

نماذج وسجلات الدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام (الإصدار الثالث)

فهرس النماذج والسجلات

رقم الصفحة	اسم النموذج
5	طلب تحويل من مدارس تحفيظ القرآن الكريم والمعاهد العلمية للتعليم
7	استمارة البيانات الشخصية للطالب
8	كشف بأسماء الطلاب في المجموعة
9	تسجيل طالب
10	السجل الأكاديمي
11	الخطة والبرامج الدراسية لنظام المقررات في التعليم (مقررات)
14	حذف وإضافة مقررات دراسية (مقررات)
15	سجل توزيع الانتظار

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

16	جدول المناوبة الإشراف اليومي
17	تقرير المناوبة اليومي
18	كشف تسليم الكتب المقررة للطلاب
19	سجل مشتريات المدرسة
20	أمر مطالبة
21	سجل الوارد
22	بيان اطلاع الموظفين على التعاميم
23	سجل الصادر العام
24	سجل توديع المعاملات
25	سجل العمل الرسمي
26	تنبيه عن تأخر / انصراف
27	قرار حسم مجموع ساعات تأخر وخرج مبكر
28	مساءلة غياب
29	قرار حسم غياب
30	سجل استئذان الموظفين
31	كشف بأسماء الطلاب المتأخرين صباحاً
32	تحويل طالب متكرر الغياب والتأخر لوكيل شؤون الطلاب
33	كشف حضور وغياب طلاب المدرسة
34	سجل استئذان الطلاب أثناء الدوام الرسمي
35	طلب صيانة
36	استمارة موافقة ولي أمر الطالب للاشتراك في النقل المدرسي
37	كشف بالحالات المرضية للطلاب
38	استمارة ابلاغ عن حالة طالب
39	تحويل طالب لوكيل شؤون الطلاب
40	البرامج الإرشادية المقدمة للطلاب
41	التقرير الفصلي للإرشاد الطلابي
43	سجل حضور الطلاب لمجالات النشاط
44	موافقة ولي أمر الطالب لمشاركة ابنه في نشاط مدرسي
45	كشف بموجودات المستودع العام للمدرسة
46	سجل استلام عهدة
47	محضر فقد أو إتلاف مواد

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

48	سجل استعارة كتب للطلاب
49	سجل استعارة كتب للموظفين
50	سجل زيارات الفصول
51	سجل التردد اليومي
52	سجل جرد المختبر والمواد الكيميائية
54	سجل حصر الناقص والزائد والتالف في المختبر
57	الخطة الفصلية للتجارب العلمية
58	سجل تنفيذ التجارب العلمية
59	جرد المعامل
60	الخطة الفصلية لتوزيع المادة الدراسية
61	خطة الزيارات الصفية لقائد المدرسة
62	استمارة دعم وتطوير الهيئة التعليمية
66	كشف بأسماء الطلاب المستحقين للإعانة والمكافأة
67	رصد اتجