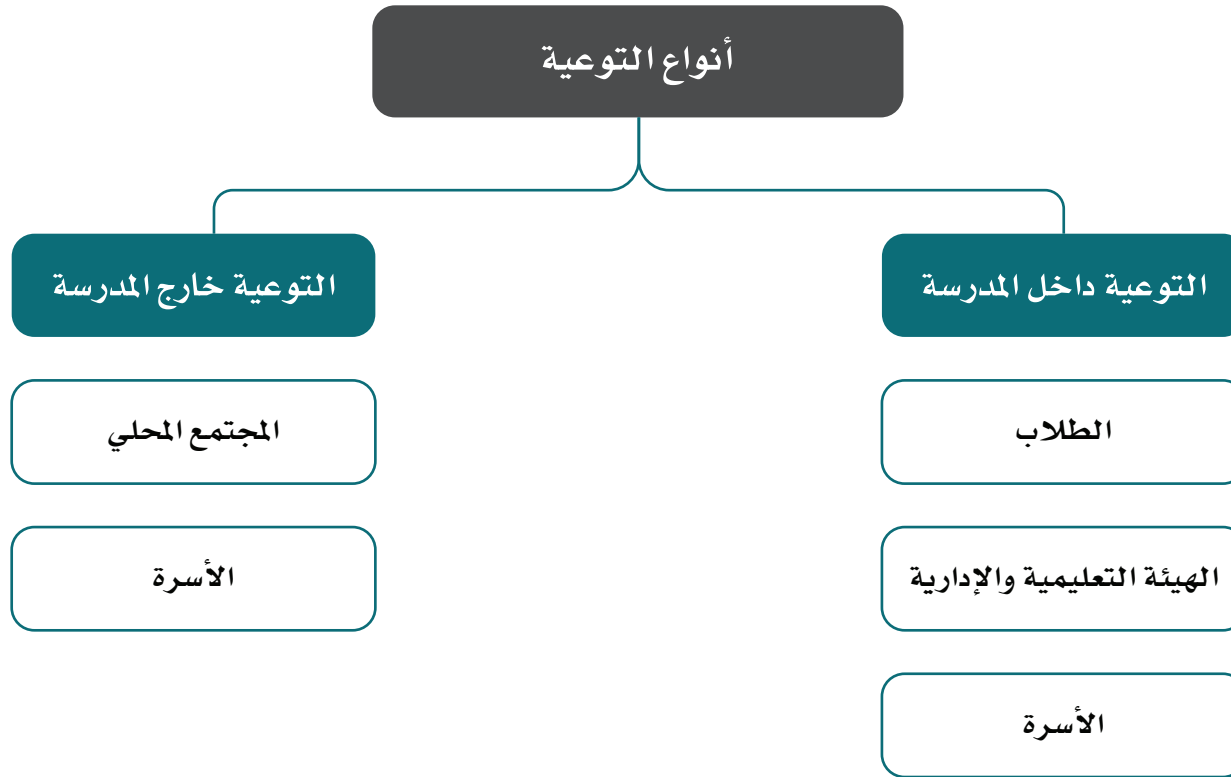
٢- ملفات غرفة المصادر



اعتبارات يجب أن تأخذ بعين الاعتبار خاصة بتوثيق أعمال معلم صعوبات التعلم

- على إدارة المدرسة توثيق مشاركة معلم صعوبات التعلم في الاجتماعات والأنشطة والفعاليات وفق التالي:
١. البرامج والأنشطة في الملفات المخصصة لذلك مع ضرورة وجود اسم المعلم وتوقيعه في التقارير وإرفاق الشواهد مثل تقارير الشراكة مع الأسرة أو مجالس المدرسة..
 ٢. توثيق التطوير المهني الداخلي والخارجي لمعلم صعوبات التعلم في الملفات المخصصة لذلك مع إرفاق الشواهد

التوعية في برامج صعوبات التعلم



أساليب التوعية

البرامج التدريبية

البرامج والأنشطة المدرسية

وسائل التواصل الاجتماعي

نشرات تربية تعليمية إلكترونية

تصميم الأفلام التعليمية والتوعوية

عقد شراكات مجتمعية

الإذاعة المدرسية

الاجتماعات

المجالس المدرسية

الزيارات الداخلية

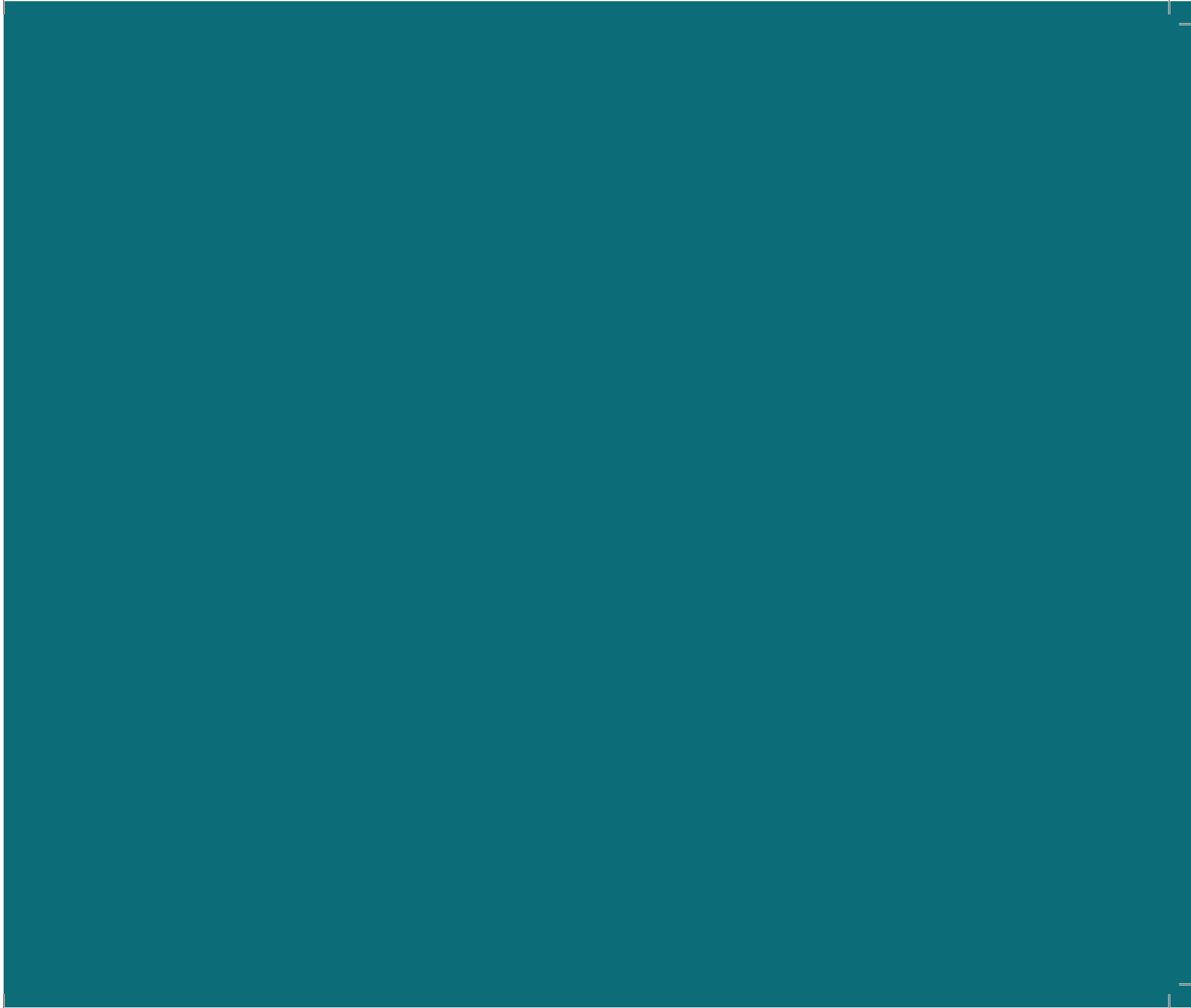
المعارض

شبكة المعلومات (الانترنت)

تفعيل المناسبات السنوية الوطنية والخليجية والعالمية

اعتبارات في التوعية ببرنامج صعوبات التعلم:

- مراعاة الملكية الفكرية للمحتوى المستند عليه.
- كتابة المصادر العلمية المستند عليها في إعداد التوعية.
- أن تكون متوافقة مع ضوابط وأنظمة النشر المحلية.
- مواكبه للتطور التقني والمعرفي.
- المساهمة في نشر التوعية بفئات الإعاقة المختلفة وخصائصهم واحتياجاتهم.
- تفعيل المناسبات السنوية الوطنية والخليجية والعالمية.
- توثيق تقارير برامج وأنشطة التوعية في الملفات الأساسية للمدرسة كل مجال فيما يخصه.



خصائص الطلاب الذين
لديهم صعوبات تعلم

خصائص الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم

عند مناقشة خصائص الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في هذه المرحلة، ذات الارتباط المباشر بصعوبات التعلم، لا بد من التنبيه إلى أمور هامة يجب أن تؤخذ في الاعتبار عند التشخيص والتدخل وهي:

١- أن من بين هذه الخصائص ما قد يرتبط بشكل أكبر ببعض الإعاقات الأخرى التي قد تتزامن مع صعوبات التعلم فتزيد من وطأة المشكلة على هؤلاء الطلاب وتجعل التشخيص والتدخل أكثر صعوبة وتعقيداً، وأن هذا التزامن قد يضاعف المشكلة. وأشارت Denton وآخرون (٢٠٢٠) إلى أن الطلاب الذين يجتمع لديهم صعوبات تعلم وكذلك اضطراب الانتباه والنشاط الحركي الزائد مثلاً تكون صعوباتهم الأكاديمية والاجتماعية أشد من لو كان لديهم إحدى الإعاقات فقط.

٢- أن هذه الخصائص قد تغطي على المواهب والقدرات العالية التي قد يتمتع بها بعض الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، فلا يلتفت لها مما يزيد الأمر سوءاً بالنسبة للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم.

٣- هناك تفاعل بين الخصائص المختلفة سواءً كانت ضمن البعد الواحد (أكاديمي) أو من أبعاد متنوعة (نفسية وسلوكية وأكاديمية)، فيؤثر بعضها على بعض، ويتأثر بها التحصيل الدراسي. فمعرفة تلك الخصائص ضروري لدقة التشخيص ولفاعلية للتدخل.

٤- أن هذه الخصائص تظهر لدى الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم على وجه العموم، فلا يعني أن كل طالب تظهر لديه جميع هذه الخصائص، فالتشخيص الشامل هو الذي يبين ما لدى كل طالب بمفرده.

خصائص الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم

ويوضح الجدول أدناه أهم الخصائص التي تظهر لدى بعض الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في المرحلتين المتوسطة والثانوية:

الخصائص	
أولاً: الخصائص الأكاديمية :	
<ul style="list-style-type: none"> • صعوبات في المهارات الأساسية في كل من (القراءة - الكتابة- الرياضيات). • صعوبة في الطلاقة القرائية. • صعوبة في فهم ما يقرأ ولو كانت قراءته الظاهرية سليمة. • الأخطاء الإملائية التي تتصف بالاستمرارية . • صعوبة في التخطيط للكتابة وتوليد الأفكار وترتيبها ترتيباً منطقياً. • الكتابة بخط غير واضح. • صعوبة في حل المسائل اللفظية، مثل: (القدرة على فهم وتحديد المطلوب، ومتابعة أفكار المسألة). • صعوبة في تمثيل الكسور الاعتيادية والعشرية والنسبة.... • ضعف التنظيم والتخطيط لمواجهة المواقف أو المشكلات. • مشكلات في اللغة الاستقبالية أو مشكلات في اللغة التعبيرية. • أخطاء في التراكيب اللغوية والنحوية.* • قد تكون تلك الخصائص موجودة لدى الطالب في المرحلة المتوسطة والثانوية أما بسبب فقدانها أو عدم تلقيها فيحتاج الطالب الذي لديه صعوبات تعلم إلى تقديمها له في الخطة التربوية الفردية. * <p>ولم يعد تركيز المرحلة المتوسطة والثانوية على تدريس وممارسة المهارات الأساسية كالقراءة، والإملاء والرياضيات كما كان في المرحلة الابتدائية، فالطلاب في هذه المرحلة مطالبون بفهم المواد العلمية والأدبية وتلبية متطلبات المنهج الذي أصبح أكثر كثافة وغزارة في المحتوى. ومع هذا التغير الكبير يفترق الكثير من الطلاب في هذه المرحلة إلى استراتيجيات التعلم الفاعلة، مع ضعف مهارات الدراسة والاستذكار ومن أبرز الخصائص المرتبطة بالجانب الأكاديمي</p>	<p>خصائص صعوبات التعلم الأكاديمية العامة</p>

- **ضعف التحصيل الدراسي للطالب:** ويتضح ذلك من خلال التباين الواضح بين الصف الدراسي ومستوى الأداء الحالي. حيث يعتبر ضعف التحصيل الأكاديمي من أبرز الخصائص في المرحلة المتوسطة والثانوية لدى الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، ويتميز ذلك بالتباين الكبير بين الصف الدراسي والأداء، فلا يستغرب أن يكون الطالب في الصف الثاني المتوسط ولكن أداءه في المادة التي لديه فيها صعوبات تعلم لا يتعدى الصف الخامس الابتدائي، لعدم قدرة مثل هؤلاء الطلاب على قراءة وفهم المواد العلمية المكتوبة بلغة أعلى في مستواها من المستوى الذي عليه الطالب، فمع ضعف القراءة مع الفهم من ناحية، وكثافة المادة العلمية من ناحية أخرى، يجد طلاب هذه المرحلة صعوبة كبيرة في فهم المادة العلمية، مما يزيد من التباين بين المتوقع أن يتعلمه الطالب وما يتعلمه فعلياً. وهذا ينطبق أيضاً على المواد العلمية التي تتطلب القراءة والفهم من جانب، وكذلك إجراء العمليات الرياضية وحل المسائل اللفظية. فالمعروف أن الرياضيات تمثل تحدياً كبيراً للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم مثلها مثل القراءة، وتزداد تلك التحديات مع تقدم الطلاب في المراحل التعليم، لضعف مهاراتهم الأساسية فيها، وعدم أو ضعف امتلاكهم لاستراتيجيات تعلم الرياضيات، وتوظيفها بفاعلية، وكذلك اضطراب عدد من العمليات المعرفية لديهم.
- **ضعف الدافعية نحو التعلم:** فالتحصيل الأكاديمي ارتباطاً وثيقاً بالدافعية نحو التعلم، فترى أن هناك ارتباطاً بين الدافعية والتحصيل، وأن ضعف الدافعية نحو التعلم من بين الخصائص المألوفة عند الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم. وقد أكدت الدراسات التي تبحث في الدافعية عند الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم أن خبرات الفشل الأكاديمي المتكررة تقلل من شعور الطالب بكفاءته الأكاديمية، والتي تمثل شعوره بالاستعداد للتعلم (self-efficacy)، ويكون أمله في النجاح منخفضاً، مما يقود إلى شعوره باليأس، والذي بدوره يؤدي إلى الشعور بعدم الانتماء للمدرسة وتجنب المهام التي تشكل تحدياً له. وبما أن الدافعية نحو التعلم الرسمي تقل في مرحلة المراهقة المبكرة لدى الطلاب عموماً، فالمتوقع أنها ستكون أقل لدى من عندهم صعوبات تعلم نظراً للتحدي الذي تفرضه عليهم صعوبات التعلم.

خصائص الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم

- التسوية: ويتلخص في تأخير إنجاز المهمة ذات الوقت المحدد عن الوقت المتوقع أو المرغوب إنجازها فيه. والذي غالباً ما ينتج عنه أداء غير مرضي. ويبيّن الباحثون أن التسوية يعتبر مشكلة دافعية لأغلب الناس، وأنه يمثل في بعض الحالات مشكلة أكاديمية ونفسية خطيرة. وقد اتضح من الدراسات أن مستوى التسوية عند الطلاب المراهقين الذين لديهم صعوبات تعلم أعلى بشكل كبير منه عند زملائهم العاديين. وأن الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم قد يسوفون في واجباتهم خوفاً من الفشل الأكاديمي، وأن هناك علاقة بين الدافعية والتسوية والشعور بفاعلية الذات (القدرة على العمل)، والتنظيم الذاتي (سيأتي الحديث عنه في الخصائص المعرفية). ولذا، يعتبر التسوية عائقاً للنجاح الأكاديمي لتأجيل إكمال الأعمال ولعلاقته بانخفاض مستوى التعلم المنظم ذاتياً، وتدني ثقة الطالب الذي لديه صعوبات تعلم بقدرته على إنجاز المهام الأكاديمية.
- التسرب من الدراسة أو تركها: فقد تبين من الدراسات أن الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم يمثلون ثاني مجموعة من بين الذين لديهم إعاقات في التسرب من المدرسة في المرحلة الثانوية بالولايات المتحدة الأمريكية، كما أنهم أكثر عرضة من عامة الطلاب لترك الدراسة، وكذلك يأتون في المرتبة الثانية بعد الطلاب الذين لديهم اضطرابات سلوكية (عاطفية) في التسرب المدرسي، وأن ضعف التحصيل الأكاديمي، وكثرة الغياب عن المدرسة، وضعف المهارات الاجتماعية، والمشكلات السلوكية، وسلوك المخاطرة مثل: استعمال المخدرات وارتكاب الجرائم هي من بين أهم أسباب التسرب من الدراسة، وأن تدني جودة العلاقة الاجتماعية بين المعلمين والطلاب، وقلة تلقي الخدمات والمواءمات المطلوبة لهما علاقة بالتسرب من المدرسة، وأن من والمعروف أن كثير من الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم يجدون مشكلة في العلاقات الاجتماعية، مما يرفع من فرص التسرب. وعلى العموم فإن هذه من مؤشرات الخطر للأداء الأكاديمي الضعيف، والتوجهات السلبية نحو التعلم، وكلاهما يظهر عند المراهقين الذين لديهم صعوبات تعلم.

- إعادة السنة الدراسية: قد تعتمد المدرسة، وفي كثير من الأحيان بتأييد من أولياء أمور الطلاب، إلى إبقاء الطالب الذي لديه صعوبات تعلم في نفس الصف عاماً آخر، أملاً في أن تتحسن مهاراته في التعلم. ولكن البحوث العلمية التي تقصت نتائج هذه الممارسات لم تؤيد مثل هذا الافتراض، بل تبين من تلك الدراسات أنه رغم استفادة بعض الطلاب من إعادة السنة الدراسية إلا أن غالبية الطلاب يتضررون من تلك الممارسات، وقد ذكر هذان الباحثان عند مراجعتهما للدراسات التي تناولت هذه الممارسة أن هناك أضراراً كثيرة تلحق بالطلاب من أبرزها: انخفاض مفهوم الذات، والتوجهات السلبية نحو المدرسة، وتدني التحصيل الدراسي، بالإضافة إلى تدني الثقة بالنفس. وأكد أن إعادة الصف الدراسي هي السبب الأول وراء التسرب من المدرسة. كما تبين من الدراسات أن إعادة السنة الدراسية يؤخر التعرف المبكر على هؤلاء الطلاب وكذلك التدخل.
- التخرج من الثانوية العامة: يعتبر تخرج الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم من الثانوية العامة هدفاً هاماً لكل من العاملين على التعليم وأولياء أمور الطلاب، وربما الطلاب أنفسهم، ولكن لا يمكن أن يتحقق ذلك الهدف الذي يتمناه المعنيون، ويصبوا إليه الطلاب أنفسهم ما لم تقدم الخدمات الضرورية التي تلبى احتياجات هؤلاء الطلاب. فمن الخصائص المعروفة بين هؤلاء الطلاب ضعف قدرتهم على مواجهة متطلبات التخرج من الثانوية العامة مقارنة بزملائهم العاديين ما لم تتخذ الإجراءات الضرورية لتمكينهم من تحقيق متطلبات التخرج (Plasman & Gottfrined, 2018).

خصائص الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم

الخصائص	
ثانياً: الخصائص الفكرية	
<ul style="list-style-type: none"> • صعوبة البقاء على المهمة. • صعوبة الانتقال من فكرة إلى أخرى. • صعوبة متابعة تسلسل المعلومات والأفكار. • صعوبة في متابعة التعليمات التي تصدر من الآخرين. • صعوبة في الاستماع واستبعاد المشتتات البصرية في آن واحد. • صعوبة في الاستمرار منتبهاً إلى المادة التي يحاول تعلمها مدة كافية. • عدم القدرة على اختيار المعلومات التي يلزمه أن يتعلمها من بين بقية المعلومات المحيطة بها. 	<p>خصائص الانتباه</p>
<ul style="list-style-type: none"> • سرعة فقد المعلومات. • صعوبة تذكر المعلومة عند الحاجة. • ضعف في معالجة المعلومات في الذاكرة وإدارتها والتحكم بها. • صعوبة في الذاكرة السمعية مثل: (تذكر ما قد سمعه من أرقام أو كلام، أو تعليمات، أو شرح ونحوه). • صعوبة في الذاكرة البصرية، مثل: (تذكر ما قد شاهده كطريقة الحل أو كتابة الكلمات، أو غيرها من متطلبات الدراسة). • صعوبة في الذاكرة الحسية الحركية، مثل: (عدم القدرة على تذكر ما لمس، أو قامت به يده من حركة). 	<p>خصائص الذاكرة</p>

<ul style="list-style-type: none"> • صعوبة في إعطاء الإجابة فور سماع السؤال رغم معرفته بها. • صعوبة في الإدراك الحسي الحركي، تظهر على شكل صعوبة في الخط. • صعوبة في الإدراك السمعي، مثل: (التمييز بين أصوات الحروف والكلمات). • صعوبة في الإدراك في البصري، مثل (معرفة الأرقام والحروف والكلمات والأشكال). • صعوبة التمييز بين أوجه الشبه والاختلاف بين ما يصل إلى الحواس من المثيرات. • عدم إدراك ما يقوله المعلم إذا كان هناك كلام آخر يسمعه الطالب ولو كان خارج الفصل. 	<p>خصائص الإدراك</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ضعف التفكير المنطقي في حل المشكلات. • عدم الوصول إلى المعنى العميق للمعلومة. • الاندفاعية وضعف التركيز، ومقاومة التفكير. • ضعف الوعي بالمشكلة، وعدم القدرة على تحليلها. • الميل إلى الاعتماد على الآخرين فيما يحتاج إلى تفكير. • ضعف التنظيم والتخطيط لمواجهة المواقف أو المشكلات. • التسرع في الحكم على الأشياء والتسرع في إعطاء الإجابة قبل معرفة مقصود السؤال 	<p>خصائص التفكير</p>
<ul style="list-style-type: none"> • صعوبة في التعبير عن الأفكار. • صعوبة في اتباع التعليمات الشفوية. • صعوبة في التمييز بين الكلمات المتشابهة. • لديه أخطاء في التراكيب اللغوية والنحوية. 	<p>خصائص اللغة الشفوية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • صعوبة في فهم المسموع وفي ربط المفردات بالسلوك. • مشكلات في اللغة الاستقبالية أو مشكلات في اللغة التعبيرية. • صعوبة في اختيار المفردات المعبرة عن التفكير وتذكرها وبناء الجمل. • عدم وضوح بعض الكلام نتيجة حذف أو إضافة أو تكرار بعض أصوات الحروف 	<p>خصائص اللغة الشفوية</p>

ثالثاً: الخصائص المعرفية

ترتبط الخصائص المعرفية بالتعلم، ويدخل في ذلك كيفية التعلم (استراتيجيات التعلم)، وتنظيم بيئة التعلم، ومهارات الاستذكار وغيرها من المهارات الضرورية للتعلم الفاعل. وعند دراسة العلماء خصائص الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم تبين أنهم يتصفون بالخصائص المعرفية التالية:

● **ضعف الوعي بمتطلبات التعلم:** حيث يجد بعض الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم مشكلة في الوعي بمتطلبات التعلم، وما يجب أن يفعله الطالب فكرياً وعملياً عند مواجهة مواقف التعلم المختلفة، أي أن الطالب يفتقد ما يعرف بالاستراتيجيات المعرفية والوعي (فوق معرفية Cognitive and Meta- cognitive strategies). ومع أن هذا يؤثر على التعلم في المرحلة الابتدائية وخاصة في السنوات الثلاث الأخيرة منها، إلا أن الحاجة إلى هذه القدرات تزداد في المرحلتين المتوسطة والثانوية، نظراً لكثافة المواد الدراسية وتعقيد محتواها، مما يجعل هذه المرحلة وما بعدها تشكل تحدياً كبيراً أمام هؤلاء الطلاب (Stipanovic, 2015). فاستراتيجيات التعلم تساعد الطالب على التحكم في عملياته الفكرية وتوجيهها نحو متطلبات التعلم، ومراقبة ما يجري أثناء التعلم لمعرفة مدى سيره في الاتجاه الصحيح، وإجراء التعديلات اللازمة على سلوك التعلم، وكذلك في تقييم العمل بعد الانتهاء منه لمعرفة مدى تحقيقه للهدف (Wong 1991; Lerner & Johns, 2012). فمن بين الخصائص المميزة لهؤلاء الطلاب عن زملائهم الذين ليس لديهم صعوبات تعلم أنهم لا يعرفون كيف يتعلمون بشكل فاعل ما لم يدرّبوا على ذلك تدريباً متخصصاً ومكثف (Deshler et al., 1996; Conderman et al., 2013).

● **ضعف الوعي بالقدرات الذاتية:** أن من الخصائص السائدة بين الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم ضعف أو عدم وعي الطالب بقدراته الذاتية، فقد لا يكون الطالب مدركاً لجوانب القوة والضعف لديه حتى يوظف قدراته أثناء التعلم، ويأخذ جوانب الضعف في الاعتبار عند الدراسة. إن عدم وعي الطالب بطبيعة قدراته يولد قصوراً لديه في مهارات حل المشكلات، والذي يعتبر من مقومات النجاح الأكاديمي والاجتماعي في هذه المرحلة وما فوقها (Stipanovic, 2015). كما قد يؤثر سلبياً على اختيار المسار العلمي الذي سيسلكه في المستقبل، فلا يكون هناك توافق بين جوانب القوة لدى الطالب ومتطلبات التخصص العلمي الذي قد يرغب في دراسته، ولكنه لا يمتلك القدرات التي تساعد على النجاح فيه. إن تقييم الذات وتقديرها يؤثر على قدرات الطالب المعرفية، وتوازنه العاطفي والسلوكي، فيتأثر التعلم بذلك إيجابياً أو سلبياً تبعاً لنوع ذلك التقدير (Baily & Yocum, 2015).

● **ضعف التحكم الذاتي:** يعتبر ضعف التحكم الذاتي من الخصائص المعرفية لدى الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم. ويعرف (Lichtinger & Kaplan 2015) التحكم الذاتي بأنه عملية بناءً نشطة يضع الطلاب من خلالها أهدافاً، ثم يحاولون مراقبة عملياتهم المعرفية ودوافعهم وسلوكهم، وتنظيم ذلك والتحكم فيه، مستخدمين الأهداف التي وضعوها وخصائص بيئة التعلم كموجه لتلك العمليات ومحدد لها. وذكر الباحثان بأن هناك علاقة بين التحكم في الذات والتحصيل الأكاديمي، فالطالب الذي يتحكم في ذاته يمتلك الدافعية ويتفاعل إيجابياً مع المواقف والمهام، حيث أن اختلاف المهام في خصائصها تستدعي أنواعاً مختلفة من استراتيجيات التحكم في الذات كأن تكون المهمة بسيطة لا تحتاج إلا لوضع هدف واحد، واستخدام استراتيجيات قليلة، أو تكون المهمة معقدة وتتطلب مراحل متعددة ووضع عدة أهداف، واستخدام عدد من الاستراتيجيات. إن المهام الدراسية والمتطلبات الأكاديمية تزداد تعقيداً كلما مضى الطالب في تعليمه، مما يستوجب توظيف التحكم في الذات بشكل أكثر تعقيداً من ذي قبل، وهنا تزداد الحاجة إلى التفاعل بين الدافعية والتحكم في الذات، فقيمة التحكم الذاتي قليلة إذا لم يكن لدى الطالب دافعية نحو استخدام تلك المهارات.

● **ضعف التنظيم:** يتصف كثير من الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم بضعف مهارات التنظيم، ويعتبر التنظيم أوسع في مفهومه من إدارة الوقت، ويشمل التنظيم المكاني والزمني والفكري. فالتنظيم المكاني يتضمن جعل المكان جذاباً ومريحاً ومرتباً يسهل من خلاله الوصول إلى ما يحتاجه الطالب لأداء عمله، دون البحث الطويل عن الكتب أو الأدوات ونحوهما. أما الفكري فيتمثل في تحديد الأولويات وترتيبها والبقاء على المهام الدراسية حتى إنهاؤها، أو العودة إليها عند الانقطاع عنها وإكمالها. في حين أن الزماني مرتبط بإدارة الوقت، والتي تتضمن وضع جداول العمل في إطار الوقت المحدد للمهام. وتمثل هذه المهارات مشكلة أمام الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، نظراً لطبيعة صعوبات التعلم المتمثلة في صعوبة معالجة المعلومات ومشكلات في الوظائف التنفيذية.

خصائص الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم

• ضعف إدارة الوقت: إدارة الوقت عنصر هام من عناصر التنظيم وضرورة من ضرورات التقدم الأكاديمي في المراحل العليا، ولكن إدارة الوقت تشكل عائقاً كبيراً لكثير من الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، وخاصة في المرحلة المتوسطة و الثانوية، فيقضي هؤلاء الطلاب وقتاً أطول ويبدلون جهداً أكبر من زملائهم في محاولة تلبية متطلبات الدراسة مما يجعل إدارة الوقت ضرورة ملحة، والمعروف أن إدارة الوقت تتطلب التحكم الواعي في كمية الوقت المتوفر لدى الطالب لأداء مهامه بتوظيف نطاق واسع من المهارات والاستراتيجيات، وهذا يتطلب يفتقده هؤلاء الطلاب، فهم لا يمتلكون الاستراتيجيات اللازمة لوضع جداول زمنية واضحة تقوم على تقدير معقول للوقت اللازم للقيام بتلك المهام. وأن مشكلة إدارة الوقت لدى الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم نابعة من اضطراب القدرات التي تتحكم في السلوك، مما يجعلهم غير قادرين على تقدير الوقت بشكل صحيح، والتخطيط والتنظيم، والبدء في العمل، والبقاء عليه وإكماله، وترتيب الأولويات.

وهؤلاء الطلاب يواجهون مشكلة كبيرة في ترتيب الأولويات (الأعمال الأكاديمية، والالتزامات الاجتماعية، والصلاة، والنوم مثلاً، وفي التوفيق بين المهمة والوقت اللازم لأدائها، فربما يحمل بعضهم نفسه أكثر من المعقول في الوقت المعطى، أو يسوّف في أداء المهام بسبب سوء تقدير الوقت اللازم للقيام بها. فالنوع الأول يعيش في إحباط وخيبة أمل، والنوع الثاني يشعر بالغرق قبل بداية العمل.

رابعاً: الخصائص الاجتماعية

أن من الأهمية بمكان التعرف على الخصائص غير الأكاديمية لما لها من تأثير كبير على التحصيل الدراسي، سيّما في المرحلة المتوسطة والثانوية. وفيما يلي أهم تلك الخصائص الاجتماعية التي يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار عند تقديم الخدمات للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم.

الخصائص الاجتماعية: تظهر أهمية المهارات الاجتماعية بوضوح أكثر عند طلاب المرحلة المتوسطة والثانوية لتوافقها مع سن المراهقة، فهي مرحلة إقامة العلاقات مع الآخرين وخاصة زملاء بشكل أكثر تعقيداً من ذي قبل. ويشير Wong and Donahue (2002) و (Smith, Polloway, Patton & Dowdy, 2001) إلى أن صعوبات التعلم تشمل جوانب التعلم الاجتماعي لدى ما لا يقل عن 30% من الطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم، وهذا يزيد من صعوبة إقامة تلك العلاقات والمحافظة عليها مع ضرورة ذلك في هذا السن المتزامن مع هذه المرحلة الدراسية. وينوه (Smith & Wallace, 2011) إلى أنه يجب الأخذ بعين الاعتبار التزامن بين صعوبات تعلم واضطرابات الانتباه والنشاط الحركي الزائد والذي يقدر بنسبة تقارب الـ 30% أيضاً (DuPaul, Gormley & Laracy, 2013)، مما يساهم في قصور المهارات الاجتماعية لدى الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم.

وقبل الحديث عن الخصائص الاجتماعية يحسن الوعي بالفرق والارتباط بين الكفاية الاجتماعية social competence والمهارات الاجتماعية social skills. فالكفاية الاجتماعية مفهوم ذو أبعاد متعددة يتكون من القدرة على إيجاد علاقات إيجابية مع الآخرين، ومعرفة فكرية اجتماعية صائبة تتصف بغياب السلوك غير المتوافق، ووجود مهارات اجتماعية فاعلة للقيام بالسلوك الاجتماعي المناسب للعمر الزمني، أو كما هو متوقع من الفرد، أي السلوك الذي يؤدي إلى مخرجات إيجابية اجتماعياً. في حين أن مصطلح المهارات الاجتماعية يشير إلى سلوك محدد يصدر من الفرد ليحقق الأداء بكفاية، ومن أمثلتها القدرة على كسب احترام أو محبة الآخرين، فالمهارات الاجتماعية أحد مكونات الكفاية الاجتماعية (Milligan, Phillips & Morgan, 2015).

خصائص الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم

وفيما يلي أهم الخصائص الاجتماعية التي يتكرر ذكرها في الدراسات والبحوث العلمية :

أ- ضعف الكفاية الاجتماعية: لقد تواترت الدراسات التي تؤكد ضعف الكفاية الاجتماعية لدى الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، فقليل منهم من يمتلك القدرة على الخوض في التفاعلات الاجتماعية باستقلالية ونجاح، بهدف كسب العلاقات مع الآخرين والمحافظة عليها، وكذلك إدراك متطلبات ذلك التفاعل وتحقيق تلك الأهداف (Milligan, Phillips & Morgan, 2015).

ب- ضعف المهارات الاجتماعية: تشير البحوث العلمية إلى وجود ضعف في المهارات الاجتماعية عند كثير من الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم. فغالباً ما يفشل هؤلاء الطلاب في استخدام المهارات الاجتماعية الفاعلة أثناء التفاعل مع الآخرين فيصبحون عرضة لعدم القبول من غيرهم ، وعرضة للعزلة الاجتماعية. وقد اتضح من الدراسات أن الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم كثيراً ما يفتقرون إلى المهارات الاجتماعية التي تتوافق مع أعمارهم، مما يؤثر سلبياً على الوظائف الاجتماعية التي يلزمهم القيام بها (Brooks, Floyd, Robins & Chan, 2015).

ج- ضعف الإدراك الاجتماعي: وهو إدراك ما يتعلق بالجوانب الاجتماعية في محيط الفرد، وإدراك ذاته الاجتماعية وعلاقتها بسلوك الآخرين، بالإضافة إلى إدراكه للأحداث والظروف التي تحل بالآخرين. إن النمو المعرفي والبدني والاجتماعي في هذا السن يدفع المراهقين إلى تجريب بعض أنواع السلوك الجديدة أثناء انتقالهم من الطفولة إلى الرشد فالطلاب في هذه المرحلة يحاولون جادين أن يفهموا ذواتهم ومستقبلهم والمجتمع الذي يعيشون فيه، بما في ذلك عاداته وتقاليده. كما أنهم في هذه المرحلة يجربون أنواعاً جديدة من السلوك ويبحثون عن موافقة زملائهم عليها. ولكن الضغوط من الزملاء في هذا السن قد تؤدي إلى أن يجرب الطالب الذي لديه صعوبات تعلم أنواعاً من السلوك غير السليم، وربما الخيارات غير الناضجة، مما يؤثر سلبياً على حياتهم الاجتماعية، ونظرة الآخرين إليهم، وردود فعلهم نحوهم.

د- ضعف تكوين العلاقات والصدقات مع الآخرين: يواجه بعض الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم مشكلة في صنع العلاقات والصدقات مع الآخرين، حيث يصعب عليهم قراءة وتفسير تعبيرات الوجه وحركات البدن، التي تدل على مشاعر الطرف الآخر كالقبول أو عدمه، والموافقة أو الإنكار، والرضى أو عدمه، وهذه مهارات هامة جداً لبناء العلاقات مع الزملاء فكثيراً ما يخفق بعض هؤلاء الطلاب في إيجاد صدقات ذات معنى ومستمرة، مما يعرضهم لفقدان الثقة في النفس في الجانب الاجتماعي، والشعور بالإحباط، مما قد يؤدي إلى الانسحاب الاجتماعي.

هـ- صعوبة تفسير الألفاظ المتعلقة بالسلوك الاجتماعي: من المؤلف في المرحلة المتوسطة والثانوية إقدام بعض الطلاب على السخرية والاستهزاء من زملائهم، فكثيراً ما يتعرض الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم لمثل هذه المواقف، فمع وجود صعوبة لديهم في تفسير الألفاظ ذات الدلائل الاجتماعية يقع هؤلاء الطلاب في محاولات فاشلة في الانتماء إلى مجموعات الطلاب الذين ليس لديهم إعاقات، فينعكس ذلك على تقبلهم للحياة المدرسية، فقد يفقد بعضهم الرغبة في مواصلة الدراسة، لا بسبب الإخفاق الأكاديمي بل بسبب الفشل الاجتماعي.

و- القلق الاجتماعي: غالباً ما يتعرض الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم لما يعرف بالقلق الاجتماعي، فعند مقارنة من لديهم صعوبات تعلم بالعادين ذكرت Mammarella وزملاؤها (2016) أن القلق الاجتماعي يظهر بين الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم أكثر من غيرهم، وخاصة في سن المراهقة. والقلق الاجتماعي خوف واضح ومستمر من المواقف الاجتماعية، أو المواقف التي تتطلب الأداء أمام الآخرين، وخاصة غير المعروفين لدى الفرد، والذي يحتمل أن يكون فيها نقد لشخصيته (Peleg, 2011). والقلق الاجتماعي يزداد خطورة على الطالب كلما تقدم في السن، وكذلك يؤثر القلق الاجتماعي على الأداء الأكاديمي.

ز- مشكلة في العلاقات الأسرية: إن صعوبات التعلم لدى أحد أفراد الأسرة تشكل تحديات نفسية واجتماعية كبيرة وتشمل العلاقة مع الوالدين والإخوان، فكون الإعاقة غير واضحة للعيان فإن الضغوط الاجتماعية على الأسرة تكون أعلى نظراً لمستوى التوقعات. وأشارت إلى أنه كثيراً ما يجد من لديه صعوبات تعلم تحدياً في حل مشكلاتهم مع بعض أفراد الأسرة. بل إن محاولات حل تلك المشاكل قد تزيد من تفاقم الوضع بدلاً من حله، وخاصة في سن المراهقة، إذا لم تكن الأسرة واعية بصعوبات التعلم لدى ابنها وتأثيرها على سلوكه الاجتماعي.

ح- ضعف تقبل زملائهم لهم: لقد تبين من الدراسات منذ السبعينيات من القرن العشرين أن الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم يواجهون عدم قبول من زملائهم العاديين، مما يؤدي إلى الشعور بالعزلة والانسحاب الاجتماعي (Bryan, Burstein & Ergul, 2004). ويجدر بالذكر أن قصور المهارات الاجتماعية لدى هؤلاء الطلاب في سن الطفولة يعتبر أكثر ما يؤثر على ظهور مثل هذه المشكلات في سن المراهقة والشباب، وأن ضعف المهارات الاجتماعية يؤثر سلباً على حياتهم الاجتماعية عند البلوغ، سواءً الزوجية أو المهنية. ولذا يوصي العلماء بدقة الملاحظة، والتعرف على المهارات الاجتماعية عند من لديهم صعوبات تعلم مبكراً، شأنها شأن المهارات الأكاديمية.

خصائص الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم

ط- ضعف تقبل معلميه لهم: تشير البحوث إلى أن الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم ليسوا من المفضلين لدى معلمي التعليم العام، وأن الطلاب الآخرين يتأثرون بتلك المشاعر نحو زملائهم الذين لديهم صعوبات تعلم (Van der Sande, Hendricks, Boor-Klip & Mainhard, 2018). مع ضرورة التنويه إلى أن الجانب العاطفي السلوكي للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم يلعب دورًا أساسيًا في توجهات المعلمين نحوهم، فإذا اجتمع الضعف الأكاديمي مع مشاكل سلوكية فإن ذلك يشكل تحديًا للمعلمين يؤثر سلبًا على مشاعرهم نحو هؤلاء الطلاب وخاصة في المرحلة المتوسطة والثانوية (Buonomo, Fiorilli, Geraci & Pepe, 2017).

خامساً: الخصائص النفسية والسلوكية

١ - الخصائص النفسية والعاطفية :

تشير الدراسات إلى أن القلق والاكتئاب يظهران بين الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم بنسبة تتراوح من 30-50% (Ashraf & Najam, 2015)، وهذا يؤكد على ضرورة التعرف على الخصائص النفسية والعاطفية لدى الطلاب في هذه السن لتوافقه مع فترة المراهقة التي بحد ذاتها تمثل مرحلة ضغوط نفسية انتقالية، يلزم خلالها تعديل عدد من العادات وأنواع السلوك لتتماشى مع المعتاد، مما ينتج عنه مشاكل نفسية تعيق الطلاب من التعامل الفاعل مع التحديات الجديدة والفرص التي تأتي مع دخولهم هذه المرحلة. ولقد تحدث العلماء عن الجوانب النفسية وعلاقتها بالتحصيل الأكاديمي. فرغم وجود علاقة بين الفشل الأكاديمي ومفهوم الذات إلا أنه يوجد عوامل أخرى نفسية وعاطفية تساهم في صعوبة مرور الطلاب بمرحلة المراهقة والشباب، مؤثرة على تحصيلهم الأكاديمي وحياتهم عامة، ومتأثرة بها.

ومن أبرز الخصائص النفسية والعاطفية التي تظهر عند الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم ما يلي:

- أ- تدني مفهوم الذات: لقد تبين من البحوث العلمية أن مفهوم الذات عند الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم أقل منه عند أقرانهم الذين ليس لديهم صعوبات تعلم، ويشمل ذلك مفهوم الذات العام ومفهوم الذات الأكاديمي (Shany, Wiener and Assido, 2013). فمفهوم الذات -هو نظرة الطالب نحو نفسه-، قد يكون إيجابياً أو سلبياً، ويتكون من عنصرين أساسيين هما: قيمة الذات self-worth، ومصدر التحكم في أسباب النجاح أو الفشل Locus of control. ويظهر تدني مفهوم الذات جلياً عند الارتباط بمواقف الفشل سواء الأكاديمية، أو الاجتماعية. وتعتبر المرحلة المتوسطة والثانوية فترة حاسمة فيما يتعلق بمفهوم الذات لمواقفها سن المراهقة والتحديات الاجتماعية والأكاديمية التي تواجه هؤلاء الطلاب.
- ب- انخفاض قيمة الذات: تعتبر قيمة الذات إحدى المكونات الأساسية لمفهوم الذات، وتعرف أيضاً بتقدير الذات self-esteem، وتتلخص في تقدير الفرد لقيمه كشخص، بناء على مدى شعوره بتحقيق توقعاته من نفسه، وتوقعات الآخرين منه، وشعوره بمدى نجاحه في الحياة، وأنه قادر على التحكم في المواقف. وغالباً ما يرافق انخفاض قيمة الذات تدني في الدافعية نحو التعلم، ومشاكل في الصحة النفسية وخاصة الاكتئاب.

خصائص الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم

ج- الشعور بالقلق: كثيراً ما ينتاب الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم الشعور بالقلق في المواقف التي تتطلب الأداء تحت ظروف معينة كتسميع الحفظ، والاختبارات، وطلب الإجابة أمام الطلاب. وقد أشار Thakkar وزملاؤه (2015) إلى أن القلق يظهر بين الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم أكثر من غيرهم من الطلاب العاديين، وأنه ليس مرتبطاً بجنس الطالب حيث يظهر بين الذكور والإناث. وتوصل الباحثون من مراجعة الدراسات إلى أن صعوبات التعلم بحد ذاتها تمثل عاملاً سببياً في القلق بين هؤلاء الطلاب من الصف الأول الابتدائي إلى الجامعة، مشيرين إلى أن القلق من الاختبارات والتعامل مع المعلمين يشكل ضغوطاً على هؤلاء الطلاب. وتشير إحدى الدراسات إلى أن القلق يتضاعف بين الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم مقارنة بالطلاب العاديين (Gallegos, Langley & Villegas, 2012).

د- الشعور بالاكتئاب: أكد (Gallegos, Langley & Villegas) (2012) أن الاكتئاب يظهر بين من لديهم صعوبات تعلم أكثر من ظهوره بين العاديين، وخاصة لدى المراهقين والشباب منهم. ويتصف الاكتئاب بالشعور بالوحدة أو العزلة، وفقدان الأمل وفقدان الحيلة، وعدم الأهمية الشخصية. فهو أحد الأمراض النفسية التي تؤثر على حياة الفرد عامة، وعلى التفكير والتركيز والدافعية لدى الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم خاصة. ويأتي الشعور بفقد الأمل كعائق كبير للنجاح في المستقبل، مما يحدث دائرة من الانهزامية واليأس بين هؤلاء الطلاب فيؤثر على حياتهم كباراً، وربما أن ذلك يعود إلى ضعف قدرتهم على مقاومة الجائحات التي تحل بهم وعودتهم إلى الحياة الطبيعية مرة أخرى (resilience)، والاستفادة من الإخفاقات كتغذية راجعة تكون سبباً في النجاح من جديد (Panicker & Chelliah, 2015). ، منبهين إلى ضرورة الوعي بالعلاقة بين الاكتئاب والقلق، فهذا المزيج قد يؤدي إلى مضاعفات سلبية على العواطف والسلوك، والتي تطول الطالب وأسرته، بجانب تأثيرها على التحصيل الأكاديمي.

٢ - الخصائص السلوكية:

إن دراسة الخصائص السلوكية عند الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في سن المراهقة، وخاصة السلوك غير المرغوب فيه، ليست بالأمر الهين، نظرًا لصعوبة التعرف على ما إذا كان السلوك غير المرغوب فيه مرتبط بصعوبات التعلم، أم ناتج عن إعاقة أخرى تظهر متزامنة مع صعوبات التعلم مثل اضطرابات الانتباه والنشاط الحركي الزائد، والاضطرابات السلوكية، فالاضطرابات السلوكية قد تتزامن مع صعوبات التعلم في حوالي 40% من الحالات (Bryan, Burstiea & Ergule, 2004). ومع هذه الصعوبة استطاع العلماء تحديد عدد من أنواع السلوك غير السوي الذي يظهر عند بعض الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، إيماناً منهم بتأثيرها السلبي على الحياة الاجتماعية والأكاديمية لمن تظهر بينهم، بما يستدعي الاهتمام والتدخل، ومن أنواع المشكلات السلوكية التي تظهر بين الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم ما يلي:

أ- السلوك الظاهر:

مثل سلوك التعدي على الآخرين والتحرش والشتيم، والذي يصل إلى ذروته في منتصف سن المراهقة ثم يتدرج في الانخفاض

ب - السلوك الباطن:

مثل الانسحاب الاجتماعي والشعور بالدونية والخجل، والذي يمتد إلى ما بعد المراهقة

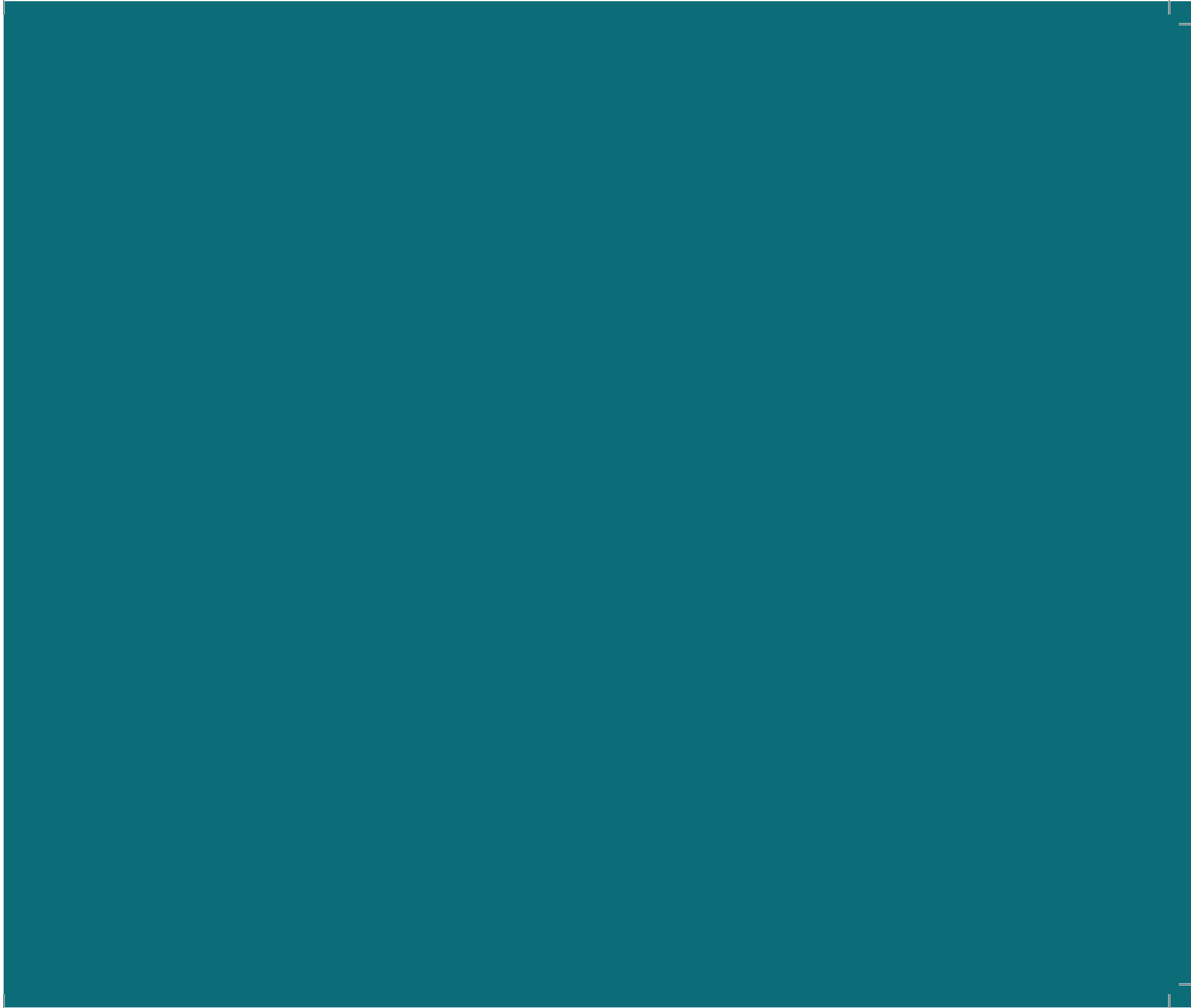
ج- الجنوح delinquency:

وهو السلوك المتعمد المخالف للأعراف والقيم الاجتماعية، ويلحق ضرراً بالذات أو الآخرين أو الممتلكات، ويعتبر جريمة شرعاً وقانوناً، وعادة ما يرتبط بسن المراهقة. وتشير عدد من الدراسات إلى أن الجنوح يظهر بين المراهقين الذين لديهم صعوبات تعلم أكثر منه بين غيرهم من الذين ليس لديهم صعوبات تعلم (Smith-Bonahue, Larmore, Harman, Castillo, 2009). كما تبين أن الجنوح في سن المراهقة ذو علاقة واضحة بالجريمة التي يرتكبها الكبار، فيمكن التنبؤ بالجنوح في المرحلة المتوسطة والثانوية على ارتكاب الجريمة لاحقاً (Saraiva, Pereira, Zamith-Cruz, 2011).

خصائص الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم

بعض الاعتبارات الهامة في خصائص الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم:

- ١- الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم هم مجموعة غير متجانسة ولا يتشابهون تماماً في الصفات والخصائص.
- ٢- قد تظهر هذه الخصائص بصورة متفاوتة بين كل طالب وآخر، فليس من الضروري أن تظهر جميع هذه الخصائص لدى كل الطلاب.
- ٣- بعض الخصائص المذكورة تعد شائعة لدى الطلاب في التعليم العام ولكن لدى طلاب صعوبات التعلم تتصف بالاستمرارية مما يستدعي التدخل في الوقت المناسب وفقاً للآليات المتبعة في تحديد الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم.
- ٤- الطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم في المرحلتين المتوسطة والثانوية قد تستمر لديهم بعض الخائص الأكاديمية أو الاجتماعية أو المعرفية... والتي قد تظهر لديهم في المرحلة الابتدائية.



التقييم والأهلية

التقييم والأهلية

ينظر إلى القياس والتقييم على أنه إجراءات مستمرة ومتواصلة ومتعددة الجوانب يقوم بها فريق العمل لتحديد أهلية الطالب الذي لديه صعوبات تعلم لتلقي خدمات برنامج صعوبات التعلم والتربية الخاصة في مراحل التعليم العام (الابتدائي، المتوسط، الثانوي) من خلال جمع المعلومات بأدوات متنوعة عن كل طالب وتحليلها وتفسيرها.

أولاً: أهداف القياس والتقييم:

١. تحديد الاحتياجات التربوية والخدمات المساندة للطالب.
٢. التعرف إلى مستوى أداء الطالب الحالي.
٣. توفير المحتوى اللازم لوضع أهداف البرنامج التربوي الفردي.
٤. تحديد الخدمات التربوية والتعليمية والمساندة للطالب.
٥. التعرف إلى نوعية الخدمات والمكان التربوي التعليمي المناسب.
٦. متابعة تقدم الطالب نحو الأهداف المطلوبة في برنامجه التربوي.

ثانياً: الجوانب المهنية والأخلاقية:

هناك العديد من الجوانب التي لا بد أن يتحلى بها الفريق القائم بعملية القياس والتشخيص، ومنها ما يتضمن الكفايات والمهارات المهنية اللازمة لمعلم صعوبات التعلم وتشمل:

١. معرفة بالمصطلحات الأساسية في القياس والتقييم.
٢. الإلمام بالمبادئ الأخلاقية المتعلقة بعمليات القياس والتقييم.
٣. معرفة بالأساليب المعروفة والمتعلقة بإجراءات المسح والإحالة والتصنيف.
٤. القدرة على تفسير البيانات والمعلومات الواردة في التقارير النفسية، اللغوية، الطبية، الاجتماعية التي تم الحصول عليها من خلال المقاييس والاختبارات المطبقة المقننة وغير المقننة.
٥. مهارات التعاون مع أولياء الأمور وفريق القياس والتقييم.
٦. قدرته على جمع المعلومات من خلال الأساليب المختلفة - التي سيتم ذكرها لاحقاً -.
٧. مهارة إضافة التعديلات على البرنامج التربوي الفردي في ضوء نتائج التقييم.
٨. مهارة التقييم المستمر لنتائج عملية التقييم.

ثالثاً: الاعتبارات الأخلاقية:

يجب أن يتحلّى القائمون بعملية القياس والتقييم بعدد من الاعتبارات الأخلاقية ومنهم معلم صعوبات التعلم، قبل، وأثناء، وبعد جلسة التقييم، وفيما يلي ذكر لبعض هذه الاعتبارات الأخلاقية وفق الجدول التالي:

اعتبارات أخلاقية في عملية التقييم	
أ	اعتبارات أخلاقية عامة عند التقييم:
	<ul style="list-style-type: none"> • الحصول على إذن مسبق من الأسرة قبل الشروع في عملية القياس والتقييم وفق النموذج رقم (٢) كما يجب إخبار الأسرة بجميع ما سيتم القيام به. • يمارس القائم بالقياس والتقييم عمله في المجال الذي تلقى تأهيلاً علمياً فيه، ولا يقوم بأي عمل آخر لا يتقنه كأن يؤدي عمل مختص آخر ضمن الفريق. • تمكّنه من أساليب القياس والتقييم وتأكده مما يقوم به، وقدرته على تفسير النتائج ووضع التوصيات الملائمة بشكل إجرائي دقيق ومحدد. • الدفاع عن حقوق الطلبة ودعوة الآخرين من معلمين وإداريين وأولياء أمور الأسر إلى احترام هذه الحقوق. • التواصل الدائم مع الأسرة والعمل على إشراكهم في عملية القياس والتقييم ومناقشة مشكلات الطالب مع محاولة التوصل لحلول ملائمة معهم. • الدقة في اختيار أنسب الأدوات والإجراءات حسب الطالب. • الحياد عن الآراء والمعتقدات الشخصية التي من الممكن أن تؤثر على عملية القياس والتقييم. • الدقة وعدم العجلة عند إصدار الحكم على الطالب كما يجب أن يكون القرار صادراً من الفريق المتعدد التخصصات؛ للتأكد من صحة وصدق وموضوعية الحكم النهائي.

ب	اعتبارات خاصة قبل التقييم
	<ul style="list-style-type: none"> • تهيئة الظروف الملائمة للقياس والتقييم، والتأكد من ملاءمة المكان والإضاءة والتهوية، فضلاً عن استخدام نفس الأدوات التي يستخدمها الطالب في صفه والتي سوف تستخدم في أثناء القياس والتقييم كنوعية الورق والأقلام وجميع الأدوات الأخرى. • يجب ألا تتضمن غرفة القياس والتقييم أي مشتتات بصرية أو سمعية قد تصرف انتباه الطالب وتؤثر على دقة استجاباته. • إن كان الطالب بحاجة لأي معينات تساعده على أداء المطلوب منه فيجب على القائم بالعملية الحرص على وجودها وارتداء الطالب لها في أثناء التقييم كالنظارات الطبية أو السماعات التي قد يحتاجها بعض الطلبة. • التأكد من تجهيز الاختبارات والمقاييس المحددة والتأكد من اكتمالها قبل البدء.
ج	اعتبارات خاصة أثناء التقييم:
	<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء علاقة تقوم على الود والاحترام والتقدير بين المعلم والطالب، وعدم الضجر من أي سلوك يصدر من الطالب كطول الوقت في أثناء الإجابة وحل الأسئلة. • الالتزام الدقيق بما هو مسجل في تعليمات الاختبار أو المقياس الذي يتم استخدامه، وقراءتها على الطالب بشكل مباشر دون الاعتماد على الذاكرة كتبيان التعليمات الخاصة بكل فقرة في الاختبارات الأكاديمية التشخيصية للطلبة ذوي صعوبات التعلم. • لا يحق للمعلم بأي حال من الأحوال إعطاء تلميحات توحى بالإجابة في أثناء إجابة الطالب، فهذا قد يؤدي لنتائج غير دقيقة.

التقييم والأهلية

ج	اعتبارات خاصة في أثناء التقييم:
	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة والانتباه لكل حركة، أو فعل، أو إيماءات تظهر من الطالب في أثناء القياس والتقييم، وتدوينها؛ فهذا يساعد في عملية تفسير النتائج وشمولييتها. • إجراء الاختبار بشكل فردي لكل طالب على حدة. • تدوين المعلم استجابات الطالب في نسخة المعلم للاختبارات التشخيصية وعدم التصحيح مباشرة أو وضع الإشارات على نسخة الطالب. • إعطاء وقت كاف للطالب لتأدية الاختبار، وذلك في أوقات مناسبة خلال اليوم الدراسي كأن لا يكون القياس والتقييم في آخر اليوم الدراسي. • إذا أظهر الطالب أي علامات تشير إلى مقاومته أو ظهور الملل عليه فيجب إيقاف الاختبار فوراً، وإبداء التفهم للطالب حول ذلك والعودة لاستكمال ما تبقى في الوقت المناسب.
د	اعتبارات خاصة بعد التقييم:
	<ul style="list-style-type: none"> • الدقة في إصدار الحكم، والابتعاد عن العاطفة أو التحيز على أن يكون الحكم بعد مشاوررة فريق العمل. • عدم إخبار أي شخص ليس له علاقة بالطالب بأي أمر حول الأحكام الصادرة، والحفاظ على سرية المعلومات. • جمع الأوراق وتنظيمها في ملف للطالب داخل غرفة المصادر ليسهل التعامل معها. • الإحالة لمركز الخدمات المساندة للتربية الخاصة إن تطلب الأمر ذلك، للتأكد بشكل أكبر حول حالة الطالب، وفق النماذج (٦،٥،٤). كما يحق لولي الأمر أن يقوم بطلب تشخيص لحالة ابنه وفق النموذج رقم (٧).

إجراءات تحديد الطلاب المؤهلين لتلقي خدمات برامج صعوبات التعلم:

لتحديد الطلاب الذين سيتلقون خدمات برنامج صعوبات التعلم لا بد من القيام بعدد من الإجراءات للتأكد من الطلاب الذين يحتاجون فعلاً للخدمات والدعم، وذلك على النحو التالي:

إجراءات تحديد الطلاب المؤهلين لتلقي خدمات برامج صعوبات التعلم	
أ	المسح والفحص والتعرف:
•	يتم إحالة الطالب للحصول على خدمات برنامج صعوبات التعلم عندما تظهر لديه مجموعة من المظاهر الأكاديمية أو السلوكية النفسية تؤدي إلى الانخفاض في التحصيل الدراسي، من خلال:
١	المسح: تلك خطوة يقوم بها معلم صعوبات التعلم مع بداية كل عام دراسي، وذلك بدراسة نتائج الطلاب في التحصيل الأكاديمي السابق، والتعرف على الطلاب الذين لم يتمكنوا من تحقيق النجاح المدرسي المطلوب مقارنة بزملائهم عن طريق القوائم المدرسية.
٢	الاسرة.
٣	معلم الصف أو المادة.
٤	المرشد الطلابي.
٥	لجنة التوجيه والإرشاد.
٦	الطالب.
٧	جهات أخرى (إدارة التربية الخاصة، مكاتب التعليم ...)

اعتبارات عامة في مرحلة المسح والفحص:

على معلم صعوبات التعلم مراعاة الجوانب التالية في هذه المرحلة:

- توزيع نموذج الإحالة رقم (١) في اجتماعات المدرسة قبل بداية ونهاية العام الدراسي بوقت كاف حتى يتسنى لمعلم الصف أو المادة أو المرشد الطلابي ... إحالة الطلاب.
- عندما يتم التعرف على الطالب الذي لديه صعوبات تعلم من خلال إجراءات المسح التي قام به معلم صعوبات التعلم بالمدرسة يتم توثيق البيانات في نموذج الإحالة ويكتب اسم المعلم.
- في حال تم إحالة الطالب من قبل الأسرة أو الطالب نفسه أو المرشد الطلابي أو إدارة التربية الخاصة ... يتم توثيق البيانات واسم م من قام بالإحالة أو جهة الإحالة في نموذج الإحالة.
- يتم استخدام بعض مقاييس التقدير التي تساعد في التعرف على الطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم في هذه المرحلة مثل: مقاييس الخصائص السلوكية لذوي صعوبات التعلم، مقاييس الميول والاتجاهات.

التقييم:

ب

- يجب تقييم الطالب باستخدام معايير موضوعية تُقدم النتائج المطلوبة لتحديد الأهلية، ولا بد من استخدام أكثر من أداة تقييم وأكثر من أسلوب لتشخيص الطالب وأهليته للحصول على خدمات برنامج صعوبات التعلم، ومن المقاييس والاختبارات المستخدمة في هذه المرحلة:

أولاً: المقاييس الرسمية:

١	مقاييس الذكاء.	وهي التي تقيس القدرات العقلية.
٢	القدرات النمائية	وهي التي تقدم لقياس القدرات النمائية اللازمة لعملية التعلم كالانتباه، والإدراك، والذاكرة، والقدرات الحركية

<p>الاختبارات الرسمية التي تستخدم أساليب تقييم ذات بناء محدد مع وجود دليل تفصيلي لإجراءات التطبيق والتصحيح وتفسير النتائج، وتهدف هذه الاختبارات إلى مقارنة أداء الفرد فيها بأداء أقرانه من الأفراد في نفس العمر أو نفس الصف.</p>	<p>اختبارات التحصيل المعيارية المرجع</p>	<p>٣</p>
<p>الاختبارات التي يتم فيها مقارنة أداء الفرد مع معيار معين، أي مقارنته بمستوى محدد للإتقان وليس مقارنة أدائه مع غيره من الأفراد، ويمكن من خلالها التعرف على المهارات التي أتقنها الفرد والمهارات التي تحتاج إلى تعليم.</p>	<p>اختبارات التحصيل المحكية المرجع</p>	<p>٤</p>
<p>ثانياً المقاييس غير الرسمية:</p>		
	<p>الملاحظة - المقابلة - دراسة الحالة</p>	<p>١</p>
<p>هي الاختبارات التي يصممها معلم صعوبات التعلم لمادة القراءة أو الرياضيات أو فهم المقروء أو الكتابة.... بالتعاون مع معلم المادة وتهدف إلى التعرف على مستوى الأداء الحالي للطالب لتحديد جوانب القوة والاحتياج في المهارات الأكاديمية، وهذه الاختبارات لها أربعة أنواع هي: بطارية الاختبارات المسحية، والاختبارات المسحية المتعلقة بمحتوى مادة دراسية واحدة، والاختبارات التشخيصية.</p>	<p>الاختبارات المبنية على المنهج</p>	<p>٢</p>

التقييم والأهلية

٣	القياس اليومي المباشر	عملية يتم فيها ملاحظة وتسجيل أداء الطالب الذي لديه صعوبات تعلم في المهارات التي تم تعلمها، وذلك بشكل يومي مثل: نسبة النجاح، ومعدل الخطأ الذي وقع فيه الطالب.
هناك معايير لتحديد أهلية الطالب للحصول على خدمات برنامج صعوبات التعلم، وهي:		
١	معيار التباين	التفاوت بين القدرة العقلية ومستوى التحصيل
٢	معيار الاستبعاد	استبعاد الإعاقة العقلية، أو البصرية، أو السمعية، أو الاضطرابات النفسية، أو لظروف بيئية (أسرية أو تعليمية).
٣	محك التربية الخاصة	الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم بحاجة إلى طرق واستراتيجيات تعينهم على تحقيق النجاح.
٤	محك المشكلات المرتبطة بالنضوج	معدلات النمو قد تكون لدى بعض طلاب صعوبات التعلم في التعلم أبطأ من أقرانهم.
الإجراءات المستخدمة في مرحلة التقييم:		
<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة جميع البيانات والمعلومات المتعلقة بالطالب. • تحديد الجوانب الإضافية التي يجب جمع البيانات حولها. • تقييم الطالب في الجوانب الأكاديمية، والنفسية، والاجتماعية، والطبية، • مراجعة المصادر الأخرى للمعلومات المتوافرة واستخدامها حسب الضرورة، ومن أمثلة ذلك: <ul style="list-style-type: none"> - التقارير النفسية، تقارير النطق، الاجتماعية، الطبية ... - التقارير التربوية التعليمية. - ملاحظات الأسرة. 		

<ul style="list-style-type: none"> • توثيق مدى أهلية الطالب لتلقي خدمات برنامج صعوبات التعلم في النموذج رقم (٨) تحديد أهلية الطالب في تلقي خدمات البرنامج من عدمه مع توضيح الأسباب التي استند إليها الفريق، ويقدم التوصيات حول الطالب. • الأخذ بالاعتبارات التالية: <ul style="list-style-type: none"> - يجب أن تشترك الأسرة في عمليات القياس والتقييم بشكل فعال. - يجب ألا تتجاوز المدة الزمنية لإجراءات التقييم لكل طالب ٣٠ يوماً منذ بدايتها. - المحافظة على سرية المعلومات. - حفظ نماذج التقييم في ملف التقييم والتشخيص الخاص بالطالب، ويجب أن يتم ترقيم الملفات بشكل متسلسل ولا يكرر الرقم لطالب آخر في البرنامج. 	<p>ج تحديد مستوى الأداء الحالي:</p>
<p>تعتمد صياغة البرنامج التربوي الفردي على التقييم الدقيق لمستوى الأداء الحالي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم، ولذلك لا بد أن توفر المقاييس والاختبارات واستراتيجيات التقييم الوظيفي معلومات تصف سلوك الطالب بدقة وذلك من خلال الإجراءات التالية:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • وصف مستوى أداء الطالب الحالي الأكاديمي، والنفسي السلوكي، والاجتماعي. • وصف مستوى الأداء الحالي للطالب يتضمن نقاط القوة والاحتياج في الجوانب المختلفة. • وصف الطريقة التي يؤدي بها الطالب المهارة في الجوانب المختلفة. • تطبيق التقييم في بيئات الطالب المعتادة. 	

الإجراءات المستخدمة في مرحلة تحديد مستوى الأداء الحالي:

- مراجعة جميع البيانات والمعلومات المتعلقة بالطالب.
- إعداد تقرير نهائي شامل وفق نموذج رقم (٣) التقييم والتشخيص، وحفظه في ملف التقييم الخاص بالطالب.

الأهلية والقبول

معايير الأهلية في برامج صعوبات التعلم بمراحل التعليم:

يتأهل الطالب لخدمات صعوبات التعلم إذا انطبقت عليه الشروط التالية بعد التشخيص والتقييم، وهي:

١. أن يكون لدى الطالب ضعف واضح في مهارات التعلم يجعله غير قادر على مسايرة أقرانه في التحصيل الدراسي خاصة وخاصة في مهارات القراءة وفهم المقروء أو الكتابة أو الرياضيات أو التعبير أو في توظيف استراتيجيات التعلم مما يؤثر على تحصيله في باقي المواد الدراسية الأخرى مما يتطلب خدمات متخصصة، ويستدعي التحاقه ببرامج صعوبات التعلم ليتلقى الخدمات التربوية والمساندة المناسبة لقدراته واحتياجاته.
٢. أن يثبت أن الخدمات التربوية في التعليم العام غير ملائمة أو قليلة الفاعلية في تعليم الطالب بما يتطلب توفير خدمات تربوية خاصة.
٣. ألا تكون مشكلة الطالب الأكاديمية ناتجة في الأساس عن إعاقة أخرى غير صعوبات التعلم، مثل الإعاقة الفكرية أو الاضطرابات السلوكية / الانفعالية أو الإعاقة الحسية وإعاقة أخرى، أو عوامل اقتصادية أو بيئية أو ثقافية أو تكون ناتجة عن قلة فرص التعليم أو ضعف الرعاية الأسرية.
٤. أن يوصي فريق العمل بحاجة الطالب لتلقي خدمات صعوبات التعلم وفق تقرير التقييم والتشخيص الخاص بالطالب ويصدر قراره بذلك.

إجراءات تحديد أهلية الطالب للخدمات:

١. عقد اجتماع فريق العمل لتحديد أهلية الطالب لخدمات صعوبات التعلم .
٢. التأكد من استكمال بيانات نتائج تقييم الطالب.
٣. مراجعة جميع البيانات والمعلومات المتعلقة بالطالب وأسرته التي تم جمعها.
٤. تحليل نتائج تقييم وتشخيص الطالب وتحديد قدراته واحتياجاته.
٥. تحديد مدى أهلية الطالب للخدمات بناءً على نتائج التقييم.
٦. كتابة تقرير أهلية الطالب للخدمات بناءً على النتائج واعتماد القرار . (نموذج رقم ٨)
٧. التوصية بإعداد البرنامج التربوي الفردي للطالب في حال أهليته للخدمات..
٨. إدراج الطالب ضمن قائمة المستبعدين من البرنامج في حال عدم انطباق معايير الأهلية.
٩. توثيق اجتماعات الفريق والبيانات المستخدمة بمحاضر رسمية في نموذج رقم (١٦) وتنظيمها في سجل والمحافظة على سرية البيانات الواردة فيها .
١٠. إعداد قائمة بأسماء الطلاب المؤهلين لدخول برنامج صعوبات التعلم.
١١. إعداد قائمة بأسماء الطلاب غير المؤهلين لدخول البرنامج مع توثيق الأسباب وتقديم التوصيات
١٢. إحالة الطلاب غير المؤهلين للحصول لخدمات برنامج صعوبات التعلم بعد الاجتماع مع الأسرة إلى الجهات ذات العلاقة مثل إدارة الخاصة بالمنطقة أو المحافظة مع تزويد الأسرة بتقرير كامل.

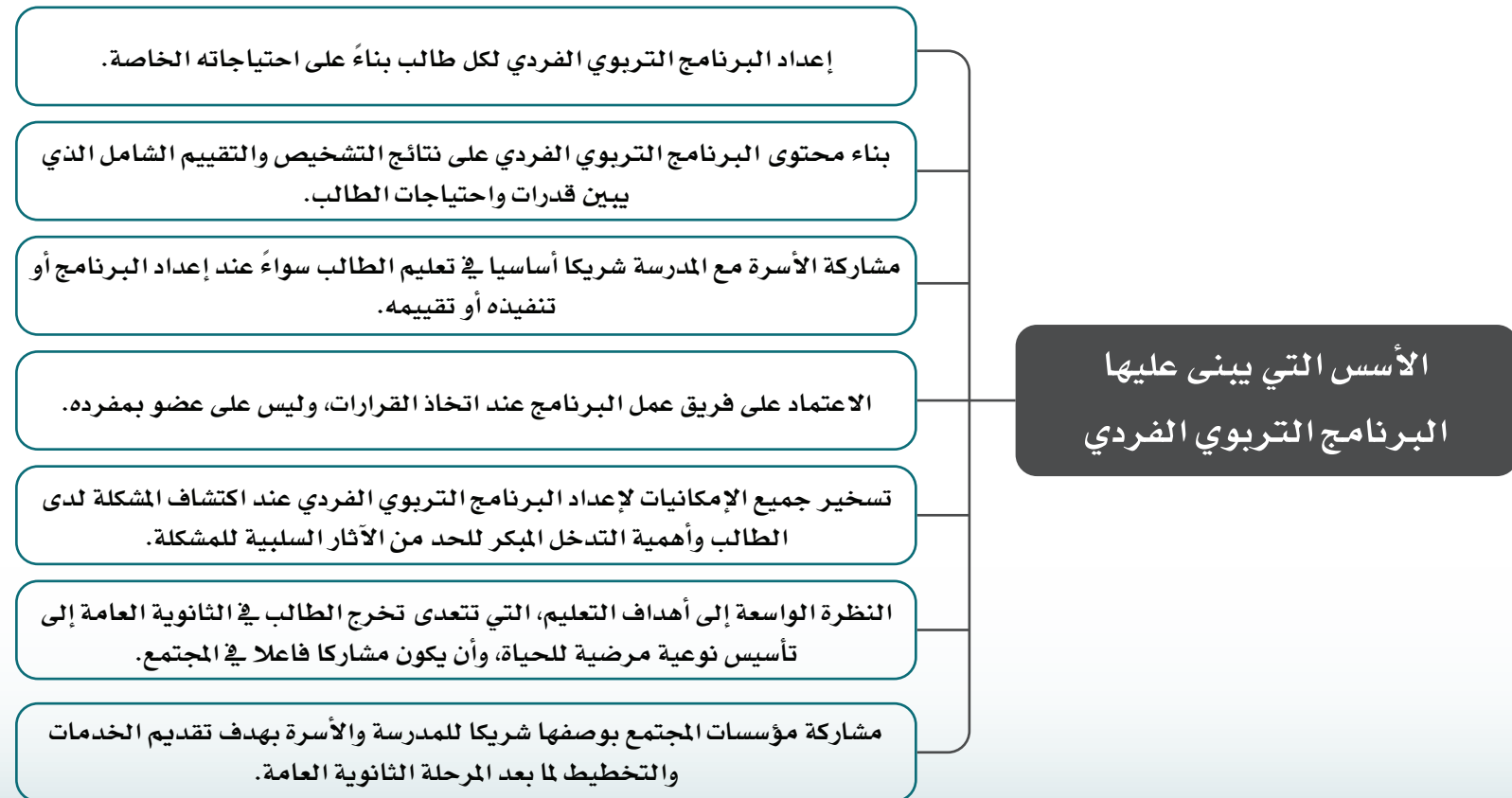
إعداد البرنامج التربوي الفردي

إعداد البرنامج التربوي الفردي

أهمية البرنامج التربوي الفردي:

تتضح أهمية البرنامج التربوي الفردي الكبيرة في مجال صعوبات التعلم بكونه الأساس في تعليم الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم وعلى وجه الخصوص إذا تم إعداده بشكل دقيق ومفصل بحيث يضمن التالي:

١. الشمولية في تحديد الاحتياجات الفردية للطالب.
٢. تقديم الخدمات التربوية والمساندة التي تلبى كل وحدة من تلك الاحتياجات الفردية للطالب.
٣. تحديد كيفية تقديم الخدمات التربوية والمساندة المناسبة للطالب التي تلبى احتياجاته الفردية.



أهداف البرنامج التربوي الفردي:

إن الهدف العام من البرنامج التربوي الفردي هو حصول كل طالب لديه صعوبات تعلم على التعليم المناسب وفق احتياجاته الفردية، وإضافةً إلى هذا الغرض المهم يخدم البرنامج أهدافاً أخرى متنوعة لا يمكن دونها أن يؤدي وظيفته الأساسية بشكل كامل. ومن أهم هذه الأهداف:

1. أن يكون وسيلة تواصل بين المدرسة والأسرة، وأي جهة ذات علاقة بتقديم خدمة للطالب لمناقشة القرارات والخدمات التربوية والتعليمية والمساندة لتلبية احتياجاته والمخرجات المتوقعة.
2. حل المشكلة التي قد تحدث بسبب رغبة الأسرة في توفر برنامج يخدم ابنها وفق احتياجاته الخاصة، وسعي المدرسة في حصوله على التعليم المناسب، فيكون البرنامج هو الوسيلة لحل هذه الإشكالية من خلال اتفاق الطرفين على البرنامج.
3. أن يتيح الفرصة لحل أي خلاف بين الأسرة والمدرسة، وأي جهة ذات علاقة بتقديم الخدمة للطالب. وذلك من خلال الاجتماع المخصص لإعداد البرنامج، أو من خلال الإجراءات المتاحة للأسرة للمحافظة على حماية وحفظ حقوق الطالب.
4. أن يساعد في توفير الإمكانيات اللازمة لخدمة الطالب، فقد نص على ذلك في البرنامج، فيلزم المؤسسة (المدرسة) التي تقدم الخدمات التربوية والمساندة بتلبية جميع احتياجات ذلك الطالب.
5. أن يمكن المعلمين من خدمة الطالب خدمة تربوية ملائمة، لأن البرنامج أداة إدارية تستخدم لضمان توصيل الخدمات التربوية والمساندة المناسبة للطالب.
6. توثيق استجابة الجهات المعنية لخدمة الطالب، وكذلك متابعة تلك الخدمات. فهو يمكن أولياء الأمور والمدرسة والمؤسسات الرسمية من معرفة مدى تلقي الطالب للخدمة المناسبة، ومدى التزام المؤسسات (المدارس) التي تقدم الخدمة، بما جاء في البرنامج التربوي الفردي.
7. التعرف على مدى تقدم الطالب نحو الأهداف المتوقع تحقيقها في نهاية البرنامج.

٨. ضمان أفضل الخدمات التربوية الخاصة التي تقدم للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، والتأكد من أنها تتماشى مع الأنظمة والقوانين.
٩. توحيد وجهات نظر أعضاء فريق العمل المتعدد التخصصات، وإتاحة الفرصة أمامهم للعمل الجماعي، وتوثيق جهودهم وتخطيطهم لخدمة الطالب.

محتويات البرنامج التربوي الفردي:

يجب أن يحتوي كل برنامج تربوي فردي وفق نموذج العمل رقم (٩) على العناصر التالية:

أولاً: معلومات الطالب:		
م	العنصر	اعتبارات عامة عند التوثيق
١	الاسم	توثيق الاسم الرباعي للطالب.
٢	العمر الزمني	يجب الدقة في حساب العمر الزمني
٣	تاريخ الميلاد	اعتماد التاريخ الهجري بعد الرجوع إلى السجلات الرسمية بالمدرسة.
٤	الصف الدراسي/.....
٥	العام الدراسي / الفصل الدراسي/.....
٦	العنوان	تحديد الحي السكني
٧	نوع الإعاقة	صعوبات التعلم، ويوضح أي إعاقة آخر لدى الطالب إن وجد وفق ما هو مكتوب في التقارير النفسية، أو اللغوية أو الطبية.

إعداد البرنامج التربوي الفردي

٨	ملخص تاريخ الحالة	يجب أن يتضمن المعلومات الأكاديمية والنفسية والاجتماعية والصحية للطالب. مثال: يدرس الطالب أحمد بالصف الثاني المتوسط، ولديه انخفاض في التحصيل الدراسي في مهارات مادة الرياضيات، وفهم المقروء. يفتقد إلى توظيف الاستراتيجيات المعرفية المناسبة لتعلم المهارات في مادة الرياضيات وفهم المقروء لا يعاني من مشكلات صحية وضعفه الاجتماعي مستقر.
٩	تاريخ الاجتماع	يجب توثيق تاريخ اجتماع مناقشة البرنامج التربوي الفردي واعتماده.
١٠	تاريخ التقويم (مراجعة) البرنامج التربوي الفردي	يجب توثيق تاريخ تقويم البرنامج سواء كان سنوياً أو نصف سنوياً وقد يكون هناك أكثر من تاريخ وفق ما يستجد في أثناء التنفيذ.
١١	تاريخ تعديل البرنامج	توثيق تاريخ اجراء التعديلات على البرنامج التربوي الفردي للطالب
١٢	جدول الطالب	<ul style="list-style-type: none"> • يجب توثيق الحصص التي يتلقى فيها الطالب الخدمة. • توثيق المادة ونوع التدريس (أكاديمي، أو تشاركي، أو تدريب الأقران، فردي، مجموعة). • توثيق المكان الذي سوف يتم فيه تقديم الخدمة (غرفة المصادر، أو الفصل العادي، أو القاعات المخصصة لكل مادة مثل فصل الرياضيات). • يتم إعداد الجدول الدراسي لكل طالب لديه صعوبات تعلم وفق توزيع الأسابيع الدراسية المعتمدة من وزارة التعليم، ووفق عدد الحصص المقررة للطالب في البرنامج. • يجب إعداد الجدول الدراسي لكل طالب لديه صعوبات تعلم من قبل معلم صعوبات التعلم بالتنسيق مع الوكيل للشؤون التعليمية واعتماده من قائد المدرسة. • يجب إعداد الجدول الدراسي لكل طالب لديه صعوبات التعلم بمدة لا تتجاوز أسبوعين من بداية العام الدراسي.

ثانياً: التشخيص والتقييم:

- يجب توثيق معلومات عن التشخيص الرسمي وغير الرسمي المستخدم في التعرف على مشكلة الطالب لتحديد احتياجاته،، والنتائج بشكل مختصر.

المقاييس والاختبارات

ثالثاً: مستوى الأداء الحالي:

- يجب أن يشمل المهارات الأكاديمية، والحياتية، والوظيفية البدنية، والمهارات الاجتماعية والسلوكية، وأي جانب آخر يكون مصدر تخوف من أنه سيؤثر سلبياً على قدرة الطالب على التعلم.
- تضمين جوانب القوة وجوانب الاحتياج لدى الطالب في جميع الجوانب
- تحديد الخط القاعدي للأداء من خلال التشخيص الدقيق.
- يجب أن يكتب مستوى الاداء الحالي على صيغة وصفية محددة واضحة مع التحديد نوعاً وكماً، وأن يأخذ بالاعتبار تحويل بعض العبارات العامة إلى معلومات محددة.

وصف الأداء الحالي للطالب

أمثلة على صياغة مستوى الأداء الحالي

- يستطيع الطالب قراءة (١٠٠) كلمة في الدقيقة عندما يعطى قطعة في مستوى الصف الثالث متوسط، وبأخطاء لا تزيد على ثلاثة (صياغة محددة).
- لا يستطيع الطالب القراءة في مستوى صفه بطلاقة (صياغة عامة).
- لا يستطيع الطالب توظيف استراتيجيات التعلم الفاعلة في تعلم مهارة حل المسائل اللفظية (صياغة محددة).
- يستطيع الطالب توظيف الاستراتيجيات المعرفية التي تساعده على الفهم في الاستدكار والمراجعة أو أداء الواجبات (صياغة محددة)
- يجد الطالب صعوبة في العلاقات مع زملائه (صياغة عامة).

إعداد البرنامج التربوي الفردي

- يجد الطالب صعوبة في العلاقات مع زملائه (صياغة عامة).
- يجد الطالب صعوبة في العلاقات مع زملائه في أثناء حل التدريبات (أوراق العمل) التي يتطلبها العمل الجماعي في مادة الرياضيات والفيزياء (صياغة محددة).
- يميل الطالب إلى العمل بمفرده عندما يعطى الخيار للعمل بمفرده أو مع مجموعة (صياغة عامة).
- يجب معرفة الغرض الذي تستخدمه العبارة التي تصف الأداء الحالي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم، وكذلك نوعية المقاييس التي ستستخدم للحصول على المعلومات الضرورية.

مثال:

- في مجال فهم المقروء يستطيع الطالب حذف المعلومات المتكررة في الموضوع مهارة متوفرة لديه (قوة). وفي الجانب الآخر لا يستطيع الطالب استنتاج الفكرة الرئيسية في الموضوع مهارة يفتقدها (احتياج)، ولكن عند كتابة العبارة التي تصف مستوى الأداء الحالي للطالب تم اختيار مستوى الصف الدراسي كقياس لمستوى أداء الطالب على النحو التالي: لا يستطيع الطالب فهم المقروء في المواد الدراسية في مستوى صفه. إذا كتبت العبارة بهذه الصياغة فإنها لا تصف الأداء ولن تصل إلى الهدف المنشود للطالب. لذا عند اختيار العبارات التي تصف الأداء يجب تحديد الغرض الذي تحققه.
- يجب أن تنص صياغة مستوى الأداء الحالي على المهارات الموجودة لدى الطالب (نقاط القوة)، أي التي لا يحتاج فيها إلى مساعدة، والمهارات المفقودة (نقاط الاحتياج) أو التي ما زال يحتاج فيها إلى مساعدة. في حال كان الهدف هو تحديد مدى اكتساب الطالب الذي لديه صعوبات تعلم لمهارة أو معلومة معينة.

أمثلة:

- يستطيع الطالب كتابة الألف اللينة في آخر الحروف والأسماء والأفعال (موجودة).
- لا يستطيع ان يقرأ نصًا مشكولاً عدد كلماته (٤٠٠) كلمة مع مراعاة صحة الوقف وسلامة الوصل وتمثيل المعنى (مفقودة).
- يجد الطالب صعوبة في العلاقات الشخصية مع زملائه، ويظهر أنه ليس لديه أصدقاء (مفقودة).
- يجد الطالب صعوبة في توظيف استراتيجيات التنظيم التي تساعد على فهم المقروء التي
- تعينه على فهم محتوى المواد الدراسية (مفقودة).
- أن تصف مستويات الأداء الحالي جوانب مختلفة لأداء الطالب الذي لديه صعوبات تعلم كالمهارات الاجتماعية، والسلوكية، بجانب المواد الأكاديمية حتى تكون الخدمات شاملة لجميع احتياجاته.

أمثلة:

- يجد الطالب صعوبة في البقاء على المهمة بمفرده أكثر من ثلاث دقائق مثلاً.
- الطالب قادر على قراءة الصور.
- يستطيع الطالب الاستماع لقراءة غيره.
- لا يحب الطالب أن يقرأ بمفرده.

أمثلة لوصف مستوى الأداء الحالي المبني على مدى اكتساب الطالب مهارات معينة في مادة معينة

- الطالب غير قادر على فهم نصوص الوحدة المقروءة والمسموعة وتحليلها وتذوقها ونقدها.
- يجيب الطالب عن الأسئلة المباشرة، سواء من الصور أو من استماعه لقراءة قارئ عندما يقرأ النص.
- لا يستخدم معنى النص للتعرف على معاني الكلمات غير المألوفة في النص.
- الطالب قادر على قراءة الكلمات الموجودة على القائمة.
- لا يجيب عن الأسئلة المباشرة، والتحليلية (الاستنتاجية) من النص الذي يقرأها هو.

إعداد البرنامج التربوي الفردي

- يجب أن تعطي العبارات الوصفية لمستوى الأداء معلومات مفيدة لوضع الأهداف بأنواعها، وكذلك لوضع معيار مناسب للتقييم وقياس التقدم.
- يجب أن تكون العبارات الوصفية لمستوى الأداء ذات صلة بالموضوع وذات علاقة مباشرة بالبرنامج التربوي الفردي.

مثال:

- إذا كان إدراك المقروء هو ما يحتاج إلى طرق تدريس خاصة، فإن مستوى الأداء يجب أن يعكس مستوى الأداء الحالي في إدراك المقروء.
- أن تكون مكتوبة العبارات الوصفية لمستوى الأداء بشكل يبين جوانب القوة وجوانب الاحتياج

مثال:

- قد يحتاج الطالب إلى مهارات معينة في الرياضيات ولكنه مثابر ويجب أن ينهي الأعمال والواجبات. فهذه المعلومات تعطي فكرة عن استراتيجيات التدريس التي يمكن أن تكون ناجحة مع ذلك الطالب فتغني عن وضع استراتيجيات أخرى لا حاجة لها. كذلك إعطاء معلومات عن المهارات التي قد تمكن منها الطالب تساعد على تجنب تدريسه تلك المهارات مرة أخرى عند تنفيذ البرنامج. هذا ويجب بيان جوانب الاحتياج لدى الطالب الذي لديه صعوبات تعلم فهي الأساس الذي والمبرر الذي تبنى عليه الأهداف الطويلة المدى والقصيرة المدى فعندما لا تذكر جوانب الاحتياج فإن القائم على تنفيذ البرنامج لن يعرف الاحتياجات التي صممت الأهداف من أجلها.
- أن تكون العبارات الوصفية لمستوى الأداء مبنية على معلومات حديثة وسارية المفعول.

رابعاً: الأهداف:

- يجب أن تنقسم الأهداف في البرنامج التربوي الفردي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم إلى ثلاثة أنواع هي:
 ١. الأهداف الطويلة المدى.
 ٢. الأهداف القصيرة المدى.
 ٣. الأهداف التدريسية.
- الدقة والوضوح في كتابة (صياغة) الأهداف (الطويلة المدى، والقصيرة المدى، والتدريسية).
- يجب عند كتابة الأهداف (الطويلة المدى، والقصيرة المدى، والتدريسية) أن تكون مرتبة من حيث الأولوية بناءً على احتياجات الطالب الذي لديه صعوبات تعلم سواءً الأكاديمية أو غير الأكاديمية.
- يجب تحديث الأهداف في البرنامج التربوي الفردي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم كل عام دراسي على الأقل إذا استمر في تلقي الخدمة في برنامج صعوبات التعلم لأكثر من عام دراسي.
- التقييم السنوي لأهداف البرنامج التربوي الفردي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم.
- تكتب الأهداف الطويلة المدى بناءً على مستويات الأداء الحالي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم وترتبط مباشرة بها، ولا بد أيضاً أن ترتبط مباشرة بخطة التدريس.
- لا بد من اتباع معايير تساعد في وضع الأهداف الطويلة المدى للطالب الذي لديه صعوبات تعلم منها:
 ١. التحصيل السابق للطالب.

<p>٢. مستوى الأداء الحالي للطالب.</p> <p>٣. رغبات الطالب.</p> <p>٤. واقعية الأهداف الطويلة المدى.</p> <p>٥. الأولويات في احتياج الطالب.</p> <p>٦. المدة الزمنية التي ستبذل في تدريس الطالب.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • قد لا تتحقق جميع الأهداف الطويلة المدى المرجوة في سنة واحدة، فقد يكون هناك من المهارات ما سيحتاج إلى تدخل على مدى سنوات متوالية.
<ul style="list-style-type: none"> • عند صياغة الأهداف الطويلة المدى يجب مراعاة المعايير التالية: <ul style="list-style-type: none"> - تحديد أو ذكر جميع المهارات أو المعلومات التي يتوقع أن يكتسبها الطالب عند تقديم الخدمة. - أن تكون قابلة للقياس بتحديد المعيار المقبول للأداء. - تحديد التاريخ المتوقع لإنجاز الهدف.
<p>مثال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أن يكتب الطالب الألف اللينة في آخر الحروف والأسماء والأفعال، وأسماء مقصورة و منقوصة وممدودة منونة، وكلمات بها همزة متوسطة بأشكالها، وكلمات بها همزة متطرفة بأشكالها من المنهاج المقرر للصف الثالث المتوسط بنسبة ٩٠ ٪ بتاريخ .. /.../ ه..... • أن يستخدم الطالب الاستراتيجيات المعرفية التي تساعده على فهم المقروء كاستراتيجية أوغل (Ogle): ما أعرفه وما أريد معرفته وما تعلمته، واستراتيجية التلخيص، استراتيجية القراءة المتكررة بإتقان بتاريخ .. /.../ ه.....
<ul style="list-style-type: none"> • عند صياغة الأهداف قصيرة المدى يجب مراعاة المعايير التالية: <ul style="list-style-type: none"> - تحديد المهارات كمًّا ونوعًا مع البعد عن الجمع بين مهارتين مختلفتين في هدف واحد مثل أن يقرأ ويكتب. - أن يحتوي الهدف على فعل إجرائي: يقرأ، يكتب، يجيب...

- الوضع أو الحالة أو الظروف التي سيظهر فيها الفعل.
- أن تكون قابلة للقياس بتحديد المعيار المقبول للأداء إما بالزمن أو النسبة أو التناسب
- تحديد التاريخ المتوقع لإنجاز الهدف.
- تحديد الطالب الذي وضعت له الأهداف.

مثال:

- أن يكتب الطالب الألف اللينة في آخر الحروف والأسماء والأفعال، من المنهاج المقرر للصف الثالث المتوسط على ورقة من خلال كتابة (٨) جمل من (١٠) تملأ عليه بتاريخ ... / ... /هـ.
- أن يستخدم الطالب استراتيجية أو قل (Ogle): ما أعرفه وما أريد معرفته وما تعلمته، لاستنتاج الفكرة الرئيسية والأفكار الجزئية عند إعطائه ثلاثة نصوص مكتوبة على ورقة من منهج الصف الثاني الثانوي مادة (الفيزياء) بإتقان بتاريخ... /... /.....هـ.
- عند كتابة الأهداف القصيرة المدى يستحسن أن توافق في التوزيع الزمني فترات التقييم في التعليم العام، ما لم يخل ذلك بضوابط الفترات المحددة لهذه الأهداف، وتكون مرتبة من حيث الأولوية، ولا بد أن يتم تحديثها كل عام دراسي على الأقل.
 - عند صياغة الأهداف التدريسية يجب مراعاة المعايير التالية:
 - تحديد المهارات كمًّا ونوعًا مع البعد عن الجمع بين مهارتين مختلفتين في هدف واحد مثل أن يقرأ ويكتب.
 - أن يحتوي الهدف على فعل إجرائي: يقرأ، يكتب، يجيب...
 - الوضع أو الحالة أو الظروف التي سيظهر فيها الفعل.
 - أن تكون قابلة للقياس بتحديد المعيار المقبول للأداء أما بالزمن أو النسبة أو التناسب
 - تحديد التاريخ المتوقع لإنجاز الهدف.
 - تحديد الطالب الذي وضعت له الأهداف

مثال:

- أن يكتب الطالب الألف اللينة في آخر الحروف من المنهاج المقرر للصف الثالث المتوسط على ورقة من خلال كتابة (٨) جمل من (١٠) تملأ عليه بتاريخ ... / ... /هـ.
- أن يستخدم الطالب استراتيجية أو قل ما أعرفه وما أريد معرفته وما تعلمته، لاستنتاج الفكرة الرئيسة والأفكار الجزئية عند إعطائه نصاً مكتوباً على ورقة من منهج الصف الثاني الثانوي مادة (الفيزياء) بإتقان بتاريخ... /... /هـ.
- عند كتابة الأهداف القصيرة المدى والتدريسية يجب أن تذكر نصاً العناصر التي تحتوي عليها الأهداف، وتتلخص هذه العناصر فيما يلي:
 - وصف المهارات أو المعلومات التي ستدرس للطالب كمّاً ونوعاً مع البعد عن الجمع بين مهارتين مختلفتين في هدف واحد مثل أن يقرأ ويكتب.
 - تعيين السلوك (فعل إجرائي: يقرأ، يكتب، يقارن، يستنتج، يستخدم....) المطلوب من الطالب. والابتعاد عن الأفعال غير القابلة للقياس (يفهم، يستوعب، يدرك، يعرف، يدرك، يتذكر...)
 - الوضع أو الحالة أو الظروف التي سيظهر فيها السلوك. مثال: إعطاء الطالب ورقة مكتوباً فيها ٢٠ مسألة / إعطاء الطالب ٢٠ مسألة مكتوبة على السبورة أو الحاسب.
 - أن تكون قابلة للقياس بتحديد المعيار المقبول للأداء. إما بالزمن، أو النسبة: النسبة المئوية (٩٠٪، ٨٠٪)، أو التناسب، أو الحد الأدنى للسلوك المطلوب، أو الطريقة المحددة للسلوك، أو الجمع بين المعايير.

مثال:

- بالزمن.. مثال: "أن يقرأ الطالب (٣) جمل قراءة صحيحة في (٣) دقائق" أو "سجل جميع الواجبات بنهاية الأسبوع".
- النسبة: النسبة المئوية (٩٠%، ٨٠%) تكون مناسبة للكميات الكبيرة. وفي بعض الأحيان تستخدم عبارة "إتقان المهارة" وهذا يعني صحة الأداء التي تتعدى ٩٩%، وبالتالي قد لا تكتب نسبة الإتقان التي حققها الطالب، ويكتفى بالعبارة.
- التناسب: يستخدم التناسب معياراً للكميات الصغيرة، مثل: أن يحل الطالب أربع مسائل من أصل خمس، أو ثمان من عشر حلاً صحيحاً، وكذلك في حالة أن العدد لا يناسب النسبة المئوية مثل: ١٣ كلمة من ١٥.
- الحد الأدنى للسلوك المطلوب: قد يكون المطلوب هو أن يتكرر السلوك المستهدف عدداً معيناً من المرات في زمن محدد، فربما يكون الهدف هو أن يبدأ الطالب الحديث مع زميله على الأقل ثلاث مرات في اليوم.
- الطريقة المحددة للسلوك: يمكن أن يكون الهدف من السلوك الطريقة التي يتم بها لا كمية الصواب. فلعل الهدف هو أن يكتب الطالب الكلمة بتسلسل حروفها الطبيعي، أو بوضوح كل حرف. وهذا المعيار صالح للهدف الذي يصبو إلى النوعية في السلوك.
- الجمع بين المعايير: يمكن الجمع بين معيارين أو أكثر إذا تطلب السلوك ذلك، فربما يكون الهدف الحل في مدة زمنية معينة، وهنا يلزم وضع معيار الحل الصحيح والمدة المطلوبة لذلك، ويمكن إدخال عدد المحاولات أيضاً. مثال: أن يقرأ الطالب ٦٠ كلمة في الدقيقة.
- تحديد التاريخ المتوقع لإنجاز الهدف (القصير المدى والتدريسي).
- تحديد الطالب الذي وضعت له الأهداف عند صياغة الأهداف القصيرة المدى والتدريسية).
- يكتب المدة الزمنية في المعيار عند انتقال الطالب من مرحلة الاكتساب إلى مرحلة المرونة حيث يتم تحديد الزمن الذي يستطيع أن يقوم فيه بالمهمة مثال: أن يقرأ الطالب ٣ جمل في ٣ دقائق.

• تكتب المعايير في الأهداف القصيرة المدى والتدريسية في مرحلة الصيانة والتعميم على النحو التالي:

- ان يقوم الطالب بالمهمة بالشكل الصحيح لمدة أربعة أيام (صيانة)

- ان يقوم الطالب بالمهمة بالشكل الصحيح في غرفة المصادر وفصول التعليم العام (تعميم).

• توزيع الأهداف والخدمات التي يحتاجها الطالب الذي لديه صعوبات تعلم على الأسابيع الدراسية كأن تكون عامًا دراسيًا، أو أكثر أو أقل (التواريخ المتوقعة للتنفيذ)

أمثلة على كتابة الأهداف القصيرة المدى والتدريسية:

• عند إعطاء الطالب ٢٠ بطاقة يحمل كل منها التعليمات "اقرأ هذه الكلمات" سيقوم بقراءة الكلمات جهرا، بمعدل ثانيتين لكل كلمة بنسبة ٩٠٪ في ثلاث محاولات متتالية بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ. نلاحظ أن الصيغة تضمنت ما يلي:

الطالب	محمد مثلا
الفعل المطلوب (السلوك)	أن يقرأ الكلمات قراءة جهرية
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	عند إعطاء الطالب ٢٠ بطاقة.
المعيار	خلال ثانيتين لكل كلمة بنسبة ٩٠٪ في ثلاث محاولات متتالية. (ثلاثة معايير).
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

- يكتب الطالب بخط الرقعة ٢٠ كلمة إملائية من مفردات الصف الثاني الثانوي ، وذلك عندما يملئها عليه معلم غرفة المصادر، بما لا يزيد على خطأين لمدة ثلاثة أسابيع متتالية. (ثلاثة معايير: مفردات الصف الثاني الثانوي، لا يزيد على خطأين، ثلاثة أسابيع متتالية)

الطالب	محمد مثلاً
الفعل المطلوب (السلوك)	يكتب الطالب بخط الرقعة ٢٠ كلمة إملائية من مفردات الصف ثاني ثانوي.
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	يكتب على ورقة وذلك عندما يملئها عليه معلم غرفة المصادر
المعيار	بما لا يزيد على خطأين لمدة ثلاثة أسابيع متتالية.
التاريخ	من ١٥ / ٧ / ١٤٤٢ إلى ٨ / ٨ / ١٤٤٢ هـ. (٣) أسابيع متتالية.

- عند إعطاء الطالب ٢٠ مسألة جمع عددين مع عددين دون إعادة تجميع مكتوبة على ورقة سيقوم بحلها بنسبة لا تقل عن ٨٠٪ في خلال ١٠ دقائق، دون مساعدة في محاولة واحدة بتاريخ
- ٨ / ٨ / ١٤٤٢ هـ. العناصر التي احتوى عليها الهدف:

الطالب	محمد مثلاً
الفعل المطلوب (السلوك)	عملية جمع
المهارة	جمع عددين مع عددين دون إعادة تجميع
كمية المهارة	٢٠ مسألة
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	مكتوبة على ورقة.

إعداد البرنامج التربوي الفردي

مدى الاستقلالية في الأداء:	دون مساعدة في هذه الحالة.
معيار الأداء، أو التقيني	لا يقل عن ٨٠%.
سرع أداء المهارة	الزمن اللازم لأدائها. (١٠ دقائق مثلاً).
عدد المحاولات المسموح بها	محاولة واحدة.
التاريخ	يحدد باليوم والشهر والسنة ١٤٤٢/٨/٨هـ.

أمثلة على كتابة الأهداف في تعلم المهارات:

أولاً: القراءة:

١. قراءة الكلمات:

- عند إعطاء الطالب عشر كلمات مكونة من أربعة احرف مكتوبة على ورقة سيقراً ثماني كلمات قراءة جهرية منها قراءة صحيحة بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.

الطالب	محمد مثلاً
الفاعل المطلوب (السلوك)	أن يقرأ الكلمات قراءة جهرية
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	عند إعطاء الطالب ٢٠ بطاقة.
المعيار	خلال ثانيتين لكل كلمة بنسبة ٩٠% في ثلاث محاولات متتالية. (ثلاثة معايير).
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

٢. الطلاقة في القراءة:

- عند إعطاء الطالب قطعة مكونة من (٢٠٠) كلمة من منهاج الصف الأول المتوسط سيقراً القطعة كاملة خلال خمس دقائق، وبما لا يزيد على أربعة أخطاء بتاريخ ١٤٤٢/٨/٥هـ.

الطالب	محمد مثلاً
الفعل المطلوب (السلوك)	أن يقرأ النص قراءة جهرية
كمية المهارة	نص مكون من (٢٠٠) كلمة
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	من منهاج الصف الأول المتوسط
المعيار	خمس دقائق + لا يزيد على أربعة أخطاء
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

٣. فهم المقروء:

أ- معاني الكلمات

- عند إعطاء الطالب (٢٠) كلمة في مستوى الصف الثالث المتوسط مكتوبة على ورقة (في عمودين) سيربط ثماني عشرة كلمة منها بمعانيها بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.

الطالب	محمد مثلاً
الفعل المطلوب (السلوك)	ربط الكلمات بمعانيها
كمية المهارة	(٢٠) كلمة

إعداد البرنامج التربوي الفردي

الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	مكتوبة على ورقة
المعيار	ربط ١٨ كلمة بمعانيها
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

ب- فهم النصوص:

- أن يجيب الطالب إجابة صحيحة عن أربعة أسئلة من خمسة بعد قراءة نص من كتاب الصف الثالث الثانوي بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.

الطالب	محمد مثلاً
الفعل المطلوب (السلوك)	يجيب عن الأسئلة بعد قراءة النص
كمية المهارة	(٥) أسئلة
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	أسئلة مكتوبة في ورقة أو واردة في النص
المعيار	إجابة صحيحة عن أربعة أسئلة من خمسة
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

٤. الإملاء:

- عند إملاء الطالب (١٥) كلمة منها عشر كلمات يتوسط كلا منها حرف المد الألف سيقوم الطالب بكتابة ٨ من الكلمات المقصودة كتابة صحيحة على ورقة بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ

الطالب	محمد مثلاً
الفعل المطلوب (السلوك)	الكتابة
كمية المهارة	(١٥) كلمة منها (١٠) كلمات تحتوي على مد الألف
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	تكتب على ورقة
المعيار	كتابة (٨) كلمات من الكلمات التي تحتوي على مد الألف كتابة صحيحة
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

٥. الرياضيات:

- عند إعطاء الطالب ٥ مسائل لفظية تتطلب القسمة مكتوبة على ورقة سيحل أربعة منها حلاً صحيحاً بتاريخ ١٤٤٢ / ٨ / ٨هـ.

الطالب	محمد مثلاً
الفعل المطلوب (السلوك)	القسمة
كمية المهارة	(٥) مسائل لفظية
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	مكتوبة على ورقة
المعيار	حل (٤) مسائل حلاً صحيحاً
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

أمثلة على كتابة أهداف استراتيجيات التعلم:

١. استراتيجية فوق معرفية:

- عند إعطاء الطالب ٥ كلمات مكتوبة على ورقة سيقوم الطالب بأمر ذاته بتحليلها إلى مقاطع محاولاً قراءة جميع الكلمات بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ

الطالب	محمد مثلاً
الفعل المطلوب (السلوك)	تحليل الكلمة إلى مقاطع صوتية
الاستراتيجية	أمر الذات (استراتيجية فوق معرفية)
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	مكتوبة على ورقة
المعيار	المعيار هنا جميع الكلمات، حيث لم يذكر تناسب للمعيار.
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

٢. استراتيجية معرفية:

- أن يحلل الطالب ٥ كلمات مكتوبة على ورقة إلى مقاطعها عند محاولة قراءة جميع الكلمات بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ

الطالب	محمد مثلاً
الفعل المطلوب (السلوك)	تحليل الكلمة إلى مقاطع صوتية
الاستراتيجية	أمر الذات (استراتيجية فوق معرفية)
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	مكتوبة على ورقة
المعيار	المعيار هنا جميع الكلمات، حيث لم يذكر تناسب للمعيار.
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

٣. استراتيجية فوق معرفية للفهم:

- أن يسأل الطالب ذاته في أثناء قراءة نص من كتاب الصف الثاني المتوسط مثل: عمّ سيتحدث النص، وماذا أعرف عن الموضوع، وأن يكرر ذلك عند قراءة ثلاثة نصوص بتاريخ ٨/٨/١٤٤٢هـ.

الطالب	محمد مثلاً
الفعل المطلوب (السلوك)	قراءة النص قراءة صامتة
الاستراتيجية	سؤال الذات (استراتيجية فوق معرفية للفهم)
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	كتاب الصف الثاني المتوسط
المعيار	قراءة ثلاثة نصوص
التاريخ	٨/٨/١٤٤٢هـ.

٤. استراتيجية معرفية:

- أن يضع الطالب خطأ تحت ٤ من ٥ أفكار رئيسية عند قراءة نص من كتاب الصف الثالث الثانوي. بتاريخ ٨/٨/١٤٤٢هـ.

الطالب	محمد مثلاً
الفعل المطلوب (السلوك)	استنتاج أفكار رئيسية بعد قراءة النص قراءة صامتة
الاستراتيجية	وضع خطأ
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	نص مكتوب في كتاب الصف الثالث الثانوي
المعيار	وضع خطأ تحت ٤ من ٥ أفكار رئيسية
التاريخ	٨/٨/١٤٤٢هـ.

٥. استراتيجية فوق معرفية للرياضيات:

- أن يسأل الطالب ذاته: ما نوع هذه المسألة ؟ عند حل ٤ من ٥ مسائل طرح سهلة تعطى إياه مكتوبة على ورقة. بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.

الطالب	محمد مثلاً
الفعل المطلوب (السلوك)	طرح مسائل
الاستراتيجية	سؤال الذات
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	مكتوبة على ورقة
المعيار	حل مسائل ٤ من ٥
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

٦. استراتيجية فوق معرفية للرياضيات:

- عند إعطاء الطالب ٥ مسائل جمع سهلة مكتوبة على ورقة، سيحل أربعة منها باستخدام خطوات حل مسائل الجمع: أبدأ، أجمع، أقرر، أضع الناتج، أنتقل. (لاحظ أن الطالب يحدث نفسه) بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.

الطالب	محمد مثلاً
الفعل المطلوب (السلوك)	جمع
الاستراتيجية	خطوات حل المسألة: أبدأ، أجمع، أقرر، أضع الناتج، أنتقل.
الوضع (الظرف طريقة تقديم المهارة)	مكتوبة على ورقة
المعيار	حل ٤ مسائل من ٥
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

٦. استراتيجية حل المسائل اللفظية:

- أن يحل الطالب ٤ مسائل لفظية من ٥ مكتوبة على ورقة باستخدام استراتيجية حل المسائل اللفظية. بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.

الطالب	محمد مثلاً
الفعل المطلوب (السلوك)	طرح مسائل
الاستراتيجية	سؤال الذات
الوضع (الطرف طريقة تقديم المهارة)	مكتوبة على ورقة
المعيار	حل مسائل ٤ من ٥
التاريخ	١٤٤٢/٨/٨هـ.

أمثلة على كتابة أهداف تعديل السلوك الاجتماعي:

- أن يستأذن الطالب برفع يده قبل الإجابة عن أسئلة المعلم ٨ من ١٠ فرص.
- أن يحضر الطالب واجبه المنزلي محلولا ٨ مرات من ١٠ واجبات.

أمثلة على كتابة أهداف النطق والكلام:

- أن ينطق الطالب الأصوات اللفظية من مخارجها الصحيحة عندما تعرض عليه مكتوبة في ورقة من خلال نطق ٤ أصوات من ٥ بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.
- أن ينطق الطالب صوت الحرف في كلمات ضمن سياق جملة من كلمتين إلى ثلاث كلمات دون أخطاء بتاريخ ١٤٤٢/٨/٨هـ.

خامساً: الخدمات:

- يجب تدون جميع الخدمات في البرنامج التربوي الفردي للطالب التي ستقدم للطالب الأكاديمية وكذلك الخدمات المساندة ذات العلاقة التي سيتلقاها الطالب الذي لديه صعوبات تعلم ليحقق أهدافه التربوية.
- يجب تضمين الخدمات المساندة في البرنامج التربوي الفردي بناء على احتياجات الطالب الفردية والتي قد تختلف من طالب إلى آخر ومن أهمها:
 - الخدمات الاجتماعية.
 - الخدمات النفسية حسب الحاجة.
 - الخدمات التقنية.
 - خدمات النطق والكلام. حسب الحاجة
 - الخدمات الطبية لأغراض التشخيص والتقييم.
 - خدمات الإرشاد، بما في ذلك الإرشاد التأهيلي لمرحلة بعد التعليم العام لطلاب المرحلة الثانوية
- تحديد نسبة تقديم الخدمات خارج فصول التعليم العام، أي كم من الوقت سيقضيه الطالب بعيداً عن زملائه في التعليم العام.
- يجب أن يقرر فريق البرنامج التربوي الفردي مدى مشاركة الطالب في فصول التعليم العام مع الطلاب الآخرين مع توضيح الأسباب والإجراءات المتخذة. ما لم يتعذر ذلك، ويجب كتابة أسباب عدم مشاركته في التعليم العام والإجراءات المتخذة لتحقيق هذا الأمر.
- تدوين مدة الخدمة وأوقات وتواريخ الخدمات، بما في ذلك بداية الخدمات والمدة المتوقعة لاستمراريتها كأن تكون عاماً دراسياً، أو أكثر أو أقل، حسب احتياج الطالب الذي لديه صعوبات تعلم وتاريخ نهاية الخدمة المتوقع.

- أن يحدد فريق البرنامج أسلوب تقديم الخدمات، فقد تكون فردية للحالات التي تتطلب تعليماً فردياً وأكثر خصوصية وتحتاج إلى تقنيات متخصصة، أو يكون سلوك الطالب الذي لديه صعوبات تعلم أو مستوى الانتباه لديه يلائم الجلسات الفردية، وقد تقدم الخدمات بشكل جماعي عندما يكون الطالب بحاجة إلى بناء العلاقات مع الأقران ومن المهم أن يظهر الطالب القدرة على العمل في مجموعة، وتتراوح أعداد الطلاب في المجموعة ما بين (٢) و(٤) طلاب.
- أن يحدد فريق البرنامج التربوي الفردي ما إذا كانت الخدمة ستقدم في الفصل الدراسي العادي، أو غرفة المصادر أو فصول المواد الدراسية مثل فصل الرياضيات أو كليهما.
- تحديد أيام الأسبوع والأوقات التي سيتلقى فيها الطالب الخدمات. وفق التالي:
 - يحدد عدد الحصص في الأسبوع وفق احتياج الطالب للخدمات وبناءً على اتفاق الفريق.
 - لا تقل المدة الزمنية للحصة عن (٤٥) دقيقة.
- أن تتضمن الخدمات توصيات بالطرق والأساليب والإجراءات والمواد التي يمكن أن تفيد الطالب الذي لديه صعوبات تعلم..

سادساً: مراقبة تقدم الطالب:

- قياس ومراقبة تقدم الطالب الذي لديه صعوبات تعلم نحو تحقيق الأهداف التي حددت له وتم كتابتها في البرنامج التربوي الفردي. من خلال:
 - أخذ عينات متكررة عن طريق اختبارات قصيرة في أثناء التدريس، وعرض نتائجها على رسم بياني يوضح خط الأداء مقارنة بخط الهدف بهدف إجراء التعديلات على التدخل والتدريس إذا لزم الأمر ذلك.
 - يتم تدوين كيفية قياس تقدم الطالب نحو الأهداف بنوعيتها (القصيرة المدى، والتدريسية) في البرنامج مع توثيق التواريخ،
 - لا بد من توضيح كيفية تقديم تلك المعلومات لولي الأمر لكي يعرف الإجراءات المتخذة لتقييم تحسن أبنائهم ويتم ذلك من خلال كتابة تقرير يتضمن الرسم البياني مع الشرح.

سابعاً: تعديل وتكييف الاختبارات:

- يجب على فريق البرنامج التربوي الفردي تدوين التعديلات والمواءمات والتكيفات اللازمة للطالب الذي لديه صعوبات تعلم وأن يبرر ضرورتها، إذا كان الطالب سيأخذ اختبارات بديلة عن التي تقدم لجميع الطلاب.

ثامناً: تقييم البرنامج:

- لا بد من تقييم البرنامج بشكل مستمر لمعرفة تقدم الطالب الذي لديه صعوبات تعلم. ويأتي ذلك من خلال متابعة تحقيق الأهداف، فربما يتم التقييم عن طريق قوائم الملاحظة، أو اختبارات من إعداد المعلم، أو نحو ذلك حسب طبيعة المشكلة، وفي حال وجود تعديلات على أهداف البرنامج التربوي الفردي يوثق ذلك في نموذج رقم (١٠) تقويم البرنامج التربوي الفردي

تاسعاً: الخطة الانتقالية:

- هي جزء أساسي من برنامج الطالب الذي لديه صعوبات تعلم التربوي الفردي عندما يبلغ السادسة عشرة من العمر (نهاية المرحلة المتوسطة وبداية المرحلة الثانوي)، أو قبل ذلك إذا لزم الأمر، وليست خطة منفصلة، وتقوم على أهداف لما بعد الثانوية العامة، قابلة للقياس مبنية على تقييم انتقالي مناسب لعمر لطالب الذي لديه صعوبات تعلم في جوانب التعليم، والتوظيف، ومهارات العيش باستقلالية. ويتضمن التخطيط أخذ رغبات الطلاب، وجوانب القوة وجوانب الاحتياج بعين الاعتبار.

عاشراً: أعضاء فريق البرنامج:

- تدون المعلومات الأولية عن أعضاء فريق البرنامج التربوي الفردي كأسمائهم ووظائفهم وتوقعاتهم، ووصف دور كل من سيشارك في تنفيذ البرنامج.

الإجراءات التي يجب أن تتخذ قبل وفي أثناء وبعد إعداد البرنامج التربوي الفردي

- تشكيل فريق عمل إعداد البرنامج التربوي الفردي للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم بالمدرسة برئاسة قائد المدرسة وينوب عنه الوكيل للشؤون التعليمية وفق ما تم ذكره في الفصل الثاني.
- تحديد منسق لفريق العمل وخاصةً الاجتماعات من داخل المدرسة.
- التأكد من الحصول على موافقة ولي الأمر بشأن التشخيص والتقييم وتحديد أهلية الطالب الذي لديه صعوبات التعلم لتلقي الخدمات في البرنامج.
- الحصول على نتائج التشخيص والتقييم والتعرف على نقاط القوة والاحتياج للطالب الذي لديه صعوبات تعلم الأكاديمية، وغير الأكاديمية.
- التأكد من توفر جميع البيانات والمعلومات عن الطالب الذي لديه صعوبات التعلم في جميع الجوانب.
- إشعار ولي الأمر، والطالب الذي لديه صعوبات تعلم، وأعضاء الفريق بموعد الاجتماع (التاريخ، الوقت، المكان) قبله بوقت كاف.
- تزويد ولي الأمر، وباقي أعضاء فريق العمل بمحاور الاجتماع وبناتج التشخيص والتقييم وجميع المعلومات والبيانات عن الطالب حتى تتم مناقشته.
- يتوجب على المدرسة في حال لم يوافق ولي الأمر على المشاركة في اجتماع إعداد البرنامج التربوي الفردي، أو كان الرفض من الطالب الذي لديه صعوبات تعلم نفسه يمكن تحديد موعد اجتماع آخر لحضوره ومناقشة البرنامج والتوقيع عليه وتسلم صورة منه.

قبل

الإجراءات التي يجب أن تتخذ في أثناء إعداد البرنامج التربوي الفردي

- حضور جميع أعضاء فريق إعداد البرنامج التربوي الفردي المستهدفين.
- مناقشة نتائج تشخيص وتقييم الطالب الذي لديه صعوبات تعلم في اجتماع إعداد البرنامج لتحديد مستوى الأداء الحالي في المهارات الأكاديمية، والمهارات الاجتماعية والسلوكية، والحياتية، والوظيفية البدنية، وتحديد جوانب القوة والاحتياج لتحديد الخط القاعدي للأداء لبناء البرنامج التربوي الفردي، وكلما كان التقييم متكاملًا ساعد في تقديم معلومات مفصلة لاحتياجات الطالب

أثناء

- تحديد التكييفات والمواءمات المناسبة للطالب الذي لديه صعوبات تعلم،، ومدى الحاجة لأدوات وخدمات التقنية المعينة..
- الأخذ في الاعتبار توقعات الوالدين وتقديم الاستشارات.
- تحديد أدوار المشاركين في إعداد البرنامج التربوي الفردي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم.
- بعد مناقشة محتوى البرنامج التربوي الفردي يتم اعتماده وتوقيع الأعضاء وتسلم ولي الأمر صورة منه.
- يجب على المدرسة إذا اعترض ولي الأمر على أي من محتويات البرنامج أن تقدم البدائل وي طرح الموضوع للنقاش أو التعديل.
- إذا كان هنالك امتناع من الطالب الذي لديه صعوبات تعلم على المكان التربوي لتقديم الخدمات يجب كتابة أسباب عدم مشاركته في التعليم العام والإجراءات المتخذة لتحقيق ذلك ويجب ما أمكن أن يتلقى الطالب تعليمه مع زملائه في فصول التعليم العام ما لم يكن ذلك مستحيلاً.
- تحديد مواعيد اجتماعات فريق العمل بشكل دوري أو بناءً على الحاجات المتغيرة، وإشعار جميع أعضاء الفريق بذلك.
- يتم البدء في تنفيذ البرنامج التربوي الفردي خلال فترة لا تتجاوز أسبوعاً من إعداده.
- وضع ضوابط لاجتماعات فريق العمل مثل: التواصل الفعال مع الآخرين والاستماع الجيد، واحترام وجهات النظر، طرح الأسئلة، واحترام الوقت...

تربية

الإجراءات التي يجب أن تتخذ بعد إعداد البرنامج التربوي الفردي

- يتم البدء في تنفيذ البرنامج التربوي الفردي خلال فترة لا تتجاوز أسبوعاً من إعداده.
- يتم تنفيذ البرنامج من قبل كل من له علاقة بتقديم الخدمة المنصوص عليها في البرنامج التربوي الفردي للطالب الذي لديه صعوبات تعلم مع التأكيد على أهمية التزام كل عضو بدوره.

تربية

استراتيجيات التدريس والتعلم

تعتمد المناهج الدراسية في المرحلتين المتوسطة والثانوية على نظام التخصص في المقررات الدراسية أكثر مما هو معمول به في المرحلة الابتدائية، فلكل معلم المنهج الدراسي الخاص به الذي يقوم بتدريسه كالعلوم الشرعية، والعلوم الطبيعية، ولغتي الخالدة، والرياضيات، والدراسات الاجتماعية وغيرها... كما تتصف هذه المناهج بمستوى عالٍ في المهارات والمعلومات ومتطلبات الإتيان ليحقق الطالب النجاح المدرسي. فيجب أخذ هذا الأمر بعين الاعتبار عند تقديم الخدمات الأكاديمية للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم سواء في غرفة المصادر أو في أي خيار تربوي آخر كفصول التعليم العام. فأهداف البرنامج التربوي الفردي التي تركز على تدريس المهارات الأساسية الأكاديمية في المادة أو المواد التي فيها صعوبة التعلم لم تعد هي المحور الأساسي لنجاح الطالب في المرحلتين المتوسطة والثانوية.

فلم يعد الهدف من مادة القراءة هو تدريب الطالب على القراءة السليمة أو بناء المفردات بل أصبحت القراءة وسيلة أساسية لتعلم جميع المواد الدراسية مثل الرياضيات أو العلوم أو الفيزياء، وأصبح الفهم عنصرًا مهمًا، وأصبح تدريب الطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم على استراتيجيات الفهم والإدراك ضروريًا، وإضافة إلى التغير الكبير في المناهج، يواجه الطالب الذي لديه صعوبات تعلم اتساعًا في الفجوة بين قدراته وتحصيله الدراسي، بجانب التغيرات الكبيرة والسريعة التي يمر بها في هذه المرحلة العمرية سواءً البدنية أو العاطفية أو الفكرية أو المعرفية والنفسية. وهذا يتطلب إعداد الطالب الذي لديه صعوبات تعلم لمواجهة تلك التحديات من خلال التدريب على استراتيجيات التعلم وغيرها من الاستراتيجيات التي تساعد على تحمل متطلبات الدراسة في هذه المرحلة بكفاءة.

يتضح مما سبق أن الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في المرحلة المتوسطة والثانوية يدرسون نفس مناهج التعليم العام التي يدرسها زملاؤهم الذين ليس لديهم صعوبات تعلم. كما يتضح أنه لم تعد أساليب التدخل المطبقة من قبل معلم صعوبات التعلم في المرحلة الابتدائية ملائمة لهؤلاء الطلاب على المستوى المتوسط والثانوي. لذا فإن التوجه في تدريس الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في المرحلتين المتوسطة والثانوية لابد أن يكون مختلفًا عنه في المرحلة الابتدائية على النحو التالي:

أولاً: الإجراءات المعينة لطلاب صعوبات التعلم لتنمية الكفايات التعليمية:

أن يكون التركيز في تدريس الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في المرحلتين المتوسطة والثانوية على تنمية المهارات العامة تنطبق على جميع المواد الدراسية، هذا إلى جانب تدريبهم على استراتيجيات تعينهم على النجاح في هاتين المرحلتين. إذ يجب أن يعي المعلمون أن معظم الطلاب الملتحقين بغرفة المصادر سوف يأتون لحصة أو حصتين في اليوم فقط وفق أهداف الخدمات الأكاديمية والمساندة/ ذات العلاقة في برامجهم التربوية الفردية. أما بقية اليوم المدرسي فعلى هؤلاء الطلاب تحمل متطلبات منهاج المدرسة في المرحلتين المتوسطة والثانوية مما يستوجب على معلم صعوبات التعلم الإلمام بالتالي:

أ- مهارات ومعارف المنهاج المختلفة.

ب- متطلبات المنهاج اللازمة لتحقيق النجاح.

ج- الطرق والأساليب التي يستخدمها المعلمون المختصون في تدريس المواد الدراسية.

لذا يلزم لاستفادة الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم من المناهج في المرحلتين المتوسطة والثانوية اتخاذ إجراءات تمكنهم من الوصول إلى محتوى تلك المناهج وفهمها، منها:

١- التكيفات :

التكيف في مجال المناهج:

- تحديد المعلومات والمفاهيم الأساسية والحقائق التي تتألف منها الوحدات الدراسية في المناهج وتخطيطها وتقديمها للطلاب عبر أساليب وطرق متعددة كخرائط المفاهيم أو المنظمات والإيضاحات.
- تقسيم النصوص القرائية الطويلة إلى فقرات قصيرة بحيث يسهل فهمها.
- إعداد ملخصات للموضوعات التي تحتوي على أهم المعلومات.
- تجزئة مادة الحفظ أو التقليل إن استدعى الأمر حسب الحاجة.
- تقديم المنهج بالطرق الإلكترونية الحديثة مثل: (الباركود أو تطبيقات الآيباد أو البوربوينت أو الفيديو. بحيث يتضمن الصوت والصورة والنص).

التكيف في مجال الواجبات:

- أداء بعض الواجبات داخل الصف لملاحظة أداء الطلاب ومساعدتهم عند الحاجة.
- الإقلال من الواجبات وخفض عدد المسائل مع الحرص على أن تكون الواجبات مرتبطة بنتائج المهمة، وتركز على أهم نتائج التعلم.
- تجزئة الواجبات إلى أجزاء صغيرة مع الحرص على إعطاء الطلاب الوقت الكافي لإنجازها.
- إعطاء الطالب خيارات في كيفية أداء الواجبات مثل: الإجابات الشفهية على شريط مسجل، أو رسائل صوتية عن طريق الآيباد أو البريد الإلكتروني، واجبات فردية أو جماعية.

التكيفات في مجال الاختبارات:

- استخدام أسلوب التقويم المستمر لضمان التأكد من اكتساب الطالب الذي لديه صعوبات التعلم للمعلومة وحتى يصبح التقويم عملية اعتيادية غير مقلقة للطالب، وعرض نماذج من الأسئلة قبل إجراء الاختبارات وتوضيح الطريقة المثلى في الإجابة الصحيحة المتكاملة.
- استخدام الأسئلة المباشرة ذات الإجابات القصيرة، والابتعاد عن الأسئلة المركبة وغير المباشرة.
- احتواء الأسئلة على نمط الإجابة الملخصة المطلوب إكمالها، والأسئلة ذات الاختيار من متعدد مع الحرص على تقليل عدد الخيارات واستخدام أسلوب الربط بين المتشابهات (ربط العمودين).

استراتيجيات التدريس والتعلم

- قبول استجابات الطالب حسب قدراته سواءً بشكل كتابي أو شفهي.
- توفير وقت إضافي للإجابة للطلاب الذين يواجهون مشكلات في الكتابة أو يحتاجون لوقت إضافي في التفكير.
- استخدام أسلوب اختبارات الكتاب المفتوح.
- استخدام أسلوب الاختبارات الشفهية، والاختبارات باستخدام التقنية (الاختبارات الإلكترونية) وسماعات الرأس للطلاب الذين لا يستطيعون القراءة بشكل جيد.

٢. التدريب على استراتيجيات التعلم

يحتاج طلاب صعوبات التعلم في المرحلتين المتوسطة والثانوية إلى استخدام استراتيجيات التعلم لتساعدهم على الاكتساب الفاعل للمعلومات والمهارات في مناهج المرحلتين المتوسطة والثانوية، وتتكون من نوعين هما:



متغيرات تؤثر على توظيف الاستراتيجيات:

ليس من السهل أن يقوم الطالب الذي لديه صعوبات تعلم بتوظيف استراتيجيات التعلم، لكي يقوم بذلك لا بد أن يعي المتغيرات التي تؤثر على التعلم مثل: متغيرات المهمة، ومتغيرات الاستراتيجية اللازمة للتعلم، والمتغيرات الشخصية للطالب نفسه، وهي موضحة في الجدول أدناه على النحو التالي:

متغيرات تؤثر على توظيف الاستراتيجيات		
المتغيرات الشخصية	متغيرات الاستراتيجية	متطلبات المهمة
وهي جوانب القوة والاحتياج لدى الطالب الذي لديه صعوبات تعلم وكيفية تعلمه، فعليه أن يعي خصائصه، وأن يعي أن مراقبته لذاته واختبار مدى فهمه يساعده على تطبيق الاستراتيجية بفاعلية.	وتشير إلى معرفة الطالب الذي لديه صعوبات تعلم بنوع الاستراتيجية اللازمة للتعلم كالمعرفية وفوق المعرفية. فعلى الطالب أن يعي بأن الاستراتيجية المعرفية إجراء يوصله إلى الهدف.	على الطالب الذي لديه صعوبات تعلم أن يدرك أن المتطلبات تختلف باختلاف المهارة المطلوب تعلمها، فنوع المطلوب يحدد نوع ودرجة المتطلبات الفكرية اللازمة للقيام بالمهمة.
مثال	مثال	مثال
<ul style="list-style-type: none"> • كأن يسأل ذاته عما إذا كان قد قام بالتلخيص بالشكل المطلوب مثلاً. 	<ul style="list-style-type: none"> • التلخيص مثلاً يساعده على فهم ما يقرأ. • ووضع خطة مكونة من خطوات يساعده على حل المسائل الرياضية. • ووضع تصور فكري يقوم على عناصر معينة يساعده على كتابة مقال، وهكذا. 	<ul style="list-style-type: none"> • عندما يحدد الطالب الأفكار الرئيسية في النص الذي يقرأه يكون بلون معين مثلاً، والأفكار المساندة بلون آخر فإن هذا يشير إلى أنه قد أدرك أهمية ذلك الفهم (وعي معرفي) وقام بتنفيذه (استراتيجية معرفية).

ثانياً: الاستراتيجيات المعينة لطلاب صعوبات التعلم:

أولاً: استراتيجيات فهم المقروء

ومن أكثر الاستراتيجيات الفاعلة مع طلاب صعوبات التعلم في المرحلتين المتوسطة والثانوية لتنمية فهم المقروء ما يلي:

استراتيجيات فهم المقروء	
١. استراتيجيات القراءة والتي تساعد على فهم المنهج:	
تتطلب الدراسة في المرحلة المتوسطة والثانوية قدرة الطالب على فهم المواد التي يدرسها، وهذا بدوره يتطلب توظيف الاستراتيجيات المعرفية التي تساعد على الفهم، فعندما يشرع الطالب الذي لديه صعوبات تعلم في الاستذكار والمراجعة أو أداء الواجبات يجب أن يقرأ المادة العلمية وفق خطوات محددة وتتصف كل منها بأنشطة فكرية وعملية معينة.	
جميع المواد الدراسية / الاستذكار / أداء الواجبات	مجال التطبيق
المرحلة الأولى : قبل البدء في قراءة المادة:	
<ul style="list-style-type: none"> • وفي هذه المرحلة يتهيأ الطالب الذي لديه صعوبات تعلم فكرياً ومعرفياً لما سيقراه، ويمكن ذلك من خلال طرح أسئلة على نفسه مثل: <ul style="list-style-type: none"> - لماذا أقرأ هذا الموضوع، وما الهدف؟ حتى يتعرف على الغرض من القراءة. - ماذا أعرف عن هذا الموضوع قبل قراءته؟ - ماذا أريد أن أعرف؟ - عم سيتحدث هذا الموضوع؟ <p>فهذه الأسئلة توجه تفكير الطالب في أثناء القراءة وتساعد في ربط ما لديه من معلومات بالمادة الجديدة.</p>	

المرحلة الثانية : في أثناء قراءة المادة:

وفي هذه المرحلة يدخل الطالب الذي لديه صعوبات تعلم في التفاعل الفكري مع المادة التي يقرأها، ويمكن ذلك من خلال طرح أسئلة على نفسه وهو يقرأ مثل:

- ما الفكرة الرئيسية في الموضوع؟ تعرف عليها وضع تحتها خطاً أو ميزها بلون معين.
- ما الأفكار المساندة للفكرة الرئيسية في الموضوع؟ تعرف عليها وضع تحتها خطاً أو ميزها بلون معين.
- هل أنا أفهم ما أقرأ؟
- إذا لم أكن أفهم فماذا أفعل؟
- هل أحتاج إلى إعادة قراءة هذه الفقرة؟
- ماذا تعلمت حتى الآن؟

المرحلة الثالثة : في أثناء قراءة المادة:

وفي هذه المرحلة يدخل الطالب الذي لديه صعوبات تعلم في التفاعل الفكري مع المادة التي يقرأها، ويمكن ذلك من خلال طرح أوامر وأسئلة يطرحها على نفسه بعدما ينتهي من القراءة مثل:

- راجع كل سؤال وجواب في كل مقطع لترى كيف أن كل سؤال وجواب أعطاك معلومات أكثر عن القطعة.
- هل تعلمت ما أردت أن أتعلم؟ وكيف يمكن أن أستفيد مما تعلمته أو استخدمه؟
- هل حققت الهدف من قراءة هذا الموضوع؟

أن التعلم الذاتي يعتمد على التفكير وطرح الأسئلة، وهذا من أهم المهارات التي يمكن أن يقدمها التعليم للطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم، سواء أكان ذلك من قبل معلم التعليم العام أو معلم صعوبات التعلم، مع أهمية العمل بينهما لتحقيق ذلك.

استراتيجيات فهم المقروء

٢. استراتيجية أوغل (Ogle): ما أعرفه وما أريد معرفته وما تعلمته :

تتكون هذه الاستراتيجية من ثلاث خطوات يحدد فيها الطالب الذي لديه صعوبات تعلم ما يعرفه عن الموضوع قبل قراءته، وما يريد أن يعرفه، وما تعلمه بالفعل مما قرأ، وفي حين أن هذه الاستراتيجية تعين الطالب على التعمق الفكري في القراءة فهي تعطي المعلم الفرصة للتدريس التفاعلي.

جميع المواد الدراسية والموضوعات.....التي تتطلب الفهم

مجال التطبيق

خطوات الاستراتيجية

- الخطوة الأولى تحديد ما يعرفه الطالب: يقوم الطالب بتحديد كل ما يعرفه عن الموضوع ويمكن أن يتم بالنقاش مع المعلم.
- الخطوة الثانية تحديد ما يريد الطالب معرفته: يقوم الطالب بالتفكير بكل ما يريد معرفته عن الموضوع أو ما يتوقع أن يتعلم عن الموضوع ويدون ذلك إذا كان قادراً على الكتابة.
- الخطوة الثالثة تحديد ما تعلمه الطالب: وتأتي هذه المرحلة بعد الانتهاء من قراءة الموضوع، حيث يقرأ الطالب قراءة صامتة ثم يدون ما تعلمه من قراءته للموضوع.

ما ذا أعرف عن الموضوع؟	ما أريد أن أعرفه ؟	ماذا تعلمت من الموضوع ؟

إن هذه الخطوات الثلاث تهيئ الطالب لقراءة الموضوع، وتشجعه على البحث في خبراته السابقة، وتساعد على مراقبة فهمه.

استراتيجيات فهم المقروء	
٣. استراتيجية التلخيص:	
هي استراتيجية تستخدم للتلخيص لفائدتها للطلاب الذين لديهم صعوبات التعلم، والذين لا يستخدمون استراتيجيات إدراك وفهم المقروء تلقائياً	
المواد الدراسية والموضوعات والمقالات.... التي تتطلب الفهم	مجال التطبيق
خطوات الاستراتيجية	
<p>لرفع كفاءة هذه الاستراتيجية على الطالب اتباع الضوابط التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - حذف المعلومات غير الضرورية. ويحدد ذلك بالسؤال: ما المعلومات التي ليس لها علاقة أو غير ضرورية؟ - حذف المعلومات المتكررة. ويحدد ذلك بالسؤال: ما المعلومات التي تتكرر في النص؟ - وضع مصطلح رئيس لكل فقرة بدلا من قائمة عناصر. كلمة "كواكب المجموعة الشمسية" بدلا من تعدادها: الأرض، المريخ، عطارد. - اختيار عبارة رئيسية إذا لم يكن هناك عبارة من قبل الكاتب: ما العبارة التي يمكن أن توجه التفكير إلى المحتوى؟ 	
هذه الضوابط تساعد الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم على تذكر المعلومات المهمة الواردة في الموضوع سواء أكان علميا أم روائيا. ولفاعلية هذه الضوابط تكتب على بطاقة وتعطى للطلاب للرجوع إليها عند الحاجة.	

استراتيجيات فهم المقروء

٤. استراتيجية القراءة المتكررة:

تعرف أيضاً بالمرور المتكرر، وتتمثل هذه الاستراتيجية في أن يقرأ الطالب الذي لديه صعوبات تعلم المادة عدة مرات، ويقوم في كل مرة بتحقيق هدف معين. فهذه الاستراتيجية تساعد الطالب على مراقبة فهمه ثم زيادة إدراكه لما يقرأ. وتتكون هذه الاستراتيجية من ثلاث مراحل هي

المواد الدراسية والموضوعات والمقالات.... التي تتطلب الفهم	مجال التطبيق
خطوات الاستراتيجية	
المرحلة الأولى: القراءة الاستطلاعية:	
<p>وتهدف إلى تعريف الطالب الذي لديه صعوبات تعلم بالفكرة الرئيسية وتنظيم المادة المكتوبة. فعند قراءة فصل من كتاب مثلاً يتبع الطالب الخطوات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قراءة عنوان الفصل. - قراءة المقطع التعريفي - الأول مثلاً. - التعرف على علاقة الفصل بالفصول الأخرى وذلك بالنظر إلى قائمة المحتويات. - النظر إلى الرسومات التوضيحية وقراءة التعليقات. - قراءة الخاتمة أو الخلاصة. - صياغة المعلومات التي تم الاطلاع عليها حتى الآن. 	

المرحلة الثانية: القراءة المتعمقة:

تهدف هذه المرحلة إلى إيصال الطالب الذي لديه صعوبات تعلم إلى المعلومات المعينة والحقائق الواردة في النص. وهنا يلزم الطالب قراءة الأسئلة الواردة في آخر الفصل حتى يوجه انتباهه إلى تلك المعلومات قبل البدء في المرحلة الثانية. ويضع علامة على الأسئلة التي يعرف جوابها من جراء القراءة الأولى. ثم يمضي في القراءة متحدثاً بالخطوات التالية:

- اقرأ العناوين الرئيسية والفرعية والكلمات ذات الدلالة التي تجلب الانتباه، كأن تكون ملونة أو مكتوبة بخط مختلف.
- حوّل المعلومات التي في العناوين الرئيسية أو الكلمات ذات الدلالة إلى أسئلة.
- اقرأ النص المجاور لتلك المعلومات بشكل سريع بحثاً عن الإجابة.
- أعد صياغة الجواب.
- وبعدما يصل الطالب إلى نهاية الفصل أو الباب يقوم بإعادة صياغة ما يمكن تذكره من حقائق وأفكار.

المرحلة الثانية: القراءة المتعمقة:

تتطلب المرحلة التالية اختبار الطالب الذي لديه صعوبات تعلم لنفسه فيما يتعلق بالمعلومات الواردة في الباب أو الفصل. فيقوم الطالب مرة أخرى بقراءة الأسئلة الواردة في آخر الباب ويحاول الإجابة عنها من ذاكرته. فإن استطاع الإجابة عن السؤال فيضع علامة أمامه، وإلا فيحاول أن يتذكر مكانه في النص ويقرأ ذلك بسرعة.

استراتيجيات فهم المقروء

٥. استراتيجية إعادة الرواية أو خريطة القصة :

تهدف هذه الاستراتيجية إلى تمكين الطالب الذي لديه صعوبات تعلم من إعادة النقاط الأساسية في القصة ، كما يمكن أن تستخدم مع وضع خريطة للرواية فتساعد الطالب على تصور القصة ، ثم فهمها وإعادتها.

الموضوعات والمقالات التي تتطلب الفهم

مجال التطبيق

خطوات الاستراتيجية

- الوضع: ويقصد به وضع القصة أو الرواية ويمكن الاستعانة على تحديده بالإجابة عن الأسئلة، من ،ماذا ،متى، وأين .
- المشكلة: ما المشكلة التي تحتاج إلى حل؟
- ترتيب الأحداث أو المشاهد: ماذا حصل لأجل حل المشكلة. وهنا ترتب الأحداث منطقيا.
- النتائج: ما نتائج كل حدث من الأحداث.
- الخاتمة: ماذا حصل في نهاية القصة.

٦. استراتيجيات التنظيم التي تساعد على الفهم:

تهدف هذه الاستراتيجية إلى تمكين الطالب الذي لديه صعوبات تعلم من إعادة النقاط الأساسية في القصة ، كما يمكن أن تستخدم مع وضع خريطة للرواية فتساعد الطالب على تصور القصة ، ثم فهمها وإعادتها.

محتويات الموضوعات و النصوص التي تتطلب الفهم

مجال التطبيق

أنواع استراتيجيات التنظيم

١. الرسومات المنظمة:

وهي تقوم بمساعدة الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم على تنظيم الأفكار الرئيسية للمفاهيم وتحويلها إلى رسم تخطيطي، بهدف تزويد الطلاب بالتوضيح البصري لكيفية ترابط المعلومات، وتتصف بأنها ذات تركيب وبناء منطقي، وتوضح العلاقات بين المفاهيم، حيث يقوم المعلم بنمذجة هذه المخططات والممارسة الموجهة لها،، والتغذية الراجعة، وكيف يمكن للطلاب استخدامها بشكل مستقل.

خطوات الاستراتيجية

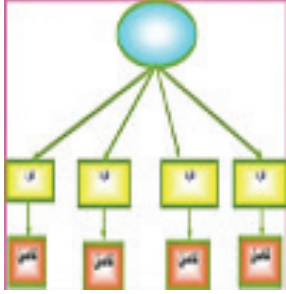



- يحددون المكونات الأساسية للموضوع أو المفهوم.
- يصفون الروابط والعلاقات التي يحتويها الموضوع أو المفهوم بشكل صوري.
- تلخيص ومراجعة المعلومات المكونة للمفاهيم أو الوحدات.
- عرض المعلومات بشكل صوري.

٢. استراتيجية خرائط المفاهيم:

هي استراتيجية تدريسية توظف الأشكال والخطوط والصور والأسماء والألوان واللغة (كلمات الربط) لتمثيل المعرفة وتقديم المعلومات، ويمكن استثمارها في تعميق الفهم وتلخيص المعلومات واستنتاج العلاقات بين المفاهيم.

خطوات الاستراتيجية

- اختيار موضوع معين ما، وتحدي جميع المفاهيم المرتبطة به.
- إعداد قائمة بالمفاهيم وترتيبها تنازليا وفقا لشموليتها.
- تسجيل المفاهيم الأكثر شمولية أو الرئيس في قمة الخريطة، ثم تليها المفاهيم العامة ثم المفاهيم الأقل عمومية ثم المفاهيم الخاصة التي تنتهي بأمثلة.
- ربط المفاهيم المتصلة بخطوط أو أسهم وكتابة العلاقة أو الكلمات المترابطة بينها على هذه الخطوط

أنواع وأشكال خرائط المفاهيم			
خريطة التصنيف	خريطة المقارنة والتباين	الخريطة الوصفية	خريطة التنظيم التتابعي للقصة
<ul style="list-style-type: none"> • وتستخدم في تصنيف جميع الأفكار المتعلقة بموضوع ما. 	<ul style="list-style-type: none"> • وتستخدم للمقارنة بين عناصر موضوع ما. 	<ul style="list-style-type: none"> • وتستخدم في سرد تفاصيل عن الأماكن والشخصيات والأشياء 	<ul style="list-style-type: none"> • وتستخدم في سرد أحداث قصة معينة. 
استراتيجيات فهم المقروء			
<p>٧. استراتيجية إبراز مفاتيح النص:</p> <p>يحتوي كل نص على مصطلحات وكلمات وأفكار تعد بمثابة المفاتيح لفهم ذلك النص، فعلى المنهج أو المعلم أن يبرز تلك المؤشرات للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، فربما تبرز تلك المصطلحات والمفردات والأفكار الرئيسية والمساندة بألوان مختلفة، بحيث يسهل على الطالب الذي لديه صعوبات تعلم التعرف عليها وملاحظتها.</p>			

ثانياً: استراتيجيات التعبير الكتابي

استراتيجيات التعبير الكتابي			
١. استراتيجية التخطيط والكتابة:			
إن هذه الاستراتيجية تساعد الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم على التأمل والتفكير والتخطيط، مما جعل كتابتهم أطول مما كانت عليه قبل التدخل، وأكثر من حيث الأفكار المساندة، وأفضل من الناحية النوعية للكتابة.			مجال التطبيق
خطوات الاستراتيجية			
• التوسع في التخطيط	• نظم الأفكار: اختر	• أجل الحكم على الكتابة (الأفكار)	• التخطيط قبل البدء في الكتابة
<ul style="list-style-type: none"> • استمر في التخطيط مع تقدمك في الكتابة، وهنا يمكنك استخدام جميع أجزاء المقالة الرئيسية (جملة الافتتاح، الأفكار المساندة، الخاتمة)، ومما يساعد على ذلك الاستراتيجية التالية: • الجملة الافتتاحية. • أضف العبارات المساندة. • اختتم الموضوع بخاتمة. 	<ul style="list-style-type: none"> • أفكاراً قوية وقرر كيف يمكن تنظيمها استعداداً للكتابة، والإجراءات التالية تساعد على ذلك: • ضع نجمة بجانب الفكرة التي تريد استخدامها، اختر على الأقل فكرة واحدة. • اختر على الأقل حجة. • ضع أرقاماً لأفكارك تبين تسلسلها الذي ستستخدم فيه. 	<ul style="list-style-type: none"> • ضع هدفاً للكتابة، وقم بتوليد أفكار، ويمكن مساعدة الذات بطرح الأسئلة التالية: • هل كتبت أفكاراً تمثل الهدف، وإن لم أفعل فعلياً عمل ذلك الآن. • هل يمكن أن أفكر في أشياء أخرى؟ حاول أن تكتب مزيداً من الأفكار. • من الأشياء التي لم أخذها بعين الاعتبار حتى الآن 	<ul style="list-style-type: none"> • خطوات الاستراتيجية التالية تساعد الطالب الذي لديه صعوبات تعلم على التفكير والتخطيط استعداداً للكتابة .

استراتيجيات التعبير الكتابي

٢. الاستراتيجية الشاملة (التعبير، الإملاء، الخط).

تتعدى هذه الاستراتيجية الفكرية إلى الاهتمام بالأخطاء الإملائية والخط التي تعرف بألية الكتابة. وهي استراتيجية شاملة تعين الطالب الذي لديه صعوبات تعلم على تتبع خطوات الكتابة من وضع الأهداف إلى تصحيح الأخطاء

مجال التطبيق

خطوات الاستراتيجية

١. حدد الأهداف والموضوع:

- حدد من توجه له الكتابة، وماذا تريد أن يحدث عندما يقرأها.
- حدد نوع المعلومات التي تريد إيصالها للقارئ.
- حدد موضوع الكتابة.
- اكتب الموضوع على الورقة المستخدمة للتخطيط.

٢. عيّن الأفكار الرئيسية والتفاصيل:

- فكّر في فكرتين رئيسيتين على الأقل تشرح بهما موضوع الكتابة.
- تأكد من أن الأفكار الرئيسية مختلفة.
- دوّن الأفكار الرئيسية على الورقة المستخدمة للتخطيط.
- -دوّن ثلاثة تفاصيل على الأقل تشرح كل فكرة رئيسية.

٣. ابحث عن أفضل ترتيب للأفكار الرئيسية والتفاصيل

- قرر أي الأفكار الرئيسية ستكتب عنها أولاً ثم ثانياً وهكذا. ودوّن ذلك على ورقة التخطيط.
- قرر ترتيب الأفكار المساندة (التفاصيل) لكل فكرة رئيسية ودوّن ذلك على ورقة التخطيط، وتأكد من أن الترتيب منطقي.

٤. بيّن الموضوع (الرسالة) في الجملة الأولى:
• يجب أن تبين الجملة الأولى من مقالتك فحوى الموضوع.
٥. دوّن كل فكرة رئيسية وكل فكرة مساندة:
• اكتب فكرتك الرئيسية الأولى مستخدماً جملة كاملة، ثم اشرح هذه الفكرة مستخدماً التفاصيل التي قمت بترتيبها مسبقاً. • قل لنفسك عبارة إيجابية عن كتابتك وأمر نفسك بالمزيد من الكتابة. • أعد هذا لكل فكرة رئيسية أخرى.
٦. أعد رسالة الموضوع في آخر عبارة أو جملة:
• أعد فحوى موضوعك في آخر جملة. • تأكد من أنك قد استعملت كلمات (عبارة) مختلفة عن الجملة الأولى.
٧. ابحث عن الأخطاء وصححها:
• ابحث عن أنواع الأخطاء المختلفة في كتابتك وقم بتصحيحها
٨. استخدم استراتيجيات تصحيح الأخطاء الإملائية ومنها:
• تصحيح آلية الكتابة:
خطوات الاستراتيجية
• هل وضعت علامة تدل على أهمية الكلمة الأولى أو أسماء الأعلام. (بالإمكان تمييز الأشياء المهمة بوضع لون أو خط). • كيف يبدو المظهر العام للكتابة (انظر إلى الفراغات ووضوح الكتابة، ووزن المقاطع والهوامش، واكتمال الجمل والعبارات). • هل وضعت الفواصل وبقية علامات الترقيم. • هل كتبت جميع الكلمات كتابة إملائية صحيحة.

- اكتشاف الأخطاء الإملائية وتصحيحها:

خطوات الاستراتيجية

تبنى هذه الاستراتيجية على تنمية الاستراتيجيات فوق المعرفية لدى الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم ، وتتمثل هذه الطريقة في مرحلتين: أولهما اكتشاف الأخطاء، وثانيهما تصحيح الأخطاء.

- اكتشاف الأخطاء ويتمثل في مراقبة ومراجعة العمليات الجارية في أثناء كتابته للكلمات؛ كما أنه قد يتمثل أيضًا في تتبع ودراسة العمل الذي قد تم إنجازه لمعرفة ما إذا كان هناك أخطاء.
- تصحيح الأخطاء، ويشير إلى أي محاولة لتعديل جزء من الكلمة أو الكلمة كاملة بقصد تصحيح كتابة الكلمة. ويجري ذلك في أثناء الكتابة بالتوقف عند بعض الكلمات، ودراستها، ومسح وإعادة كتابة بعض الكلمات. أما ما يجري بعد الانتهاء من الكتابة فيمكن في دراسة الطالب للكلمات ومقارنة ما يشك في صحته بكلمات مكتوبة في مصدر آخر، كأن تكون هناك قائمة من الكلمات التي تناسب كل صف دراسي

ثالثاً: استراتيجيات الرسم الكتابي / الخط

الرسم الكتابي أو الخط جزء أساسي من الكتابة، يعنى بوضوح ما كتب للقارئ، ولذا فلا يقل أهمية عن الإملاء لكون المهارتين مهمتين في إظهار الكتابة بمظهر يعكس قدرات الكاتب، ويوصل رسالته للقارئ دون تكلف منه. وهذا أمر مهم في المجال الأكاديمي، ومن الاستراتيجيات الفاعلة في الرسم الكتابي ما يلي:

استراتيجيات الرسم الكتابي / الخط	
استراتيجية التدريس الذاتي:	
الرسم الكتابي / الخط	مجال التطبيق
خطوات الاستراتيجية	
<ul style="list-style-type: none"> • يقوم المعلم بنمذجة تكوين الحرف أمام الطالب طالباً منه أن يلاحظه، وبعد كتابة الحرف يناقش المعلم والطالب كيفية تكوين الحرف، حيث يقوم المعلم بوصف الإجراء ثم يصفه الطالب بعده. وتجري كتابة ووصف الحرف ثلاث مرات. • يقوم المعلم بكتابة الحرف مع وصف ذلك الإجراء لفظياً، ويستمر في كتابة الحرف ووصفه حتى يصبح الطالب قادراً على وصف الإجراء لفظياً مع المعلم. • يقوم المعلم بكتابة الحرف، ثم يقوم الطالب بتتبعه لمساً، في حين أن المعلم والطالب يصفان الإجراء لفظياً في آن واحد. • يقوم المعلم بكتابة الحرف ثم يتتبعه بقلم الرصاص وفي نفس الوقت يحدد المهمة (ماذا يجب أن أفعل؟) (يجب أن أكتب الحرف ...)، ثم يقوم المعلم بوصف العملية التي يجريها بما في ذلك تصحيح الأخطاء متحدثاً بما يجري (هذا الحرف مائل بشكل كبير) ثم يعزز ذاته (هكذا.. لقد كتبت بالشكل الصحيح). ويستمر المعلم في نمذجة هذا الإجراء بأخطاء ودون أخطاء حتى يستطيع الطالب أن يقوم به بنجاح. 	

- يقوم المعلم بكتابة الحرف، ثم ينقله الطالب في حين تحديده للمهمة، وتوجيهه لفظياً لنفسه، وتصحيحه للأخطاء عندما يقع فيها وتعزيزه لذاته. ويستمر هذا الإجراء حتى يستطيع الطالب القيام به ثلاث مرات متتالية. (لاحظ أن الطالب يطبق ما فعله المعلم في فقرة ٤).
- وتجدر الإشارة إلى أن الهدف من هذا الإجراء تمكين الطالب الذي لديه صعوبات التعلم من التفاعل الفكري مع المهمة. وأن المأمول هو أن يتحول التوجيه اللفظي الجهري إلى إجراء فكري صامت. سميت تدريساً ذاتياً رغم دور المعلم لأن الطالب الذي لديه صعوبات تعلم يتحدث لنفسه ويوجهها، فتبنى هذه الاستراتيجية على أهمية دور تفكير الطالب في تحسين المهارة.

رابعاً: استراتيجيات الرياضيات

تعتمد الرياضيات في المرحلة المتوسطة والثانوية على مفهوم حل المشكلات وعلى تدريس استراتيجيات التعلم في مجال الرياضيات، وتفعيل الجانب فوق المعرفي والمعرفي في آن واحد. ومن استراتيجيات التعلم الفاعلة في حل المسائل اللفظية ما يلي:

استراتيجيات الرياضيات			
١. استراتيجية حل المسائل اللفظية:			
حل المسائل اللفظية		مجال التطبيق	
خطوات الاستراتيجية			
<p>ابحث - ترجم - أجب - راجع</p> <ul style="list-style-type: none"> ابحث في المسألة: أبحث في المسألة عن المعلومات التي أعرفها والتي أريد أن أعرفها ثم أكتب الحقائق. ترجم المسألة: ترجم المسألة إلى معادلات حسابية، أو صور، أو مجسمات أجب: أجب عن العمليات الحسابية للتوصل إلى الجواب راجع الحل: أعد قراءة المسألة، وأسأل نفسك، هل الجواب معقول؟ تأكد 			
الخطوات المعرفية وفوق المعرفية لكل خطوة			
ابحث في المسألة	ترجم المسألة	أجب	راجع
<ul style="list-style-type: none"> اقرأ المسألة هل قرأت وفهمت المسألة تأكد، نعم قرأت وفهمت المسألة 	<ul style="list-style-type: none"> حول المعلومات اللفظية إلى معادلات / عمليات حسابية هل حولت المسألة إلى عمليات حسابية 	<ul style="list-style-type: none"> قم بالعمليات الحسابية هل قمت بالعمليات الحسابية 	<ul style="list-style-type: none"> اجع الحل هل راجعت الحل تأكد، نعم راجعت الحل

	<ul style="list-style-type: none"> تأكد، نعم حولت المسألة إلى عمليات حسابية تأكد، نعم قمت بالعمليات الحسابية. 	
<p>يدرب الطالب الذي لديه صعوبات تعلم على الخطوات المعرفية أولاً ثم الخطوات فوق المعرفية.</p>		
<p>استراتيجية أخرى لحل المسائل اللفظية</p>		
<p>الخطوات الأربع لحل المسائل اللفظية</p>		
الخطوة رقم (١)	<ul style="list-style-type: none"> اقرأ المسألة. ضع خطأً أو علامة تحت الكلمات أو العبارات أو الأسئلة التي هي الأساس في المسألة. ضع العلامة الدالة على نوع العملية الحسابية اللازمة +، -، هيئ المسألة للحل. قم بحل المسألة. 	
الخطوة رقم (٢)	<ul style="list-style-type: none"> اقرأ المسألة. أعد المسألة بلغتك. تصور المسألة (فكرياً أو بالرسم أو بتمثيل ملموس) . 	
الخطوة رقم (٣)	<ul style="list-style-type: none"> أعد المسألة بلغتك. تصور المسألة (فكرياً أو بالرسم أو بتمثيل ملموس) . ضع افتراضات (ضع خطة لحل المسألة) . قدر الحل. احسب (قم بإجراء ما يلزم من عمليات حسابية) . راجع (تأكد من أن جميع الإجراءات والحسابات صحيحة) . 	

استراتيجيات التدريس والتعلم

<ul style="list-style-type: none"> • اقرأ المسألة. • أعد قراءة المسألة. • استخدم مجسمات لتمثيل المسألة. • أكتب المسألة (على شكل خطوات) . • حل المسألة (إجراء خطوات وحساب) . • افحص إجابتك . • بين إجابتك النهائية (بكتابتها أو ما يلزم) . 	الخطوة رقم (٤)
<ul style="list-style-type: none"> • تستخدم هذه الاستراتيجيات عندما يصبح الطالب الذي لديه صعوبات تعلم قادرا على توجيه ذاته 	

خامسا: الاستراتيجيات المعينة على النجاح:

رغم أن هذه الاستراتيجيات ليست استراتيجيات تدريس وتعلم إلا أنها لا تقل أهمية عنها، فهي ضرورية لنجاح الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم في الحياة الأكاديمية وما بعدها، وكثيرا ما يكون فقدان الطالب الذي لديه صعوبات تعلم لها سببا أساسيا في إخفاقه الدراسي. وفيما يلي مجموعة من تلك الاستراتيجيات:

استراتيجيات النجاح	
١. استراتيجية تدوين الملاحظات:	
تدوين الملاحظات أثناء الدرس / الاستذكار / الاختبارات	مجال التطبيق
خطوات الاستراتيجية	
<ul style="list-style-type: none"> • حدد الإشارات اللفظية. • دون المعلومات. • حدد الكلمات المفتاحية. • اجمع البيانات في الاستمارة. 	١. الإنصات:

<ul style="list-style-type: none"> • رتب لتدوين الملاحظات . • اكتب بسرعة. • راجع الملاحظات. • أعد كتابة الملاحظات. 	<p>٢. الانتباه والتركيز</p>
<ul style="list-style-type: none"> • اختيار مكان الجلوس: اجلس في مكان تستطيع منه سماع المعلم بوضوح ورؤية المكتوب سواء أكان عرّضاً أو كتابة على لوحة الكتابة، مع مراعاة قلة المشتتات. • تنظيم كتابة الملاحظات: ضع نظاماً يناسبك في تدوين الملاحظات، فقد تستخدم معينات بصرية، أو ترقيم الملاحظات أو تستخدم اللون لإبراز المعلومات المهمة. • ملاحظة المعينات التي يستخدمها المعلم: قد يستخدم المعلم نظاماً يعين على إبراز المعلومات المهمة ويميزها عن غيرها فلاحظ ذلك. • الدقة في الملاحظات: قد تستخدم علامات التنصيص "....." إذا أردت أن تتذكر ما قاله المعلم، وإذا استخدمت الاختصارات لتوفير الوقت مثل (ص ت) عن "صعوبات التعلم"، فاثبت على نمط واحد. • اختصار الملاحظات: يجب أن تكون الملاحظات مختصرة ومحددة، فهي تستخدم بدلاً من الجمل الطويلة. • عنونة الملاحظات: دون المعلومات التي تساعد على تذكر المعلومات مثل: التاريخ، واسم المعلم، والحصّة، وموضوع الدرس، وأرقام الصفحات. • التأكد من المحتوى: راجع ملاحظتك للتأكد من المحتوى، واطرقت فراغات بين الملاحظات، وراجع ما دونته بعد الدرس مباشرة أو بوقت قصير وأضف ما قد تتذكره من معلومات أخرى إلى ملاحظتك. 	<p>إجراءات تدوين الملاحظات</p>

- إضافة المعلومات المفقودة: قد لا تتمكن من كتابة كل ما يقال في الصف فضع لك استراتيجية تساعدك على استدراك ما فات كأن تتفق مع زميل على مراجعة ملاحظاتكم بعد كل درس وتدوين ما فات.
- عدم الاكتفاء بما يوزع في الفصل: قد يوزع المعلم مختصراً للدرس فلا تكتف بذلك، بل احرص على أن تدون الملاحظات في أثناء الشرح إضافة إلى ما قد يقدمه المعلم.

إجراءات تدوين الملاحظات

٢. استراتيجية تدوين الملاحظات:

- تدوين الواجبات: تأكد من أنك قد دونت الواجبات المطلوبة بدقة وشمولية، وربما تتأكد من المعلم بأنك قد دونت جميع الواجبات قبل أن تغادر المدرسة.
- حصر جميع ما تحتاجه لأداء الواجب: ضع قائمة بكل ما تحتاجه لأداء الواجبات، وتأكد من أن جميع تلك الأدوات والمواد في حوزتك قبل مغادرة المدرسة، وكذلك متوفرة لديك في البيت قبل البدء في أداء الواجبات.
- استغلال وقت الفراغ في المدرسة: قد يتوفر لديك وقت في المدرسة فاستفد من ذلك الوقت في البدء في أداء الواجبات. وإن اكتشفت أن هناك شيئاً لم تفهمه أو شيئاً ناقصاً فراجع المعلم للاستيضاح.
- تهيئة مكان لأداء الواجبات: جهز مكان أداء الواجبات ورتبه سواء أكان مؤقتاً أم دائماً. وتأكد من أنه هادئ وأن إضاءته مناسبة لك.
- وضع جدول لأداء الواجبات: ضع وقتاً معروفاً لأداء الواجبات، وحاول أن يكون في الوقت الذي تكون فيه طاقتك في ذروتها، وفي وقت تكون فيه المشتتات قليلة، وتتوفر فيه الأدوات والأجهزة التي يستخدمها أكثر من واحد في البيت كالحاسب.
- وضع خطة لأداء الواجبات: ضع قائمة بجميع واجباتك اليومية ووزع الوقت عليها. ويفضل البدء بالواجبات الصعبة أولاً، وتابع الإنجاز بشطب كل ما أنجزته من القائمة.

إجراءات استراتيجيات أداء الواجبات

<ul style="list-style-type: none"> • تجنّب التسويف: لا تسوف في أداء الواجبات الطويلة خاصة، فلا تتأخر في البدء في الواجبات التي تستغرق وقتاً طويلاً كالبحوث. وقسّم المهام الطويلة إلى مهام فرعية قصيرة، وضع تاريخاً لإنهاء الواجبات. • الاستفادة من تعليمات المعلم: تأكد من أنك تقرأ وتفهم التعليمات التي يوزعها المعلم مع بداية الفصل الدراسي، أو أي معلومات أعطاها لك بعد ذلك فيما يخص متطلبات المادة والواجبات، ووصف المطلوب عمله وتواريخ التسليم. وراجع المعلم فيما يغمض عليك أو يلتبس قبل البدء في العمل. • تدوين أسباب عدم أدائك الواجب: اكتب أسباب عدم قدرتك على أداء الواجب كعدم فهم المادة العلمية أو عدم فهم المطلوب، وناقش ذلك مع المعلم ليساعدك بتوضيح ما قد يلتبس عليك. • التأكد من جودة العمل: تأكد من جودة عملك قبل تسليمه، فجانب صحة الكتابة، تأكد من أنه مطابق للمواصفات المطلوبة، أو معايير الأداء التي ذكرها المعلم في تعليمات المادة أو في وصف متطلبات المقرر. 	<p>إجراءات استراتيجيات أداء الواجبات</p>
<p>٣. استراتيجيات التنظيم</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • تخصيص مكان منظم: خصص مكانا للعمل يكون منظمًا بحيث يكون فيه مكان لكل ما تحتاجه، ويمكنك الوصول إلى كل ما فيه بسهولة وسرعة، وتأكد من إعادة ترتيب أشياءك بعد كل عمل. • ترتيب الأعمال الورقية: ضع ملفاً لكل مرحلة عمل بحيث يكون هناك ملف للأعمال المنجزة، وآخر لما هو تحت العمل، وثالث للمؤجل، مع وضع ملف لكل مادة. وتخلص من الأوراق التي لم تعد في حاجة إلى حفظها. • وضع قائمة بالواجبات: ضع قائمة بجميع واجباتك وأعمالك، وحدد أوقاتاً معينة لإنجازها، وتأكد من أنها ضمن جدولك العام (انظر استراتيجيات إدارة الوقت المذكورة أدناه). 	<p>إجراءات استراتيجيات التنظيم</p>

- وضع حاويات للأدوات: ضع الأدوات كالأقلام وغيرها في حاويات، فلا تتركها متناثرة في مكان العمل، وأعد ترتيبها باستمرار.
- وضع روتين (عادة ثابتة) للمهام التي تتكرر: سر وفق روتين واضح، فاجعل لمهامك اليومية مثل الاستعداد للمدرسة قبل النوم، وأداء الواجبات جدولاً يومياً، وتابع مدى التزامك بالروتين.
- استخدام ما يذكر بالمهام: استخدم برامج الهاتف الذكي مثلاً لتذكيرك بالمواعيد المهمة كأداء الواجبات وتسليم المهام والبحوث.

إجراءات استراتيجيات التنظيم

٤. استراتيجيات إدارة الوقت

- وضع جدول عام: ضع جدولاً للأسبوع ثم جدولاً للحصص الدراسية وفترات المذاكرة، وضع ضمن الجدول العام جدولاً للأنشطة غير المدرسية كالمواصلات والنوم والأكل والصلوات، والتواصل الاجتماعي.... الخ، ولا تنس أن تضع جدولاً للترويح. وبعد ذلك ضع جدولاً لمهامك المدرسية كالواجبات والاستذكار، ووقتاً مفتوحاً في الجدول العام لما قد يطرأ سواء أكان دراسياً أم غير دراسي.
- وضع تقويم يومي: تابع جدولك اليومي ومتغيراته، مبتدئاً من الجدول العام ثم كل جدول يومي بعد ذلك.
- وضع جدول للاطلاع والمذاكرة: ضع في جدولك وقتاً لقراءة المواد الصعبة قبل الدرس ثم لمراجعتها بعد الدرس، ووضح هذه الأوقات في جدولك العام.
- البدء بأهداف مرتبطة بالمرجات: عند إعداد الجدول الأسبوعي أو اليومي ضع قائمة بالأهداف التي يجب أن تتحقق بنهاية تلك الفترة. وتأكد من أنك قد تركت وقتاً كافياً للأنشطة اللازمة لتحقيق ذلك الهدف أو تلك الأهداف.
- الكفاءة في استغلال أي فراغ يطرأ: أحسن الاستفادة من أي وقت فراغ يمكن أن يطرأ على الجدول، وابدأ في مهامك الأساسية كالمراجعة والمذاكرة وأداء الواجبات.

إجراءات استراتيجيات إدارة الوقت

<ul style="list-style-type: none"> • مضاعفة الوقت لما هو مهم: ضاعف الوقت في جدولك للمهام الأكاديمية المهمة، وذلك بتحديد الوقت الذي تعتقد أنه كاف لإنجازها ثم مضاعفته. • الاهتمام بإدارة الوقت: تأمل في جدولك بنهاية الأسبوع، وراجع جهودك التي تبذلها في إدارة الوقت، ودون ملاحظاتك عن كل ما قد يحتاج إلى تحسين. وتمعن في مدى التزامك بجدولك وما إذا كان هناك أنشطة مهمة تحتاج إلى إضافتها إلى جدولك الأسبوعي والجدول اليومية. • إن إدارة الوقت تشمل الاستراتيجيات التي تضمن استخدام الوقت بفاعلية وكفاءة لإنجاز الأعمال الأكاديمية، وفي نفس الوقت إبقاء وقت كافٍ للأنشطة المهمة الأخرى. 	<p>إجراءات استراتيجيات إدارة الوقت</p>
<p>٥. استراتيجيات الاستذكار والمراجعة</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • وُضِعَ جدول للمذاكرة: ضع جدولاً يومياً للمذاكرة مع إعطاء وقت كافٍ واحتياطي لمراجعة محتوى المادة العلمية والمعلومات ذات العلاقة. • الابتعاد عن المشتتات: ابتعد عن المشتتات في أثناء المذاكرة كالهاتف والتلفاز والإنترنت، أو أي شيء يمكن أن يصرفك عن مهمتك الأساسية وهي الاستذكار. • وُضِعَ أهداف المذاكرة: حدد هدفاً أو أهدافاً للمذاكرة قبل البدء فيها، فكن على وعي بغرضك من المذاكرة، فهل أنت تذاكر للاختبار أو تبحث عن معلومات معينة.... الخ. • وضع قائمة بما ستذاكر: اكتب ما ستذاكره في فترة معينة على شكل قائمة، فما المعلومات التي ستبحث عنها؟ أو الواجب الذي ستؤديه؟، وكم الوقت الذي يخصص لذلك؟، وخاصة عندما تذاكر أكثر من موضوع في فترة استذكار واحدة. • البدء بالأصعب أولاً: ابدأ بتحقيق أصعب الأهداف، فذاكر المادة العلمية التي وضعت هدفها ضمن أصعب الأهداف. • التنوع في أنشطة المذاكرة: تنقل في المذاكرة بين الأنشطة كالقراءة تارة والكتابة أخرى في الفترة الواحدة حتى لا تمل وتفقد الرغبة في العمل. 	<p>إجراءات استراتيجيات الاستذكار والمراجعة</p>

- تقسيم المهام الكبيرة إلى وحدات: قسم المهام الكبيرة إلى وحدات صغيرة، وخذ فترة راحة بين الوحدات.
- إبراز المعلومات المهمة: استخدم الألوان أو اللاصقات لإبراز المعلومات المهمة، أو التي قد تكون موضع أسئلة، أو الأسئلة التي قد تخطر عليك.
- طلب المساعدة: لا تتردد في طلب المساعدة من المعلم أو زميل، أو أي شخص آخر عندما تحتاج ذلك لإيضاح ما لم تفهمه.
- تجنب تزامم أوقات المذاكرة: تجنب المذاكرة الطويلة عند الاختبارات وابتعد عن السهر، ويمكنك ذلك بتوزيع أوقات المذاكرة على عدة أيام وعلى فترات في كل يوم، وضع حدًا أعلى لكل فترة مذاكرة كساعة مثلاً.

إجراءات استراتيجيات الاستذكار والمراجعة

٦. استراتيجيات أخذ الاختبارات

استراتيجية الاختبارات العامة:

- أحضر معك قلمين على الأقل، وإن كان الاختبار بقلم الرصاص فأحضر مساحة جيدة المسح، وتأكد من أن الآلة الحاسبة مشحونة إذا كان الاختبار يتطلب آلة حاسبة.
- استخدم مؤقتًا، أو أحضر ساعة فيها مؤقت حتى تنظم وقت الاختبار.
- ألق نظرة عامة على الاختبار فور تسلمه حتى تستطيع توزيع الوقت عليه.
- كن متفانيًا طوال فترة الاختبار، وحاول ألا تتوتر، وإن شعرت بالقلق فخذ نفسًا عميقًا عدة مرات ليزول عنك التوتر.
- لا تنظر إلى إجابات أو أوراق الآخرين، فقد يوقعك ذلك في مشكلتين، حيث قد تنهم بمحاولة الغش، كما قد تشك في إجاباتك.
- أجب عن الأسئلة السهلة أولاً، ولا تبق مدة طويلة على سؤال واحد تحاول أن تتذكر إجابته خاصة إذا كان الوقت عاملاً أساسياً لتغطية بقية الأسئلة.
- أجب عن الأسئلة ذات الدرجات الأكثر أولاً.

خطوات الاستراتيجية

- لا تستعجل في الانتهاء من الاختبار، بل أعط الاختبار حقه من الوقت وقرأ السؤال كاملاً وانتبه لتفاصيله، وسر وفق قدراتك.
- استفسر من المعلم عن المقصود من السؤال إذا غمض عليك ذلك.
- تحرر الوضوح في الكتابة، فإن لم يستطع المصحح قراءة إجابتك ففي الغالب أنه سيعدها خاطئة.
- اقرأ السؤال كاملاً، ولا تخمن المقصود من السؤال.
- تخط السؤال الذي لا تعرف إجابته لتعود إليه فيما بعد، فربما يكون هناك معلومات في الأسئلة الأخرى تساعدك على الإجابة عن ذلك السؤال.
- لا تعبأ بمن ينتهي من الاختبار قبلك، بل ركز على الاختبار الذي بين يديك.
- راجع الاختبار بعدما تنتهي إذا تبقى من الوقت ما يسمح بذلك، وتأكد من أنك قد أجبت عن جميع الأسئلة، واعلم أن الإجابة الأولى عن السؤال تكون في الغالب هي الصحيحة فلا تغير الإجابة إلا إذا كنت قد فهمت السؤال خطأ، واحذر من الأخطاء التي تتم عن عدم المبالاة، فدقق كتابتك وصحح أخطاء الكتابة.
- تأكد من أنك قد كتبت اسمك كاملاً على ورقة الإجابة.

خطوات الاستراتيجية

استراتيجية الاختبارات الخاصة:

- أ- الإجابة عن أسئلة الاختيارات المتعددة:
- اقرأ السؤال قبل النظر إلى الإجابات.
 - حضر الجواب في فكرك قبل النظر إلى الخيارات.
 - اقرأ جميع الخيارات قبل أن تختار إجابتك.
 - استبعد الإجابات التي تعرف أنها غير صحيحة.
 - إذا اضطررت إلى التخمين فخمن بتوخ علمي واختر الإجابة الأرجح.

خطوات الاستراتيجية

<ul style="list-style-type: none"> • لا تكثر من تغيير الإجابات، ففي العادة أن اختيارك الأول هو الصحيح، ولكن غير إجابتك فقط عندما تخطئ في فهم السؤال. • في حالة الخيارات التي من ضمنها " جميع ما سبق صحيح "، أو " جميع الإجابات السابقة غير صحيحة " لا تختار أيًا من هاتين الفقرتين إذا كنت متأكدًا من أن أحد الخيارات الأخرى غير ما تضمنته الفقرة هذه صحيح. • إذا رأيت أن إجابتين على الأقل صحيحتان في حالة الخيارات التي من ضمنها " جميع ما سبق صحيح " فاختر فقرة " جميع ما سبق صحيح "، فالمحتمل أن ذلك صحيح. • الخيارات ذات العبارات الإيجابية أقرب إلى الصواب من ذات العبارات السلبية. • في العادة أن الإجابة الصحيحة هي الفقرة التي تحمل معلومات أكثر. 	<p>خطوات الاستراتيجية</p>
<p>ب. الإجابة عن أسئلة الصح والخطأ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • في العادة أن الإجابات الصحيحة أكثر من الخاطئة في معظم الاختبارات. • إذا لم تعرف الإجابة وليس هناك عقوبة على الاختيار الخاطئ فخذ الإجابة فأمامك فرصة ٥٠% أن اختيارك سيكون صائبًا. • اقرأ كل عبارة بعناية، وانتبه للكلمات أو الأوصاف مثل "دائمًا" و"جميع أو كل" أو "البتة" • إن الأوصاف مثل "دائمًا" و"جميع أو كل" أو "البتة" تتم عادة عن عبارات غير صحيحة. فالخيار الأقرب للصحة هو أن العبارة "خطأ". • إن أوصافا مثل "في العادة" و "بعض الأحيان" و "عمومًا" تتم عن صحة العبارة. فالخيار الأمثل أن العبارة صحيحة . • إذا كان جزء من العبارة غير صحيح فإن العبارة برمتها غير صحيحة ولو كان جزء منها صحيحًا. 	<p>خطوات الاستراتيجية</p>

<p>ج. الإجابة عن الأسئلة القصيرة الإجابة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ذاكر مستخدماً بطاقات تكتب عليها المصطلحات المهمة والتواريخ والمفاهيم والتعريفات، والشرح اللازم، وربما تكتب المصطلحات على وجه والشرح على الوجه الآخر للبطاقة. • حاول أن تتوقع الأسئلة التي يمكن أن تأتي في الاختبار، وفي العادة أنها تكون مما يركز عليه المعلم في أثناء الدرس. • لا تترك أي سؤال دون إجابة، فحاول أن تكتب حتى ولو لم تعرف الإجابة بدقة، ففي العادة أن المصحح يعطي جزءاً من الدرجة. • تخط السؤال الذي لا تعرف إجابته وعد إليه بعد الانتهاء من الأسئلة الأخرى، فربما تتذكر الإجابة أو يرد في الإجابات الأخرى ما يعطيك بعض المشيرات إلى إجابة السؤال الذي تخطيته. • إذا رأيت أن هناك إجابتين محتملتين للسؤال فاسأل المعلم للإيضاح أو ما يمكن عمله. • اقرأ السؤال بعناية، حتى تجيب عن كل ما هو مطلوب، فقد يحتوي بعض الأسئلة على أكثر من جزء. 	<p>خطوات الاستراتيجية</p>
<p>الإجابة عن الأسئلة الطويلة الإجابة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اقرأ التعليمات وتأكد من عدد الأسئلة التي يجب أن تجيب عنها، فقد يكون المطلوب الإجابة عن عدد من الأسئلة وليس جميعها. • تأكد من أنك تعرف المطلوب في كل سؤال، وإلا فاسأل المعلم للإيضاح. • وزع الوقت على جميع الأسئلة، فلا تقض وقتاً طويلاً على سؤال واحد على حساب بقية الأسئلة، فإذا كان لديك ساعة للإجابة عن ٣ أسئلة فلا تقض أكثر من ٢٠ دقيقة على كل سؤال، ثم عد وأكمل الإجابة الناقصة إذا توفر معك وقت لذلك. • ضع خطوطاً عريضة (خطة للكتابة) قبل البدء في الإجابة، فهذا يسهل عليك الكتابة، وفي حالة خروج الوقت قبل الانتهاء من الإجابة فقد يعطيك بعض المعلمين جزءاً من الدرجة على الفكرة التي وردت في الخطوط العريضة ولو لم تتمكن من كتابتها. 	<p>خطوات الاستراتيجية</p>

<ul style="list-style-type: none"> • تأكد من أن تجيب إجابة ضافية، فكلما كثرت التفاصيل كان أفضل للدرجة التي تعطى على الإجابة. • إذا كان السؤال يطلب حقائق علمية فلا تعط رأيك في الموضوع. • كن منظمًا بقدر المستطاع، فالورقة المنظمة تحصل على درجات أفضل عادة. • اختصر المقدمات والخواتيم عند الإجابة عن كل سؤال. • ركز على فكرة واحدة في كل فقرة. • إذا لم تكن متأكدًا من تاريخ أو رقم معين فقرب ذلك. • إذا أخطأت في إجابة ما فضع خطأ عليها ولا تمسحها. • إذا بقي لديك وقت بعد الانتهاء من الإجابة فراجع وصحح الأخطاء 	<p>خطوات الاستراتيجية</p>
<p>٧. استراتيجيات الإدارة الذاتية:</p>	
<p>الإدارة الذاتية تعني القدرة على التحكم في الذات، وإدارة الضغوط، وتهذيب الذات وتطويعها، وغرس الدافعية الذاتية، ورسم الأهداف، والتنظيم. أي أن الطالب يتحمل مسؤوليته بنفسه بدلاً من أن يلقيها على الآخرين</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • الوعي بالذات: قيّم ذاتك، وتعرف على جوانب القوة والضعف لديك، وتأمل في نفسك من الداخل وتعرف على حقيقتك ومشاعرك ورغباتك وطموحاتك، فالوعي بالذات وتقييمها من أهم عوامل النجاح. • التحكم في الذات: تحكم في مشاعرك، وسلوكك، تعود على كبح الاستجابات السلبية لما يثيرك، وتعود على عدم انتظار النتائج الفورية لعملك، واصبر وانتظر ولا تقلق وتتذمر. • إدارة الضغوط: كن واعياً بالضغوط التي تعيشها كالغضب والإحباط والقلق، وتعرف على مصدرها، وابحث في الحل بدلاً من أن تعيش حالة الضغوط نفسها. • تهذيب الذات: طوع نفسك وعودها على التحكم في الرغبات والمشاعر الاندفاعية. 	<p>مهارات استراتيجية إدارة الذات</p>

- تنمية الدافعية الذاتية: الدافعية هي الوقود الذي يمكنك من الاستمرار في العمل، فكن إيجابياً ومتفائلاً، فلن تستطيع تغيير الظروف لصالحك ولكنك تستطيع تغيير نفسك
 - رسم الأهداف: ضع أهدافاً لنفسك قصيرة وطويلة المدى، فالأهداف أساسية في وضع خطة العمل ودونها ليس لديك ما تعمل من أجله.
- قد يتبادر للمعلم أو الطالب أن القوائم طويلة ولا يمكنك القيام بها، ولكنها أساسية للنجاح في الدراسة بل والحياة فدون التنظيم الدقيق لكل شؤون الطالب الذي لديه صعوبات تعلم تذهب جل الجهود الأخرى التي تبذل في تعليمه والتي يبذلها هو في التعلم سدى، فالوقت والمثابرة من أهم ما يحتاجه هؤلاء الطلاب.

مهارات استراتيجية إدارة
الذات

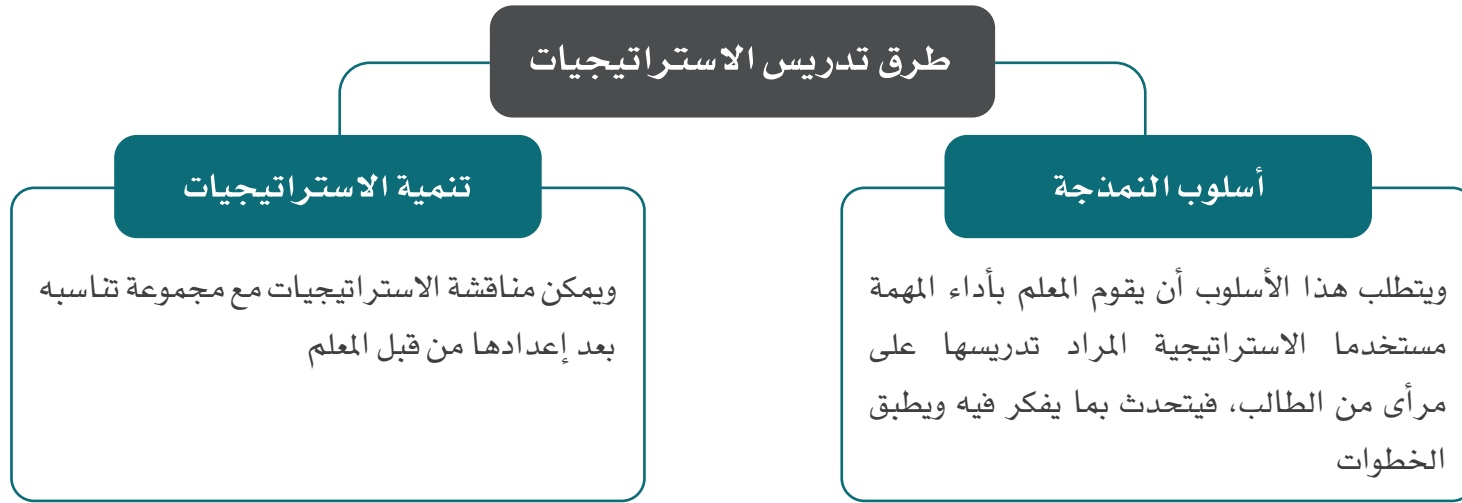
ثالثاً : تدريس الاستراتيجيات للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم:

يحتل استخدام استراتيجيات التعلم مكانة مهمة في المرحلة المتوسطة والثانوية بالذات للأسباب التالية:

١. الاستراتيجيات المعرفية تنمو مع النمو الفكري للطلاب، فالطلاب في المراحل المتقدمة أكثر فاعلية في استخدام الاستراتيجيات .
٢. تنمية استخدام الاستراتيجيات لدى الطلاب ستجعلهم أكثر فاعلية في التعلم وأكثر قدرة على مواجهة مواقف التعلم الجديدة وتنوع متطلباته.
٣. عندما يتعلم الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم كيف يستخدمون الاستراتيجيات في التعلم سيصبحون أكثر تحملاً للمسؤولية وأقل اعتماداً على غيرهم في اكتساب المعلومات والمهارات .

طرق تدريس الاستراتيجية:

يمكن تدريس أي استراتيجية تعلم للطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم من خلال أي طريقة يراها المعلم مناسبة، حيث يعتمد اختيار الطريقة على خصائص الطالب وقدراته. ولكن يمكن لأي من الطريقتين التاليتين أن تمكن المعلم من ذلك:



ويوضح الجدول أدناه مميزات وسلبيات كل أسلوب :

أسلوب تنمية الاستراتيجية	أسلوب النمذجة
<ul style="list-style-type: none"> يسهم الطالب مباشرة في وضع الاستراتيجية مما يجعلها مناسبة لخصائصه. مشاركة الطالب في إعداد الاستراتيجية يجعله يتحمل مسؤولية تعلمه . 	<ul style="list-style-type: none"> الإيضاح المباشر لاستخدام الاستراتيجية عن طريق التعلم . تعد النمذجة من الطرق الفاعلة للتعلم حيث يتم فيها تقليد الأنموذج . تفيد لتعلم استراتيجيات جديدة .

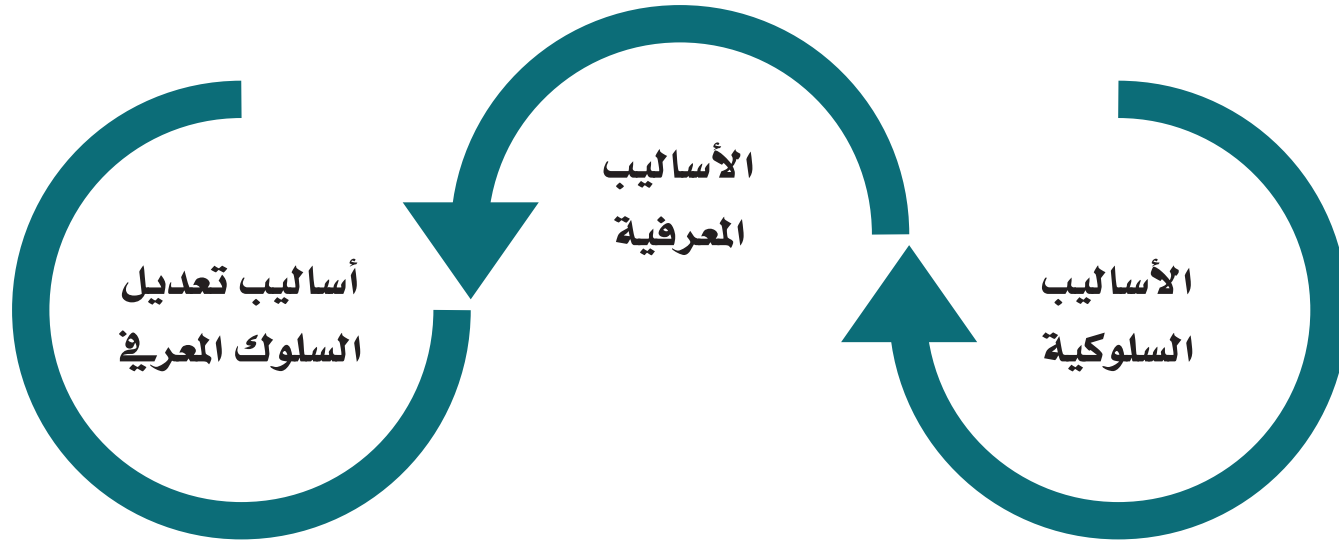
أسلوب تنمية الاستراتيجية	أسلوب النمذجة	
	<ul style="list-style-type: none"> • تمد الطالب مباشرة بمراقبة الذات، لأنه رأى المعلم يفعل ذلك. • تمكن من الانتقال من مهارة لأخرى، حيث على المعلم أن يمدج التعميم. 	المميزات
<ul style="list-style-type: none"> • يحتاج إلى وقت طويل. • ويتطلب مهارة المعلم في قيادة النقاش نحو وضع استراتيجية فاعلة. 	<ul style="list-style-type: none"> • يحتاج إلى وقت أطول . • قيمة الاستراتيجية قد تقل عند الطالب لأن المعلم هو الذي قام بها دون إسهام الطالب . • لا تنظر إلى تفكير الطالب الحالي. 	السلبيات

قبل تدريب الطالب الذي لديه صعوبات تعلم على أي استراتيجية يجب عمل التالي:

١. معرفة الاستراتيجيات التي لديه أو عدمها، فالأفضل أن يبني على ما لدى الطالب من استراتيجيات، وتصحيح استراتيجياته غير الفاعلة.
٢. وضع هدف يمكن قياسه ومشاهدته، فتدريس الاستراتيجية مثل تدريس أي مهارة أو معلومة لا بد لها من هدف واضح حتى يعرف المدرب والطالب أن الاستراتيجية قد فهمت ويمكن للطالب أن يطبقها.

رابعاً: أساليب التدريس:

وفيما يلي أساليب التدريس العامة المنطلقة من النظريات، وما انبثق من كل منها من أساليب تستخدم في تدريس من لديهم صعوبات تعلم، وسيكون التركيز على أكثر تلك الأساليب فاعلية في تدريس من لديهم صعوبات تعلم، وبما يلائم المرحلة المتوسطة والثانوية.



أولاً: الأساليب السلوكية:

١-التدريس المباشر:

هو أنشطة تدريسية تستهدف تدريس المهارات الأكاديمية، وذات أهداف واضحة لدى الطالب الذي لديه صعوبات تعلم، تقوم على خطوات واضحة متدرجة تبدأ بتوضيح المطلوب تعلمه وتنتهي بتعميم المهارة المكتسبة، ويعطى فيها التدريس حقه من الوقت والاستمرارية ويغطي فيها المحتوى تغطية وافية. كما يراقب أداء الطالب وتكون الأسئلة به ذات مستوى فكري منخفض حتى تكثر الإجابات الصحيحة. ويقوم المعلم بإعطاء تغذية راجعة فورية موجهة نحو المادة الأكاديمية، ويتحكم المعلم في الأهداف التدريسية ويختار المادة الملائمة لقدرات الطالب وينظم سرعة إعطاء فقرات المادة والتدريس، ورغم أن هذا النوع من التدريس والذي يسمى أحياناً التدريس الواضح يدور تحت تحكم المعلم إلا أنه يدور في جو أكاديمي مريح

خطوات التدريس المباشر

١. الايضاح
المسبق للدرس

يقوم المعلم بالتهيئة للدرس من خلال عرض محتوياته بشكل عام، مثل: (تقديم أسئلة أستفهامية، التمثيل القصصي).

٢. النمذجة

يقوم المعلم بعرض طريقة إكساب المهارة كنموذج أمام الطالب متحدثاً بخطواتها، ويسمعا الطالب، ويشاهد تنفيذها، ويسأل ما استصعب عليه، ثم يطبق ماشاهده

٣. التمارين الموجهة
من قبل المعلم

حيث يقدم المعلم تمارين للتأكد من فهم الطالب للدرس، ويطلب منه. استخدام ذات الاساليب التي استخدمها، ويجب على استفساراته، ويصحح له مع التعزيز اللفظي طيلة الفترة.

٤. التمارين
المستقلة عن المعلم

تقدم للطالب تمارين جديدة، حيث يجري في الطالب نفس الخطوات التي تعلمها في التمارين السابقة دون مساعدة أو توجيه، بعد ذلك يصحح المعلم الاخطاء إن وجدت ويناقش الطالب حولها.

٥. التعميم

يقوم الطالب بتطبيق المهارة التي تعلمها خارج غرفة المصادر، مثل: (قراءة الكلمات من اللوحات في الطرقات، تفعيل العمليات الحسابية التي تعلمها في الشراء والبيع).

٢-التدريس التشخيصي:

هو أسلوب لقياس فاعلية التدريس، وهو امتداد لعملية التشخيص المسبقة التي حددت احتياج الطالب، لكن يظل هناك حاجة عن تدريس الطلبة ذوي صعوبات التعلم لإضافة أو حذف مهارة ظهرت أثناء التدريس، مثل: (قيام معلم بتضمين نقاط القوة والاحتياج في الخطة التربوية الفردية وتحديد المهارات، وبعد بدئه في عملية التدريس وعند وصوله للهدف الثاني وهو قراءة الطالب لكلمات تحتوي على التاء المفتوحة، والمربوطة، والهاء، اتضح لديه أن الطالب يجيد هذه المهارة في الوقت الحالي، عليه لا بد أن يقوم المعلم بتعديل الأهداف في الخطة وحذف الهدف الذي أظهر الطالب تحسناً فيه وتكييف الخطة بما يتناسب مع وضع الطالب الحالي، وعلى العكس من ذلك ايضاً إن ظهرت نقطة احتياج للطالب أثناء التدريس فيجب تضمينها في الخطة).

٣- مراحل التعلم:

من المهم عند التخطيط أو الإعداد لأي برنامج تعليمي الأخذ في الحسبان مراحل التعلم التي يمر بها الطالب، وهي أربعة مراحل يمكن إيجازها في الآتي:

• خطوات مراحل التعلم



إرشادات هامة في مرحلة التعميم:

١. التعميم عبر أوضاع مختلفة: فإذا اكتسب الطالب كتابة عدة كلمات كتابة إملائية صحيحة في غرفة المصادر فيجب التأكيد على استخدام تلك الكلمات في فصول التعليم العام في أثناء كتابة الطالب للإملاء، أو أي مهارة كتابية أخرى وتعزيز ذلك.
٢. التعميم عبر الأشخاص المختلفين: يجب التعميم عبر عدة أشخاص، فإذا تعلم الطالب بعض المهارات اللغوية في البرامج المدرسية فيجب التأكيد على استخدامها مع الوالدين في المنزل وغيرهما.
٣. التعميم على مدى زمني طويل: يجب الحرص على استخدام الطالب للمهارات التي تعلمها طوال اليوم وهذا يتطلب تقييم مدى الصيانة لتلك المهارات ويمكن ذلك بأخذ عينات على فترات. فيمكن على سبيل المثال جدولة تدريس القراءة في أوقات مختلفة.
٤. التعميم عبر المهارات والموضوعات المختلفة: يمكن تعميم مهارة تعلمها الطالب في درس الخط عبر دروس اللغة الأخرى كالتعبير التحريري والإملاء وكذلك عبر جميع الموضوعات التي تحتاج إلى كتابة.
٥. التعميم عبر المعززات المختلفة: يجب العمل على تقليص التعزيز الخارجي تدريجياً، ونقل الطالب نحو التعزيز الذاتي وتعزيز الأحداث التي تحدث بشكل طبيعي داخل الفصل والمنزل والأوضاع المختلفة.

ثانياً: الأساليب المعرفية:

١- أسلوب القدرات الخاصة:

يفترض هذا الأسلوب أن التعلم يقوم على قدرات خاصة وأن أي عجز في أي قدرة يسبب صعوبات تعلم، بالتالي يجب أن يتم التدخل بالعمل تقوية الجانب الضعيف والتدريس من خلال المعالجات المفضلة لدى المتعلم.

مثل: قيام المعلم بتشخيص قدرة الطالب على الإدراك البصري في محاولة لتفسير صعوبات القراءة لديه، فإن وجد أن الطالب لا يستطيع التمييز بين الأشكال المتشابهة بصرياً، فإذاً لديه مشكله في التمييز البصري. وعلى المعلم تدريب الطالب على التمييز بصرياً بين الأشياء المتشابهة عن طريقة المقارنة أو التصنيف.

٢- الأسلوب النمائي:

يفترض هذا الأسلوب أن صعوبات التعلم فجوة نمائية ينبغي العودة إليها خلال مراحل النمو والقيام بمزيد من التدريب على مهارات الاستعداد.

مثل: الخلط بين الاتجاهات، صعوبة في التأزر الحركي البصري.

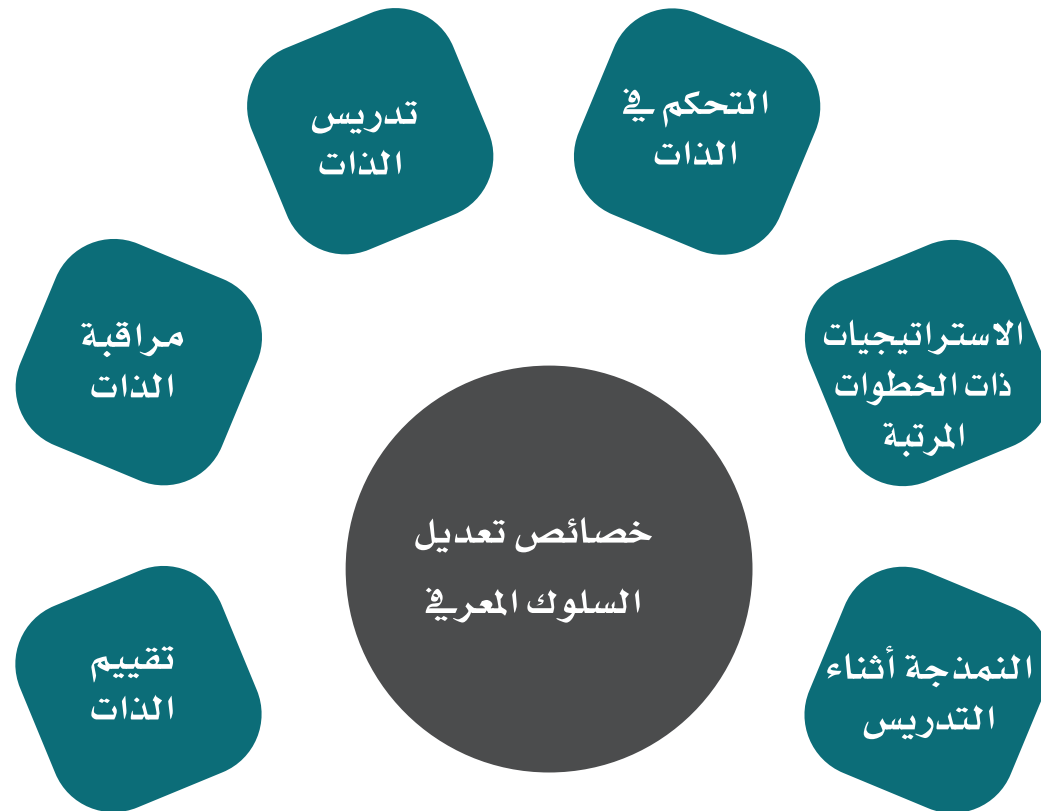
٣- أسلوب معالجة المعلومات:

يتم في هذا الأسلوب الاهتمام بالترابط والتفاعل بين العمليات الفكرية (الانتباه، الإدراك، الذاكرة) وتفعيل دور الاستراتيجيات أثناء التعلم على النحو التالي:

١. إعطاء موجهات للطالب تساعد على الانتباه إلى المهام ذات العلاقة أو إلى الخصائص المميزة لها. كإعطائه قائمة بعناصر الموضوع أو كتابة الكلمات المهمة بخط مميز ونحو ذلك.
٢. إرشاد الطالب إلى دراسة الفروق بين المثيرات حتى يستطيع التمييز بينها كالخصائص الميزة بين حرفين متشابهين أو صوتين متقاربين.
٣. مساندة الطالب في ترتيب المعلومات وتحديد لها لغرض تحسين مفاهيمه الحالية ومهاراته.
٤. تدريب الطالب على استخدام استراتيجيات معينة للتذكر كالتصنيف والمقارنة.
٥. تدريب الطالب على استخدام المنظمات والإيضاحات التي تساعد على فهم وتذكر المعلومات كخرائط المعاني والمفاهيم.
٦. تدريب الطالب على المرونة في التفكير وحل المشكلات مما يشجعه على اختيار البدائل المناسبة.

ثالثاً: أساليب تعديل السلوك المعرفي:

تهدف أساليب تعديل السلوك المعرفي إلى تعليم الطالب كيف يتعلم ويتحمل مسؤولية التعلم والتحكم في سلوكه، وقد أسهم هذا التوجه في تغيير النظرة نحو الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم. فهم في نظر هذا الأسلوب قادرون على التعلم الحيوي النشط الذي يقوم فيه الطالب بمراقبة ذاته وتعديل سلوكه إذا دُرب على ذلك، وتتمتع الأساليب المبنية على هذا المبدأ بالخصائص التالية:



إجراءات التدريس:

تمر إجراءات التدريس بمراحل مختلفة وتمثل عدداً من الخطوات التي يستخدمها المعلم لإيصال أهداف الدرس إلى طلابه، وهي عبارة عن تفاعل بين المعلم والطلاب يتم في تبادل الأدوار بشكل منظم لتحصل المعرفة، من أجل تحقيق الأهداف المنشودة، وفيما يلي ذكر لهذه الخطوات مع شرح مبسط لها:



١. التهيئة:

تعتبر التهيئة من الأمور الهامة التي يجب على المعلم القيام بها لاستثارة دافعية الطلاب للدرس الجديد، وتتراوح مدتها ما بين ثواني معدودة إلى خمس دقائق حسب طبيعة الدرس وأسلوب المعلم، ولا بد على المعلم أن ينوع في طرق التهيئة ولا يستخدم ذات الطريقة مرات عديدة فذلك يؤدي إلى ملل الطالب وعدم إضافة خبرة جديدة أو جذب لانتباه الطالب؛ كون أن بداية الحصة تعد ذات أهمية كبرى يبني عليه ما بعده من تعلم، ويمكن استخدام عدة أساليب للتهيئة مثل (السؤال المباشر، الأسلوب القصصي...).

٢. وصف الاستراتيجية:

لا بد للمعلم أن يكون لديه حصيلة من الاستراتيجيات، حتى يختار الطالب الأنسب منها، وتعد الاستراتيجيات متنوعة حسب استخدامها فمنها ما أشرنا له سابقاً والتي تعد من الاستراتيجيات المعينة على النجاح وغيرها.

٣. تنفيذ الدرس:

تتم اجراءات تنفيذ الدرس عبر عدة خطوات متسلسلة كالتالي:

١. العرض:

وأهم ثلاث خطوات في العرض هي:

مناقشة الطالب فيما تم تقديمه
للتأكد من مدى استيعابه.

نمذجة المهارة من خلال
استخدام أمثلة دالة.

توضيح المفاهيم الأساسية

٤. التمارين والتطبيقات:

يجب أن يقدم المعلم تمارين وتطبيقات أثناء الدرس فهي تعطي المتعلم فرصة لمعرفة مستوى إتقان المهارة قبل التدريس، وتتيح التغذية الراجعة. وينبغي على المعلم أن تكون التمارين مختصرة، وتدرج من المساعدة والتوجيه إلى الاستقلالية، ثم التعميم.

٥. التقنيات التعليمية:

وتشمل استخدام جميع التقنيات المختلفة التي يستعين بها المعلم وقوم بتوظيفها في عملية التدريس، وهي كما يوجزها الرسم التوضيحي التالي:



٦. التعزيز:

تعد من الأمور الهامة حيث يقصد بها الإجراء الذي يؤدي فيه السلوك إلى حدوث توابع إيجابية أو إزالة توابع سلبية، ويمكن أن تظهر في خمسة أشكال كالتالي:

١. المعززات الغذائية: كالأطعمة والمشروبات التي يفضلها الطالب.
٢. المعززات المادية: كالألعاب وقصص، والبطاقات الشرائية. وهي ما يحبها الطالب.
٣. المعززات الرمزية: وهي ما تكون قابلة للاستبدال، كالنقاط، والطوابع، والكوبونات الشرائية.
٤. المعززات النشاطية: كالألعاب الرياضية، والرحلات المدرسية، والمشاركة في الإذاعة.
٥. المعززات الاجتماعية: كالترتيب على الكتف، والثناء والشكر.

تعتبر المعززات من الأمور الهامة للطلاب ذوي صعوبات التعلم في المرحلة المتوسطة والثانوية، وينبغي الحرص عند تقديمها على اختيار ما يفضلها الطالب، كسؤاله عما يفضل.

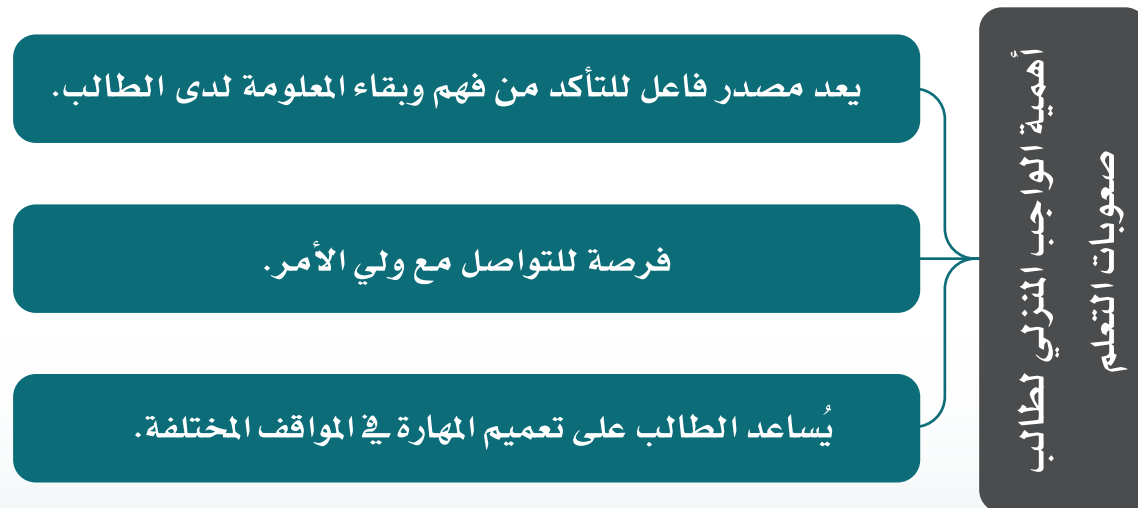
٧. التقويم:

ويتم فيه معرفة مستوى أداء الطالب فيما قُدم له وتعلمه وتم تدريبه عليه، وينبغي أن يحقق التقويم نسبة الإتقان اللازمة التي وضعها المعلم، وينبغي أن يكون شاملاً لكل محتويات الهدف المُقدّم. وتقويم الهدف مبني على قواعد وضوابط تشمل ما هو مدون في الجدول التالي:

نوعية أسئلة التقويم	إجراءات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> • التنوع في أسئلة التقويم بما يتناسب مع المهارة. • وضع أسئلة ملائمة لمستوى الطالب وما قدم له. • استخدام الصور والرسوم والاختيار من متعدد. • استخدام أسئلة الربط، إكمال الفراغ. 	<ul style="list-style-type: none"> • توضيح المفهوم العام للطالب عن المطلوب من الأسئلة المقدمة له لتقويم الهدف الذي تعلمه. • جعل الطالب الأسئلة دون تقديم مساعدة أو تدخل مباشر. • يُعطى الوقت الكافي لحل الأسئلة المطلوبة. • تُصحح الإجابات مباشرة أمام الطالب، مع مناقشة الأخطاء.

٨. الواجبات المنزلية:

يعتبر الواجب المنزلي جزء من الدرس المقدم وتبرز أهميته في ثلاث نقاط هي:



رابعاً : التدريس المشترك (التدريس التشاركي):

هو أحد أساليب التدريس المبنية على مفهوم العمل الجماعي، وهو مصمم ليلبي الاحتياجات التربوية المتنوعة لدى الطلاب الذين لديهم تنوع في القدرات على التعلم، ويهدف هذا النوع من التدريس إلى تحقيق التكامل التام بين التعليم العام والتربية الخاصة لخدمة جميع الطلاب، مع الاهتمام بالطلاب الذين لديهم حالات إعاقة كصعوبات التعلم، أو أنواع أخرى من الاحتياجات، تماشياً مع مبدأ التعليم الشامل أو الدمج الشامل، فهو يمكّن جميع الطلاب من الوصول إلى منهج التعليم العام. وله عدة نماذج يختار منها المعلمون ما يناسب كل وضع، يوضحها الجدول التالي:

م	نماذج التدريس التشاركي
١	تكون مسؤولية التخطيط والتدريس في هذا النموذج على أحد المعلمين-معلم التعليم العام في المعتاد-ويقوم بتدريس محتوى المواد العلمية، في حين يقوم الآخر بالتجول داخل الفصل وملاحظة أداء الطلاب للتعرف على جوانب الاحتياج لدى بعضهم، وتقديم المساعدة الفردية عند حاجة أحد أو عدد من الطلاب إليها.
٢	يُوزع المعلمان المادة العلمية بينهما، ويكون كل واحد منهما مسؤولاً عن التخطيط والتدريس. ويوزع الفصل إلى مراكز متعددة يسمى كل منها "مركز التدريس"، ويكون لكل معلم مركز معين، بينما يقوم الطلاب أو مساعدي المعلمين بإدارة مراكز التدريس الأخرى. ففي مادة العلوم مثلاً قد تكون هناك ثلاثة مراكز أو أكثر، في كل واحد منها تجربة مختلفة. فيقوم المعلمان بالعمل في المراكز التي مازال الطلاب يحتاجون فيها إلى مساعدة أو إشراف. ويمكن تخصيص أحد هذه المراكز لتدريس الأقران، أو المساعدة من قبل شخص متخصص.

نماذج التدريس التشاركي

<p>يقوم المعلمان بالتخطيط والتدريس معاً، ويوزعان طلاب الفصل إلى مجموعتين متساويتين، ويقوم كل معلم بتدريس الموضوع نفسه لمجموعته. فيمكن لكلا المعلمين تدريس الطلاب استراتيجياً حل المسائل اللفظية في الركن الخاص به داخل الفصل، وإذا كان الفصل مجهزاً بسبورتين إلكترونيتين فيمكن لكل معلم استخدام السبورة الخاصة به للإيضاح. كما أنه يمكن لكل مجموعة دراسة المطلوب ومناقشته في مجموعتهم تحت قيادة معلمهم.</p>	<p>التدريس المتوازي</p>	<p>٣</p>
<p>في هذا النموذج يقوم أحد المعلمين بتدريس معظم الطلاب في الفصل، في حين يقوم المعلم الآخر بالعمل مع مجموعة صغيرة داخل أو خارج الفصل، حيث إنه لا يلزم المجموعة الصغيرة أن تكون مع باقي الطلاب في نفس الدرس. فالغرض من تدريسهم هو إما لإعدادهم مسبقاً للدرس، أو لمساندتهم في أثناء الدرس، أو لتعزيز ما تعلموه. وقد يتم هذا لطالب واحد إذا احتاج ذلك. كما قد يكون التدخل لغرض التشخيص أيضاً، أو تدريب الطالب أو المجموعة على مهارة اجتماعية معينة.</p>	<p>• التدريس البديل</p>	<p>٤</p>
<p>في هذا النوع من التدريس يكون كلا المعلمين مسؤولاً عن التخطيط وتدريس الطلاب في الوقت نفسه، بحيث يتم التدريس عن طريق الحديث والحوار بين المعلمين بدلاً من المحاضرة، وذلك لتشجيع النقاش بين الطلاب، وبين الطلاب والمعلمين. ويكون كلاهما مسؤولاً عن إدارة الدرس والتعامل مع سلوك الطلاب.</p>	<p>• التدريس كفريق</p>	<p>٥</p>

خامساً : تدريس الأقران:

يعد تدريس الأقران أحد أساليب التدريس الفاعلة في مساعدة الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم، حيث يعمل الطلاب معاً لغرض تعلم أو إتقان مهارات أو معلومات معينة، ويعد مصطلح "تدريس الأقران" مناسباً للتطبيق في جميع البدائل التربوية المكانية مثل فصول التعليم العام، وغرف المصادر، والفصول الخاصة، وكذلك ضمن برامج الاستجابة للتدخل ومع جميع حالات الإعاقة، وجميع المواد الدراسية، لما ثبت له من فوائد علمية ونفسية واجتماعية على كل من الطالب الذي يتلقى المساعدة وكذلك الذي يقدمها، كما أنه يعطي المعلمين الفرص للتركيز على جوانب أخرى من عملهم، أو تدريس طلاب آخرين بدلاً من انتظار الطلاب في أثناء قيامهم بالتمارين وحل الواجبات الصفية، وله نماذج متعددة يختار المعلمون ما يناسب الوضع في حينه، منها:

م	نماذج تدريس الأقران
١	تدريس الأقران من نفس العمر الزمني
	يتم التدريس في هذا النموذج بين الطلاب من نفس العمر، أو مستوى الصف الدراسي. ويمكن أن يكون الطلاب من نفس الفصل أو من فصول مختلفة. ومع أن النموذج يوحي بأن الطالبين يتساويان في السن إلا أنه قد يكون بينهما فارق ولكنه ليس كبيراً، وفي المعتاد أن يكون الفارق بينهما هو في الإلمام بالمهارة أو المادة العلمية، حيث يقوم الأكثر معرفة بالمادة العلمية بدور المعلم والآخر بدور المتعلم. ويمكن إعطاء الأقل معرفة الفرصة ليقوم بدور المعلم كأن يختبر المعلم بطرح سؤال سريع على الطالب الذي يعلمه، ويكون معه الجواب مكتوباً لتجنب أي قصور قد يكون لديه في المهارة أو المعلومة.

<p>يتم هذا النوع من تدريس الأقران / الزملاء بين الطلاب من أعمار مختلفة، فيقوم فيه الأكبر سنًا بتدريس الأقل سنًا، وفي الغالب يكون الفارق بينهما سنتين أو أكثر، ويكون التركيز على المواد الأساسية كالقراءة والرياضيات. ويمكن أن يكون بهدف مراجعة المادة العلمية أو تدريس مادة جديدة. وفي هذا النموذج لا تتغير الأدوار، ويأخذ التفاعل بينهما صبغة التعاون أو الخبير. فيقوم الأكبر بنمذجة السلوك المناسب أو المطلوب، وطرح الأسئلة، وتشجيع المتعلم على عادات الدراسة أو المذاكرة الفاعلة. ويمكن أن يتم هذا التفاعل بين الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم أنفسهم نظرًا للفارق في المهارات</p>	<p>تدريس الأقران عبر الأعمار المختلفة</p>	<p>٢</p>
<p>يقوم الطالبان في هذا النموذج بتبادل الأدوار، وقد يكون ذلك في نفس الدرس حيث يقوم كل منهما بالتدريس تارة والتعلم تارة خلال مدة زمنية متساوية قد حددت مسبقًا. أو يثبّت دور كل منهما في درس معين، ويتبادلان الأدوار في درس آخر، أو مع زميل آخر في درس مختلف. وفي الغالب يجتمع طالب عالي الأداء مع طالب متدني الأداء. وفي هذا النوع من تدريس الأقران يقوم الطالب-المعلم-بتدريس المادة العلمية، ومراقبة أجوبة الطالب الذي يتلقى التدريس، ويشجعه على التعلم. كما يتم متابعة وتقييم هذه العملية من قبل المعلم الأساسي الذي قد يكون معلم الفصل. ويمكن مكافأة الطالبين لتشجيعهما على التعلم. كما أن بإمكان المعلم المشرف على الطالبين تشجيعهما أو تشجيع الطالب-المعلم-على إعداد المادة العلمية وتحديد الهدف من الدرس ومكافأة الطالب-المتعلم- كذلك.</p>	<p>تدريس الأقران التبادلي أو الحوار</p>	<p>٣</p>

<p>يقوم هذا النموذج على فكرة تدريس الأقران الحوارية أو التبادلي، ولكنه يطبق على جميع طلاب الفصل. ويأخذ شكل اللعب حيث يتم ربط كل طالب بزميل، ويوزع طلاب الفصل إلى فريقين متساويين في القدرات، على أن يتكون كل فريق من طلاب مختلفين في مستوى القدرات المهارية، مصنفة بين عال ومتوسط ومنخفض. ويقوم كل زوجين من الطلاب بالتدرب على المهارات الأكاديمية من خلال فترة تدريسية بينهما، مع تكافؤ الفرص بينهما في تبادل الأدوار. ويعطى كل فريق نقاطاً من قبل المعلم المشرف على الفصل، بحث يفوز الفريق الأكثر نقاطاً. ويتم احتساب النقاط بناء على معايير واضحة يعدها معلم الفصل ويشرحها للطلاب.</p>	<p>تدريس الأقران على نطاق الفصل</p>	<p>٤</p>
<p>ينبثق هذا النموذج من تدريس الأقران على نطاق الفصل، وصمم أساساً ليسانس المنهج الأساسي في القراءة والرياضيات، ولكن يمكن استخدامه في المواد الأخرى التي يجد بعض الطلاب صعوبة في تعلمها فيقوم معلم الفصل بتحديد أحد الطلبة بناء على الاحتياجات الفردية لكل طالب، حيث يربط الطالب الذي يحتاج إلى مساعدة في جانب ما بالطالب الذي يمكن أن يقدم له تلك المساعدة بشكل جيد، يمكنه من تعلم المادة العلمية أو المهارة.</p>	<p>استراتيجية التعلم المساندة من قبل زميل</p>	<p>٥</p>

إجراءات تدريس الأقران:

لضمان فاعلية التدريس يجب اتباع إجراءات محددة وواضحة لعملية تدريس الأقران كما يلي:

١- اختيار الطالب - المعلم - الطالب - المتعلم:

يوجد طرق كثيرة لاختيار كلا الطالبين، أو تكوين فريق من الطلاب، من أكثرها شيوعاً كتابة أسماء الطلاب مرتبة من أعلاهم أداءً إلى أدناهم أداءً فيما يتعلق بمادة معينة أو مهارة محددة، ثم تقسيم القائمة إلى قسمين متساويين بناءً على الأداء، ثم ربط أعلى الطلاب أداءً بأدناهم أداءً، وثاني أعلى الطلاب بثاني أقل الطلاب من أسفل القائمة باتجاه أعلاها، وهكذا.

اعتبارات خاصة:

بالإضافة إلى هذه الآلية على المعلم أن يقوم بالاختيار بناءً على اعتبارات اجتماعية وسلوكية معينة. فعليه اختيار الطالب الذي يرى أنه سيكون أكثر مساعدة للطالب الذي لديه احتياج، وأن يكون واعياً بالفروق في شخصيات الطلاب، وقدراتهم على العمل مع بعضهم. فلا بد للطالب الذي سيقوم بمساعدة زميله أن يتحلى بالصبر واحترام الآخرين، وحب العمل مع الزملاء، وحفظ أسرارهم وأسرار العمل.

٢- تدريب من يقوم بالتدريس:

قد يتحول تدريس الأقران إلى عملية غير فاعلة إذا تركت تحدث دون ضوابط وتدريب، لذا على المعلم المشرف على العملية عمل التالي:

١. وضع ضوابط تضمن سرية تقدم الطالب الذي يتلقى المساعدة
٢. توضيح المهارات الاجتماعية الضرورية لفاعلية التدريس من قبل الأقران مثل: أخذ الأدوار، والتشارك في المعلومات والمهارات، واستخدام الألفاظ التي تعكس الاحترام المتبادل بين الطلاب، وقبول النقد أو التغذية الراجعة.
٣. شرح ونمذجة "تدريس الأقران" للطالبين أو مجموعة الطلاب، وإعطاء الطلاب فرصاً للتمرين والممارسة قبل التطبيق الفعلي.

استراتيجيات التدريس والتعلم

٤. تدريب الطلاب على كيفية إعطاء التغذية الراجعة سواء التعزيزية أو التوضيحية عندما يكون الجواب صحيحاً، أو التصحيحية عند الوقوع في الخطأ
٥. تدريب الطلاب على كيفية اختيار وتقديم المكافأة إذا لزم ذلك، أو كيفية المديح إذا كان هو المناسب.
٦. تدريب الطلاب على مراقبة التقدم الذاتي، وتقديم الطالب الآخر.
٧. في حالة المجموعات والفرق، على المعلم المشرف تدريب الطلاب على الانتقال الصامت والهادئ والسريع بين المجموعات، وفق الإجراءات المكتوبة.

٣- دور المعلم المشرف:

بجانب اختيار الطلاب وتدريبهم، على المعلم المشرف القيام بما يلي:

١. تعيين المهارات والمعلومات التي يحتاج الطالب المتلقي لتدريس الأقران إلى مساعدة فيها، وتحديد أهدافها القابلة للقياس، ووضع إجراءات مراقبة تقدم الطالب متلقي الخدمة.
٢. التجول بين الطلاب للتأكد من اتباع الإجراءات، والمساعدة عند الحاجة عندما يكون النشاط داخل الفصل. أو متابعة العملية التدريسية في حالة التدريس الفردي.
٣. تقييم التقدم: يقوم المعلم في نهاية الأسبوع بتقييم تقدم الطلاب على المهارات الأسبوعية.
٤. إعادة تدريب الطلاب إذا لزم ذلك.
٥. توضيح العلاقة بين تدريس الأقران وارتفاع التحصيل الأكاديمي، أو تحسن السلوك للطلاب الذين يدرس بعضهم بعضاً.

٤-مدة التدريس:

- في الغالب أن ٢٠-٣٠ دقيقة تكون كافية للدرس الواحد، ويمكن أن تصل إلى ٤٥ دقيقة إذا لزم ذلك تبعاً للمادة ونوع الأنشطة. ويدخل في تلك المدة نمذجة التعلم والتدريس والتدريب والتمارين.
- يعقد الدرس مرتين إلى ثلاث مرات أسبوعياً.

٥-الممارسات الفاعلة لتحقيق جودة تدريس الأقران:

ينوه البحث العلمي إلى ضرورة الوعي بالممارسات التي تؤثر سلبياً على جودة وفاعلية تدريس الأقران، والممارسات التي ترفع من فاعليته، ويمكن تلخيصها في التالي:

ت	الممارسات السلبية	الممارسات الإيجابية
١	إعطاء آمال غير واقعية/ غير صحيحة	إعطاء آمال واقعية يمكن أن تتحقق
٢	إعطاء مدح غير حقيقي/ غير صادق	إعطاء مدح حقيقي/ صادق
٣	خفض المعايير التي وضعت للأداء	تشجيع الطالب ودفعه إلى التحصيل
٤	إكمال الإجابات الناقصة	تشجيع الطالب ودفعه نحو إكمال الإجابات، باستخدام مصطلحات علمية مثل: ما الخطوة التالية؟
٥	التقليل من قيمة مشاعر الطالب نحو المعلم أو المادة	الاستماع لمشاعر الطالب، دون تجريح في المعلمين
٦	التقليل من شأن المعلم أو المادة التي يدرسها الطالب	عدم التقليل من شأن المعلم أو المادة أمام الطالب
٧	السماح للطالب بأن يستخدم ظروفه الصعبة عذراً لعدم العمل	إيجاد فرص أمام الطالب ليعمل في أثناء الظروف الصعبة

٨	الإخلال بالضوابط من قبل المعلم المشرف أو الطالب- المعلم	تعزيز الضوابط، والعمل بها من قبلهما
٩	فرض الرأي الشخصي على الطلاب، أو الطالب المتدرب	جعل الرأي حقيقياً وواقعياً
١٠	ترك الطالب دون عمل في أثناء الدرس	تهيئة الفرص للطلاب ليعمل طوال الدرس
١١	جعل تكدر خاطر الطالب رخصة لعدم العمل	عدم السماح للطلاب بترك العمل لتكدر خاطره

سادساً: قياس ومراقبة تقدم الطالب الذي لديه صعوبات تعلم:

يعد التدريس المتخصص المكثف الفردي هو الميزة والعلامة الفارقة للتربية الخاصة فيُعدّ لكل طالب برنامج تربوي فردي بناء على خصائصه المعرفية واحتياجاته الأكاديمية، وينفذ ذلك البرنامج من قبل معلمين متخصصين وباستخدام استراتيجيات متخصصة، وبكثافة تدخل تتماشى مع احتياجات كل طالب وقدرته على التعلم. وهذا كله يتطلب الكثير من الجهد والوقت من كل من المعلم والطالب، مما يستوجب التعرف المستمر على مدى فاعلية التدريس في تحقيق أهداف التدخل. وهنا يأتي دور مراقبة تقدم الطالب التي يجب أن تكون عنصراً أساسياً من عناصر التدريس أو التدخل لمعرفة فاعليته في وقت مبكر لإجراء التعديلات اللازمة وعدم الانتظار إلى آخر العام، أو آخر الفصل الدراسي. فمراقبة التقدم تساعد على اكتشاف مدى فاعلية البرنامج في تمكين الطلاب من تعلم المهارات والمعلومات المستهدفة من التدريس أو أي تدخل آخر.

إن مراقبة تقدم الطالب إجراء سهل وسريع يقوم على أخذ عينات من منهج الطالب واختباره فيها على فترات قصيرة ومتكررة، ثم تسجيل النتائج وعرضها على شكل رسم بياني يوضح مدى سير الطالب نحو الهدف المرسوم له في برنامجه التربوي الفردي. فهذا الإجراء رغم سهولته يساعد المعلمين والطلاب وأولياء أمورهم ومديري البرامج على صنع قرارات قد تكون في غاية الأهمية من خلال التعرف على جوانب القوة في التدخل والجوانب التي تحتاج إلى تطوير أو تعديل، أو الحاجة إلى دراسة الأسباب الأخرى التي حالت دون تقدم الطالب لوضع حلول لها.

خطوات مراقبة تقدم الطالب:

لمراقبة تقدم الطالب يمكن اتباع الخطوات التالية:

١. قم بإعداد سلسلة من العينات الممثلة للمنهاج بعدد أسابيع الخط القاعدي والتدخل (١٥ أسبوعاً منها ٣ خطوط قاعدية) وتكون هذه العينات قطعاً مكونة من عدد معين من الكلمات من منهاج القراءة أو من المسائل من منهاج الرياضيات أو الكلمات على منهاج الإملاء.. وتكون هذه العينات في المستوى التدريسي للطالب (٩٠ % ٩٥ %) قراءة جهرية مثلاً.
٢. احسب مدى قراءة الطالب على كل قطعة.
٣. قم بترتيب وتنظيم القطع مع وضع فراغ في أعلى كل قطعة لكتابة المعلومات الشخصية عن الطالب ودرجة أدائه، واحتفظ بنسختين لكل اختبار إحداهما لك والأخرى للطالب. وضع في نسختك عدد كلمات القطعة، وتحسب الكلمة المركبة (برمائي) كلمة واحدة. (تذكر أنك تحتاج إلى اختبار قصير لكل أسبوع إذا كانت المراقبة أسبوعية).
٤. وضّح تقدم الطالب على رسم بياني، ويمكنك ذلك باستخدام ورقة الرسوم البيانية ذات المربعات بحيث تحدد البعدين س (أفقي) وص (رأسي) (إحدائيات). ويكون البعد (س) ممثلاً عدد الاختبارات الأسبوعية، و (ص) ممثلاً للكلمات المقروءة بشكل صحيح في حالة القراءة أو عدد الأرقام الصحيحة في حالة الرياضيات في الفترة الزمنية المحددة (عادة دقيقة).
٥. هيئ المكان الذي ستعطي فيه الاختبار للطالب، حيث يجب أن يكون مكاناً هادئاً يمكنك من سماع قراءة الطالب في حالة القراءة. ويعطيه الأمان ويحد من التشتت في حالة عدم حاجتك لسماع أدائه. (تذكر أن فترة التقييم وجيزة لذا يمكنك قياس أداء عدد من الطلاب في يوم واحد وفي وقت قصير).
٦. عرّف الطلاب على قياس التقدم، فبمعرفة تفهم له سيصبحون أكثر دافعية نحو التعلم فإن من المهم أن يسهموا معك في قياس تقدمهم.
٧. ضع إجراءات ثابتة لإعطاء الاختبار للطالب حتى لا يفقد الاختبار صدقه وثباته، فمثلاً يمكنك أن تقول:
 - أشرع في القراءة مبتدئاً بأعلى هذه الصفحة عندما أقول لك (ابدأ) .
 - عندما تتوقف طويلاً سأقرأ لك الكلمة.

- عندما تأتي إلى كلمة لا تستطيع قراءتها (تعدّها، تخطّها) أو اذهب مباشرة إلى التي تليها.
- لا تحاول أن تقرّأ بأسرع ما يمكنك، فهذا الاختبار ليس للسرعة فاقراً بالسرعة المريحة لك.
- عند نهاية دقيقة سأقول لك (توقف).

ويجب أن تتأكد من أن الطالب قد فهم جميع التعليمات وليس لديه أي سؤال.

8. سجّل أخطاء الطالب أثناء قراءته الجهرية على النسخة التي معك. ومن بين الأخطاء:
 - أي كلمة ينطقها المعلم لمساعدة الطالب.
 - أي كلمة يتخطاها الطالب.
 - أي كلمة يخطئ الطالب في نطقها.
 - أي حذف.
 - أي كلمة تمت قراءتها في غير تسلسلها.
 - أي إبدال.
9. اصد الدرجات على نسختك وذلك بكتابة عدد الكلمات التي حاول الطالب قراءتها خلال الفترات الزمنية المحددة بدقة واحدة. واطرح عدد الأخطاء التي أشرت عليها بعلامة. وعليه فإن الدرجة هي عدد الكلمات التي قرأها الطالب قراءة صحيحة. وترسم هذه الدرجة على الخط الرأسي (إحداثي ص)، متفقة مع تاريخ إعطاء الاختبار (س)، وتوضع نقطة في تقاطع الرقم على ص والتاريخ على س.
10. اجمع المعلومات القاعدية لكل طالب: يمكن للمعلم أن يعطي الطالب ثلاثة اختبارات قصيرة خلال أسبوعين مثلاً (عشرة أيام دراسية). ويستخرج معدل الدرجات لكل طالب ويمثل ذلك نقطة بداية مراقبة تقدم كل طالب.
11. ضع خط الهدف على الرسم البياني لكل طالب واكتب هدفاً قابلاً للقياس، وخط الهدف هو الخط الواصل بين الخط القاعدي للطالب (عدد الكلمات الصحيحة عند بداية الفصل الدراسي) وعدد الكلمات التي يتوقع أن يقرأها قراءة صحيحة في آخر الفصل الدراسي، إذا كان الفصل الدراسي هو المدة المقدرة للهدف البعيد المدى. وفي العادة أن الطالب يتحسن بمعدل كلمة أو كلمتين كل أسبوع من التدريس إضافة إلى الخط القاعدي.
12. ارسم خط الاتجاه: وهو الخط الذي يمثل اتجاه تقدم الطالب، وعليك بوصفك معلماً مراقبة اتجاه الخط ومقارنته بخط

الهدف. ويمكن رسم خط الاتجاه بوضع خط على النقاط الممثلة لدرجات الاختبارات القصيرة المتكررة.
١٣. اجمع المعلومات أسبوعياً، أو مرتين في الأسبوع إذا أمكن، فذلك سيمدك بمعلومات أكثر عن فاعلية التدخل، واستخدم ضوابط صنع القرار التالية:

١٤. ضابط صنع القرار في الرسم البياني رقم (١) :

إذا نزلت ثلاث نقاط متتالية تحت خط الهدف، فاطرح السؤال لماذا؟، فربما يكون هناك واحد أو أكثر من الأسباب التالية:

- تأثر الطالب بشيء حدث في المنزل.
- مرض.
- كثرة الغياب.
- مشكلات سلوكية.
- تغيير في مستوى قراءة القطع المرتبطة بالنقاط الثلاث، فمن المحتمل أنها أكثر صعوبة.

فإن لم يكن أي من هذه فربما تفكر في تغيير يتعلق بالتدريس على نحو ما يلي في فقرة ١٥.

١٥. التغيير المتعلق بالتدريس المرتبط بضابط القرار في الرسم البياني رقم (١):

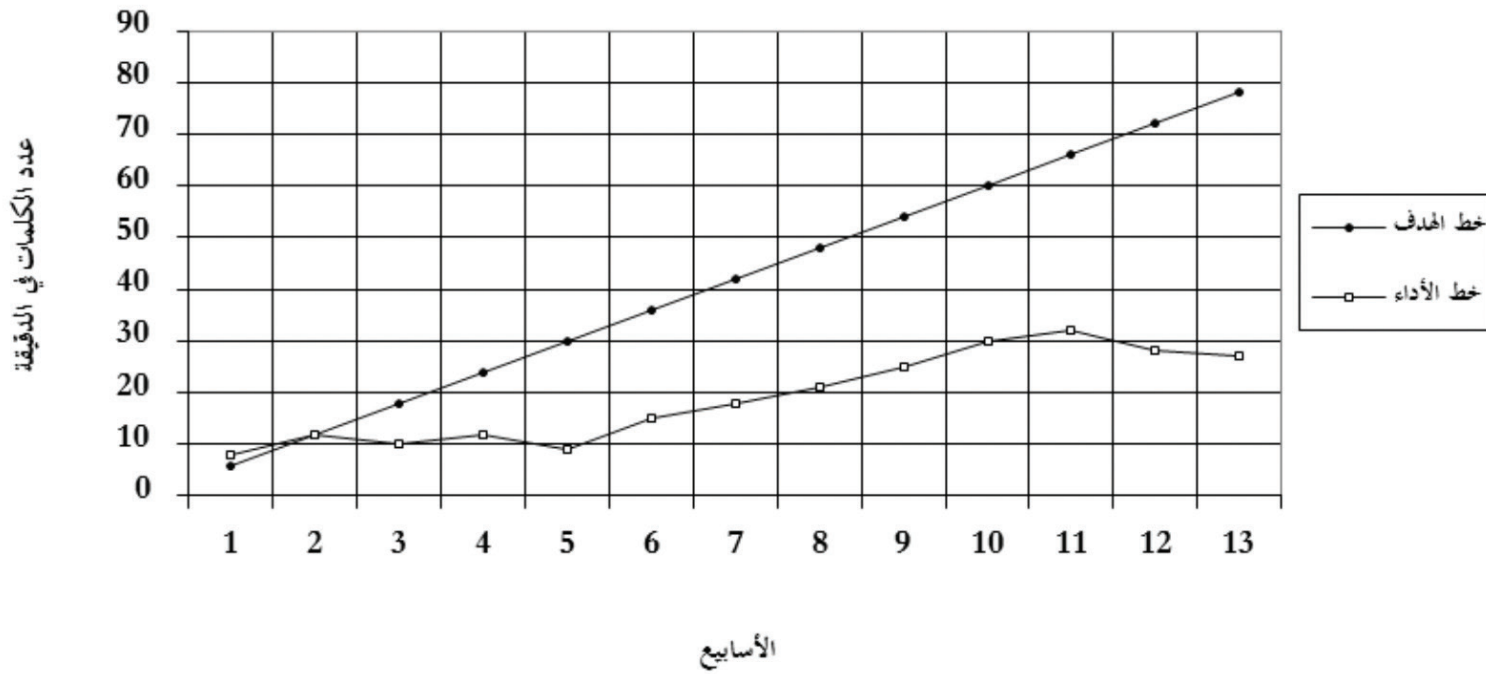
ممکن للتغيير المرتبط بالتدريس أن يأخذ عدة أشكال، منها:

- التغيير البيئي وهو ما يتعلق بالمكان والزمان، كجلوس المعلم بالنسبة للطالب الذي قد يزيد من انتباهه، أو تغيير الوقت إلى وقت يكون أنسب للطالب.
- إجراء تعديلات على هيكل التدريس، ويعني إعطاء الطالب وقتاً كافياً للتمارين التي تجري تحت توجيه المعلم وكذلك في الاستقلالية، ويتطلب هذا تدريس الطالب بمفرده، وإعادة الشرح والنمذجة إذا لزم الأمر، ومراجعة المهارات أو تبسيط التعليمات.

استراتيجيات التدريس والتعلم

كما على المعلم النظر في إمكانية التدريس الإضافي فربما يحتاج الطالب إلى تدريس إضافي في استراتيجيات التعلم، أو المهارات الأولية للقراءة مثلاً.

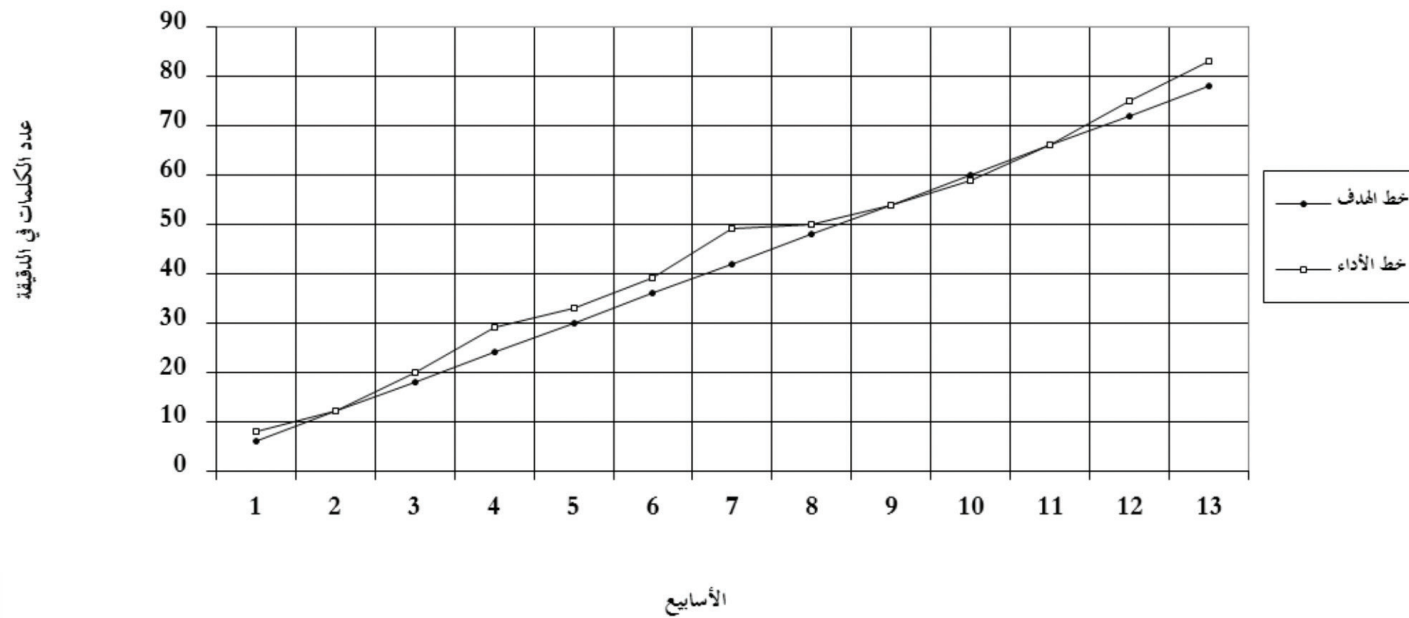
قياس تقدم الطالب (١)



١٦- ضابط صنع القرار في الشكل رقم (٢):

إذا لم يكن أداء الطالب فوق أو تحت خط الهدف بشكل متواتر (أكثر من ثلاث نقاط متوالية) فلا تُجر أي تعديل على التدريس. فهذا يدل على أن الطالب يتعلم حيث إن من الطبيعي أن يرتفع أداء الطالب وينخفض ما دام الانخفاض لا يزيد على ثلاث نقاط.

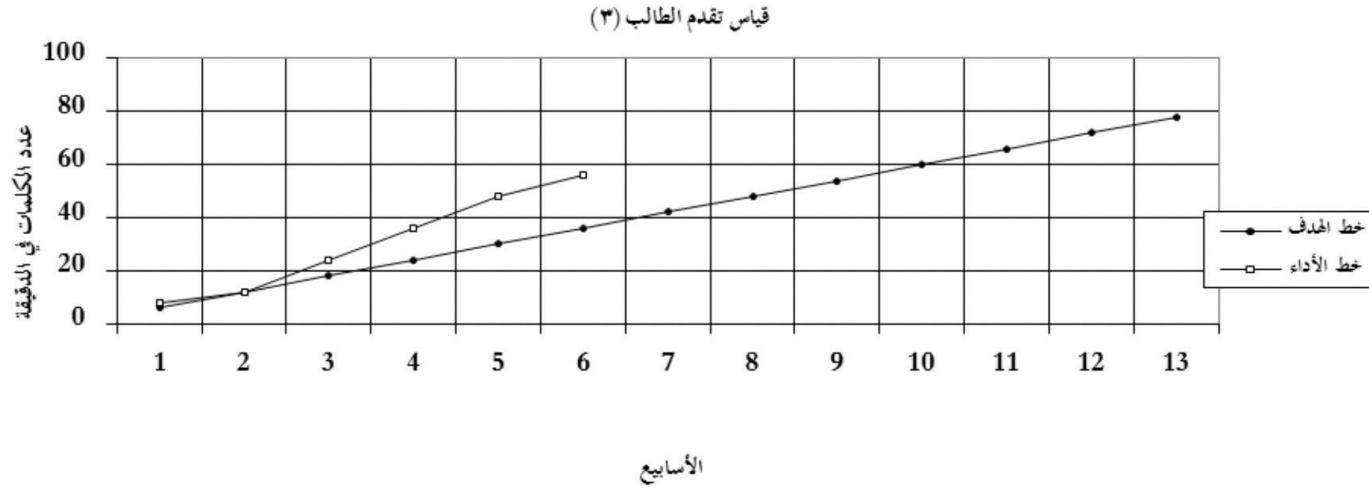
قياس تقدم الطالب (٢)



استراتيجيات التدريس والتعلم

١٧- ضابط صنع القرار في الرسم البياني رقم (٣):

إذا كان أداء الطالب أعلى من خط الهدف لثلاث نقاط متتالية فضع في حسابك إثراء وتحسين برنامج التدخل، فربما تفكر في إثراء مادة القراءة بإعطائه مواد للقراءة الصامتة أو أن يقوم بمساعدة طالب آخر في القراءة أو أي مادة يتقدم فيها فوق المتوقع.



١٨- استمر في القياس والمراقبة:

فمن الضروري أن يستمر المعلم في القياس ومراقبة تقدم الطالب من خلال الاختبارات الأسبوعية القصيرة وتحليل خط الاتجاه مقارنة بخط الهدف، فالتقييم المستمر يمكن المعلم من التخطيط الفاعل الذي يلبي احتياجات الطالب.

١٩- بلغ أولياء أمور الطلاب بتقدم أبنائهم على الأقل كلما تم تبليغ أولياء أمور بقية طلاب المدرسة بتقدم أبنائهم. وشرح لهم مدلول النتائج ومدى إمكانية تحقيق الطالب للأهداف المرسومة له.

٢٠- ابعث لأولياء الأمور بالرسم البياني مع شرح لمعناه.

٢١- أطلع إدارة المدرسة، ومعلمي التعليم العام على النتائج على فترات ليكون الجميع على بينة بأثر التدخل، أو التشاور معهم حول أي إجراءات يمكن أن تتخذ إذا لم يكن الطالب يتقدم كما هو متوقع.

إن قياس ومراقبة تقدم الطالب تسهم في الرفع من فاعلية التدخل، وكفاءة البرنامج بالحد من هدر المصادر الأساسية كالوقت والجهد، كما أنها تساعد في حل مشكلة الطالب إذا لم يكن يتقدم، قبل أن يتعرض الطالب للفشل أو يكون لها مضاعفات سلبية غير أكاديمية فتتطلب جهوداً إضافية كان بالإمكان تفاديها.

قائمة المراجع

١. أبونيان، إبراهيم سعد. (٢٠٢٠). صعوبات التعلم ودور معلمي التعليم العام في خدمة التلاميذ الذين لديهم صعوبات تعلم. مركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة. الرياض المملكة العربية السعودية.
٢. أبونيان، إبراهيم سعد. (٩١٠٢). البرامج التربوية الفردية. دار النشر الدولي للنشر والتوزيع. الرياض.
٣. أبونيان، إبراهيم. (٩١٠٢): صعوبات التعلم : طرق التدريس والاستراتيجيات المعرفية. الرياض: دار الناشر الدولي للنشر والتوزيع. الطبعة الرابعة.
٤. أبونيان، إبراهيم سعد. (٨١٠٢). التدريس الفاعل، ورشة عمل مقدمة ضمن برنامج التطوير المهني لمعلمي صعوبات التعلم. إدارة تعليم الرياض. وزارة التعليم.
٥. أبونيان، إبراهيم سعد. (غير منشور). صعوبات التعلم: من التاريخ إلى تقديم الخدمات. الرياض. المملكة العربية السعودية. حقوق الطبع للمؤلف.
٦. السرطاوي، زيدان، أبونيان، إبراهيم. (٨٠٠٢): غرفة المصادر: دليل معلم صعوبات التعلم الرياض، جامعة الملك سعود. الرياض. الطبعة الثانية.
٧. أبونيان، إبراهيم سعد والزرقي طلال أحمد. (٩١٠٢). العمل الجماعي. ورقة مقدمة في المؤتمر الدولي الثاني للجمعية السعودية لأمراض السمع والتخاطب، الرياض ٩٢-٠٣ محرم / ١٤٤١ هـ ٦٢-٨٢ / ٩ / ٦١٠٢.
٨. أبونيان . إبراهيم سعد . (١٤٤١ هـ) صعوبات التعلم ودور معلمي التعليم العام في تقديم الخدمات. الرياض.
٩. أبونيان، إبراهيم سعد. (٦٠٠٢). الاستشارة والعمل الجماعي المفاهيم والخصائص والمعوقات. ورقة عمل مقدمة في المؤتمر العربي التاسع بعنوان " رعاية وتأهيل ذوي الاحتياجات الخاصة في الوطن العربي " الحاضر والمستقبل. القاهرة
١٠. أبونيان، إبراهيم سعد. (١٠٠٢). صعوبات التعلم طرق التدريس والاستراتيجيات المعرفية. أكاديمية التربية الخاصة. الرياض.
١١. أبو الديار، مسعد نجاح و جابر البحيري وعبدالستار محفوظي. (٢١٠٢) قاموس مصطلحات صعوبات التعلم ومفرداتها (ط٢). مركز تقويم وتعليم الطفل. الكويت .
١٢. البتال، زيد محمد وأبونيان، إبراهيم سعد. (٤١٠٢). القياس المبني على المنهج: تطبيقات القياس المبني على المنهج في مجال القراءة أنموذجا. حقيبة تدريبية مقدمة في المؤتمر الدولي الرابع للإعاقة والتأهيل. الرياض ٥٢-٧٢ / ذوالحجة / ٥٣٤١ الموافق ٢٢-٠٢ / أكتوبر / ٤١٠٢ م.

قائمة المراجع

١٣. البتال ، زيد محمد . (٧١٠٢) . معجم صعوبات التعلم . مركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة . الرياض .
١٤. عبدالحكيم حكيم ، عبد الحميد بن عبدالمجيد (٢١٠٢) . نظام التعليم وسياسته . (ط) . مصر : القاهرة . إيتراك للطباعة والنشر والتوزيع .
١٥. البتال ، زيد محمد . (٠٠٠٢) . دليل التعرف على الطالب الذين لديهم صعوبات تعلم " مترجم " . سلسلة إصدارات أكاديمية التربية الخاصة . الرياض .
١٦. الزيات ، فتحي مصطفى . (٦٠٠٢) . القيمة التنبؤية لتحديد وتشخيص صعوبات التعلم بين نماذج التحليل الكمي ونماذج التحليل الكيفي . بحث مقدم للمؤتمر الدولي الأول لصعوبات التعلم . الرياض .
١٧. المشيخ ، نجلاء فهد و اليعيش ، ساميه سلطان . (١١٠٢) . دليل عمل برامج صعوبات التعلم بالمرحلتين المتوسطة والثانوية . وزارة التعليم . الرياض .
١٨. العريفي ، عبد الله عبد الرحمن . (٥٣٤١) ، الاضطرابات السلوكية عند الطلاب الذين لديهم صعوبات تعلم . رسالة ماجستير ، غير منشورة ، جامعة الملك سعود .
١٩. القفاري ، شيهانة . (٩١٠٢) : الحقيبة التدريبية " بناء البرنامج التربوي للتلاميذ ذوي الإعاقة " . الرياض . جامعة الملك سعود . الطبعة الاولى
٢٠. القحطاني ، محمد عبد الله و العمري ، خالد والعيان ، خالد و بن طالب ، خالد و التويجري ، إبراهيم . (٨٣٤١ هـ) . دليل برامج صعوبات التعلم بالمرحلتين المتوسطة والثانوية . وزارة التعليم . الرياض .
٢١. آل معدي ، صالح عبدالعزيز و آخرون (٥١٠٢) . دليل معلم / معلمة صعوبات التعلم ، وزارة التعليم ، الرياض .
٢٢. عيسى ، ماجد محمد وخليفه ، وليد السيد . (٨١٠٢) . دراسة فاعلية برنامج قائم على التعلم الاستراتيجي في خفض حدة الاجهاد الأكاديمي وتحسين مهارات القرار لدى طلاب كلية التربية بجامعة الطائف . إدارة البحوث والنشر العلمي بكلية التربية جامعة أسيوط . المجلد الرابع العدد الثالث . مصر .
٢٣. وزارة التعليم . (٦٣٤١) . الدليل التنظيمي للتربية الخاصة . الرياض
٢٤. وزارة التعليم . (٦٣٤١) . الدليل الإجرائي للتربية الخاصة . الرياض .
٢٥. وزارة التعليم . (٦٣٤١) . دليل معلم / معلمة صعوبات التعلم . الرياض .

- 1- Casey, B.J., Jones, R.M., Levita, L., Libby, V., Pattwell, S., Ruberry, E., Soliman, F. & Somerville, L.H. (2010). The Storm and Stress of Adolescence: Insights from Human Imaging and Mouse Genetics. *Dev Psychobiol.*, 52(3), 225-235.
- 2- Cramer, Shirley C. and William Ellis. (1996). *Learning Disabilities- Lifelong Issues*. Paul H. Brooks, Baltimore: MD.
- 3- Doren, B., Murray, C., & Gau, J. M. (2014). Salient Predictors of School Dropout Among Secondary Students with Learning Disabilities. *Learning Disabilities Research & Practice*, 29(4), 150-159.
- 4- Evans, M.K., Clinkinbeard, S.S. & Simi, P. (2015). Learning Disabilities and Delinquent Behaviors among Adolescents: A Comparison of Those with and without Comorbidity. *Deviant Behavior*, 36(3), 200-220.
- 5- Hen, M. & Goroshit, M. (2014). Academic procrastination, emotional intelligence, academic self-efficacy, and GPA: a comparison between students with and without learning disabilities. *Journal of Learning Disabilities*, 47(2), 116-24.
- 6- Keller-Margulis, M., & Gischlar, K. (2014). Response to Intervention and Retention for Children with Specific Learning Disabilities: Differences in Academic Achievement between Retained and Non-Retained Students. *Contemporary School Psychology*, 18(1), 35-43.
- 7- Licht, Barbara G. (1993). "Achievement Related Beliefs in Children with Learning Disabilities: Impact on Motivation and Strategic Learning". In L. J. Meltzer (ed.), *Strategy Assessment and Instruction for Students with Learning Disabilities*. (pgs. 195-220), Pro-Ed, Austin: TX.
- 8- Lichtinger, E. & Kaplan, A. (2015). Employing a case study approach to capture motivation and self-regulation of young students with learning disabilities in authentic educational contexts. *Metacognition Learning*, 10, 119-149.
- 9- Mallett, C. A. (2014). Youthful Offending and Delinquency: The Comorbid Impact of Maltreatment, Mental Health Problems and Learning Disabilities. *Child Adolescent Social Work*, 31, 369-392.
- 10- Mcleskey, J. & Grizzle, K. L. (1992). Grade Retention rates among Students with Learning Disabilities. *Exceptional Children*, May;58(6):548-54.

- 11- Saraiva, A. B., Pereira, B. O. & Zamith-Cruz, J. (2011). School Dropout, problem behavior and poor academic achievement: a longitudinal view of Portuguese male offenders. *Emotional and Behavioral Difficulties*, 16(4), 419-436.
- 12- Smith-Bonahue, T., Larmore, A., Harman, J. & Castillo, M. (2009). Perceptions of Parents and Teachers of the Social and Behavioral Characteristics of Children with Reading Problems. *Learning Disabilities: A Contemporary Journal*, 7(2), 19-34.
- 13- Al-Yagon, M. (2014). Externalizing and Internalizing Behaviors among Adolescents with Learning Disabilities: Contribution of Adolescents' Attachment to Mothers and Negative Affect. (2015). *Journal of Child and Family Studies*, 24, 1343-1357.
- 14- American Psychological Association. (2002). *Developing Adolescent: A Reference for Professionals*.
- 15- Ashraf, F. & Najam, N. (2015). Comorbidity of Anxiety Disorder and Major Depression among Girls with Learning Disabilities. *Pakistan Journal of Medical Research*, 54 (4), 109-112.
- 16- Bailey, F.S., & Yocum, R.G. (2015). Auditory Processing Learning Disability, Suicidal Intention, and Transformational Faith. *Journal of Research on Christian Education*, 24(3), 3-7.
- 17- Bear, G. G., Minke, K. M., & Manning, M. A. (2002). Self-Concept of Students with Learning Disabilities: A Meta-Analysis. *School Psychology Review*, 31(3), 405-427.
- 18- Bender, W.N. (1998). *Learning Disabilities: Characteristics Identification, & Teaching Strategies*. Boston MA: Allyn & Bacon.
- 19- Brooks, B.A., Floyd, F., Robins, D.L. & Chan, W.Y. (2015). Extracurricular activities and the development of social skills in children with intellectual and specific learning disabilities. *Journal of Intellectual Disability Research*, 59(7), 678-687.
- 20- Bryan, T., Burstein, K. & Ergul, C. (2004). The Social-Emotional Side of Learning Disabilities: A Science-based Presentation of the State of the Art. *Learning Disability Quarterly*, 27, 45-51.
- 21- Buonomo, I., Fiorilli, C., Geraci, M.A. & Pepe, A. (2017). Temperament and Social-Emotional Difficulties: The Dark Side of Learning Disabilities. *Journal of Genetic Psychology*, 178(3), 193-206.
- 22- Conderman, G., Hedin, L. & Bresnahan, M. (2013). *Strategy Instruction for Middle and Secondary Students with Mild Disabilities: Creating Independent Learners*, 1st Edition. Corwin.

- 23- Denton, C.A., Tamm, L., Schatschneider, C. & Epstein, J.N. (2020). The effects of ADHD treatment and reading intervention on the fluency and comprehension of children with ADHD and word reading difficulties: A randomized clinical trial. *Scientific Studies of Reading*, 24(1), 72-89.
- 24- Krochak, L.A. & Ryan, T.G. (2007). The Challenge of Identifying Gifted/Learning Disabled Students. *International Journal of Special Education*, 22(3), 44-55.
- 25- Billingsley, B.S., Brownell, M.T., Israel, M. & Kamman, M.L. (2013). *A Survival Guide for New Special Educators*. Jossey-Bass Teacher, San Francisco, CA.
- 26- Harris, W.J. & P.N.B. Schutz (1990). *The Special Education Resource Program: Rationale & Implication*. Waveland Press, Prospect Heights, IL.
- 27- Northshore Education Consortium. (2017). *District-Wide Special Education Program Evaluation*. Lynnfield Public Schools, Lynnfield, MA.
- 28- Osborne A. G., DiMattia P., & Curran F. X. (1993). *Effective Management of Special Education Programs*. New York, NY: Teachers College Press.
- 29- Wiederholt, J. L. , Hammill, D. D. & Brown, V. L. (1993). *The Resource Program: Organization and Implementation*. Pro-Ed, USA

الملاحق

الملاحق

الملاحق - النماذج

نموذج رقم (١) الإحالة

المكرم / المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

نأمل التكرم بإحالة الطلاب الذين تظهر عليهم خصائص صعوبات التعلم أو تلاحظ عليهم بعض جوانب القصور والاحتياج في المادة أو المواد التي تدرسها / إلى برنامج صعوبات التعلم لنتمكن من البدء في إجراء التشخيص اللازم وتقديم الخدمة المناسبة لهم حسب احتياجاتهم. شاكرين ومقدرين تعاونكم،،

معلم/ة صعوبات التعلم

م	الاسم	الصف	المادة	ملحوظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				

اسم من قام بالإحالة	تاريخ الإحالة
..... / / ١٤٤٤هـ

في حال تم إحالة الطالب من قبل الأسرة أو الطالب نفسه أو المرشد الطلابي أو إدارة التربية الخاصة أو تم لتعرف عليه خلال عملية المسح ... يتم توثيق البيانات وأسم من قام بالإحالة أو الجهة المحولة في نموذج الإحالة.

نموذج رقم (٢) موافقة ولي الأمر

المكرم ولي أمر الطالب/ة /...../الصف/.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد

بناءً على حاجة ابنكم/ابنتكم في مادة /...../ وحرصاً منا على معرفة وتحديد نقاط

الاحتياج لديه في تلك المادة، والعمل على رفع مستواه الدراسي.

نشعركم برغبة المدرسة في تحويل ابنكم إلى برنامج صعوبات التعلم في المدرسة للقياس والتقييم بغرض التعرف على طبيعة المشكلة الأكاديمية لديه، وانضمامه للبرنامج في " حال انطباق معايير الأهلية لتقديم الخدمة عليه " لتلقي الخدمات التعليمية المناسبة التي تساعد على رفع مستواه، وذلك من خلال بعض الحصص في اليوم الدراسي. " علمًا بأن هذه الخدمة تقدم من قبل وزارة التعليم مجاناً " نأمل منكم التعاون معنا لما فيه مصلحة ابنكم والموافقة على ذلك. ولإيضاح برنامج صعوبات التعلم تجدون برفقته نشرة تعليمية الكترونية، نأمل منكم الاطلاع بالدخول على الباركود الموضح أدناه وفي حال وجود

استفسار لديكم نأمل منكم التواصل مع المدرسة.



شاكرين ومقدرين تعاونكم واهتمامكم.

اسم ولي الأمر.....	<input type="checkbox"/> أوافق <input type="checkbox"/> لا أوافق
اسم قائد/ة المدرسة :	
التوقيع.....	التوقيع.....
التاريخ / / ١٤٤٤هـ	التاريخ / / ١٤٤٤هـ

الختم

في حال عدم وصول «موافقتكم أو عدمها» خلال أسبوعين من تاريخه سيعد ذلك إذناً منكم بالموافقة

نموذج رقم (٣) التقييم والتشخيص

أولاً: البحث الاجتماعي

١: البيانات الأولية:

	الاسم رباعياً		الجنسية
	رقم شهادة الميلاد		تاريخها
	مصدرها		تاريخ الميلاد
	مكان الميلاد		تاريخ دراسة الحالة
	المدرسة التي سبق الالتحاق بها		
	المدرسة التي سبق الالتحاق بها		

٢: مع من يقيم الطالب:

٣: معلومات عن ولي أمر الطالب:

	اسم ولي الأمر		صلة القرابة
	الوظيفة		المستوى التعليمي
	عنوان السكن		
	نوع السكن	فيلا	دور
	هاتف العمل		هاتف المنزل
	رقم جوال آخر		رقم الجوال
			صلة القرابة

٤: معلومات عن الأسرة:

	المستوى التعليمي للأب	جامعي	غيره.....	الوظيفة
	المستوى التعليمي للأم	جامعي	غيره.....	الوظيفة
	وجود إعاقة في الأسرة	نعم	لا	نوع الإعاقة
	صلة القرابة			صلة القرابة
	وجود مشكلات أسرية			تحدد
	هوايات وميول الطالب			

٥: الحالة الصحية للطلاب/ة:

هل يعاني من ضعف في البصر؟	نعم	لا	حدد:
هل يعاني من ضعف في السمع؟	نعم	لا	حدد:
هل يعاني من مرض السكر؟	نعم	لا	حدد:
هل يعاني من أمراض الحساسية؟	نعم	لا	حدد:
هل يعاني من الصرع أو التشنجات؟	نعم	لا	حدد:
هل يتناول أي نوع من الأدوية؟	نعم	لا	حدد:
هل هناك ملاحظات صحية تحتاج متابعة؟	نعم	لا	حدد:
هل يتناول أي نوع من الأدوية؟	نعم	لا	حدد:
هل هناك ملاحظات صحية تحتاج متابعة؟	نعم	لا	حدد:

٦: رأي المرشد الطلابي:

الاسم	التوقيع	التاريخ

ثانياً: تقييم القدرات العقلية

١. المقاييس التي طبقت على الطالب/ة:

م	اسم المقياس	تاريخ التطبيق	النتائج	الجهة المطبقة للمقياس
١				
٢				
٣				

ثالثاً: التقييم الأكاديمي

١. المعلومات الأكاديمية:

المرحلة						
المتوسط / الثاني						
الصف	الأول المتوسط	الثاني المتوسط	الثالث المتوسط	الأول الثانوي	الثاني الثانوي	الثالث الثانوي
الدرجات						
مادة القراءة						
مادة الإملاء						
مادة الرياضيات						
مادة.....						

نتائج الملاحظة			
وضع الفصل	معتدل	مزدحم	حد:
التهوية والتكييف	جيدة	غير جيدة	حد:
التفاعل الاجتماعي	جيد	غير جيد	حد:
حجم المقاعد	ملائم	غير ملائم	حد:
موقع الطالب	أمام	وسط	خلف
مشكلات سلوكية	موجودة	غير موجودة	حد:

٣. الاختبارات المنهجية غير الرسمية المطبقة:

○ قراءة	○ إملاء	○ رياضيات	○ أخرى

٤. نتائج الاختبارات المطبقة:

٥. وصف المشكلة كما يراها ولي الأمر والإجراءات المتخذة:

	وصف المشكلة:
	الإجراءات المتخذة:

٦. وصف المشكلة كما يراها المعلم والإجراءات المتخذة:

	وصف المشكلة:
	الإجراءات المتخذة:

٣. ملاحظات أخرى:

٤. فريق العمل:

الاسم	الاسم الوظيفي	التوقيع

٥. يعتمد: اسم قائد/ة المدرسة: التوقيع: التاريخ:

الختم

نموذج رقم (٤) تقرير فني عن حالة الطالب

	اسم الطالب الرباعي		المدرسة
	الصف الدراسي		تاريخ الإحالة
	رقم السجل المدني / الإقامة		الجنسية
	تاريخ الميلاد		العمر
	للاستفسار التواصل على		

وصف حالة الطالب

الإجراءات المستخدمة للحد من المشكلة:

النتائج:

عليه نوصي بتحويل الطالب للقياس والتشخيص لتحديد المكان التربوي المناسب لاحتياجاته وقدراته.

أعضاء فريق العمل:			
الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

نموذج رقم (هـ) موافقة ولي الأمر على التحويل للقياس والتشخيص

المكرم ولي أمر الطالب /..... الصف:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

نظرا لما لوحظ على ابنكم/ابنتكم من:

وحرصا منا على تقديم الخدمات التربوية والتعليمية المناسبة فانه سيتم تحويلها للقياس والتشخيص بـ
عليه نأمل منكم الموافقة على إجراء القياس والتشخيص له وتوجيهه للمكان التربوي المناسب.

لا أوافق أوافق

المسؤول: التوقيع:

نموذج رقم (٦) تحويل طالب للقياس والتشخيص

المكرمة قائد/ة: المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

نظرا لما لوحظ على الطالب في الصف:

من ظهور الخصائص والمؤشرات التالية:

(مرفق تقرير فني عن الطالب)

نأمل منكم إجراء عمليات القياس والتشخيص وإفادتنا بالنتائج والتوصيات اللازمة.

شاكرين تعاونكم

قائد المدرسة: التوقيع:

الختم

نموذج رقم (٧) طلب القياس والتشخيص من ولي الأمر

المكرمة قائد:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

أتقدم بطلب إجراء عمليات القياس والتشخيص لابني نظرا لظهور الأعراض التالية:

بصفتي ولي أمر الطالب:

كما أمل إفادتي بنتائج القياس والتشخيص وتوجيه ابني/ ابنتي للمكان التربوي المناسب

	صلة القرابة		مقدم الطلب
	التوقيع		التاريخ
	جوال		الهاتف

نموذج رقم (٨) تقرير أهلية الطالب/ة للخدمات

اليوم	التاريخ	/ /	المكان
اسم الطالب	الصف		المرحلة الدراسية
تاريخ الميلاد	الجنسية	/ /	جهة الإحالة

استناداً إلى:

التقارير النفسية	التقارير التربوية	التقارير الطبية
تقرير المعلم	فترة الملاحظة	أخرى: تحدد

فقد قرر فريق العمل:

قبول الطالب	استبعاد الطالب
-------------	----------------

وذلك للأسباب الآتية:

١
٢
٣

ويوصي فريق العمل بالآتي:

١
٢
٣

الاسم	الاسم الوظيفي	التوقيع

الختم: اعتماد قائد المدرسة:.....

نموذج رقم (٩) البرنامج التربوي الفردي

أولاً: معلومات الطالب.

	اسم الطالب رباعي:		تاريخ تقييم البرنامج:
	تاريخ الميلاد:		تاريخ إعادة التقييم:
	الصف الدراسي:		تاريخ تعديل البرنامج:
	السنة الدراسية:		
	الفصل الدراسي:		
	نوع الإعاقة:	() صعوبات التعلم () إعاقة أخرى	
	ملخص تاريخ الحالة:		

ثانياً: أعضاء فريق العمل.

م	الاسم	الاسم الوظيفي	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			

الملاحق

ثالثاً: جدول الطالب.

عدد الحصص المقررة للطالب	نوع التدريس	البدائل المكافئة
<input type="radio"/> حصة في الأسبوع <input type="radio"/> حصتان في الأسبوع <input type="radio"/> ثلاث حصص في الأسبوع	<input type="radio"/> فردي <input type="radio"/> مجموعة <input type="radio"/> تدريس أكاديمي <input type="radio"/> تدريس استراتيجي <input type="radio"/> تدريس تشاركي <input type="radio"/> تدريب الأقران	<input type="radio"/> غرفة المصادر <input type="radio"/> الفصل <input type="radio"/> مشترك <input type="radio"/> أخرى

اليوم	الحصص المدرسية						
الأحد							
الاثنين							
الثلاثاء							
الأربعاء							
الخميس							

رابعاً: التشخيص والتقييم:

(معلومات عن التشخيص الرسمي وغير الرسمي المستخدم المستخدمة في التعرف على مشكلة الطالب الذي لديه صعوبات تعلم، وتحديد احتياجاته).

م	نوعه		مسمى المقياس / الاختبار	النتائج
	رسمي	غير رسمي		
١				
٢				
٣				
٤				
٥				

الملاحق

خامساً: مستوى أداء الطالب الحالي (المهارات التعليمية، الاجتماعية، النفسية، النطق والكلام، الطبية، التقنية...)

نقاط القوة	نقاط الاحتياج

سادساً: الخدمات الأكاديمية (القراءة، الإملاء، فهم المقروء، الخط، التعبير الكتابي، التعبير الشفهي، الرياضيات).

المادة (): في حال وجود أكثر من مادة يكرر الجدول.

الهدف / الأهداف بعيدة المدى

الأهداف قصيرة المدى والتدريسية:

الأهداف قصيرة المدى	الأهداف التدريسية	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء

سابعاً: الخدمات المساندة:

(أ) الخدمات المساندة الاجتماعية:

المسؤول	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الأهداف قصيرة المدى	الأهداف بعيدة المدى

(ب) الخدمات المساندة النفسية:

المسؤول	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الأهداف قصيرة المدى	الأهداف بعيدة المدى

(ج) الخدمات المساندة التقنية:

المسؤول	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الأهداف قصيرة المدى	الأهداف بعيدة المدى

(د) الخدمات المساندة النطق والكلام:

المسؤول	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الأهداف قصيرة المدى	الأهداف بعيدة المدى

(هـ) الخدمات المساندة الطبية:

المسؤول	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الأهداف قصيرة المدى	الأهداف بعيدة المدى

الملاحق

(و) الخدمات المساندة الأخرى:

المسؤول	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	الأهداف قصيرة المدى	الأهداف بعيدة المدى

سابعاً: التكييفات والمواصفات:

في مجال المناهج	في مجال الواجبات	في مجال الاختبارات

ثامناً: الاستشارات:

التاريخ	الفئة المستهدفة	النشاط	المخرجات

ملاحظات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الملاحق

نموذج رقم (١٢) جدول المعلم

اسم المعلم/ة:	عدد الحصص:	عدد الطلاب:
---------------	------------	-------------

الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة	السابعة	
							الأحد
							الاثنين
							الثلاثاء
							الأربعاء
							الخميس

م	اسم الطالب/ة رباعي	رقمه/ها	الجنسية	الصف	عدد الحصص	مكان تقديم الخدمة	مادة الصعوبة >	الفئة	الإجراءات المتخذة
١									
٢									
٣									
٤									
٥									
٦									
٧									
٨									
٩									
١٠									
١١									

* في حال تلقي الطالب/ة الخدمة في مادتين يكتب اسمه/ا مرتان في البيان (الجدول)

اعتماد قائد/ة المدرسة.....

أسلوب التدريس: مباشر <input type="radio"/> غير مباشر <input type="radio"/>		المكان: <input type="radio"/> غرفة المصادر <input type="radio"/> فصل التعليم العام	الوقت للتدريس: ()	التاريخ ١٤...../...../.... هـ	اليوم
		التهيئة:	رقم الهدف قصير المدى () رقم الهدف التدريبي ()		
			إجراءات التدريس	الاستراتيجية	
			خطوات الاستراتيجية		
الواجب المنزلي	ملاحظات		غياب الطالب	التقييم	التعزيز
معلم صعوبات التعلم	قائد المدرسة		<input type="radio"/> أتقن <input type="radio"/> لم يتقن	<input type="radio"/> الرمزية <input type="radio"/> الاجتماعية <input type="radio"/> أخرى.....	

نموذج رقم (١٤) التقرير النهائي للبرنامج التربوي الفردي

اسم الطالب	رقمه	تاريخ بدء الخدمة	هـ ١٤ / /
الصف	المادة	تاريخ انتهاء الخدمة	م ١٤ / /

هل الطالب لا يزال بحاجة إلى خدمات برنامج صعوبات التعلم؟

نعم

لا

المبررات:

.....

التوصيات:

.....

اعتماد أعضاء فريق عمل برنامج صعوبات التعلم

التوقيع	صفته	اسم العضو	أعضاء الفريق
	رئيساً		قائد المدرسة
	عضواً		وكيل المدرسة لشؤون الطلاب
	عضواً		معلمي التعليم العام
	عضواً		
	عضواً		
	عضواً ومقرراً		معلم صعوبات التعلم
	عضواً		المرشد الطلابي
	عضواً		ولي أمر الطالب
			آخرون

ملاحظات	نوع الاجتماع		الهدف من الاجتماع	موعد الاجتماع		م
	طارئ	دوري		التاريخ	اليوم	
						١
						٢
						٣
						٤
						٥
						٦
						٧
						٨
						٩
						١٠
						١١
						١٢
						١٣

منسق الفريق / معلم صعوبات التعلم

.....

.....

.....

.....

.....

نموذج رقم (١٦) محضر اجتماعات فريق العمل

اليوم	التاريخ	المكان	الوقت
-------	---------	--------	-------

الحضور			
الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
بنود الاجتماع:			
			١
			٢
			٣
			٤
			٥
التوصيات والقرارات المعتمدة:			
			١
			٢
			٣
			٤
			٥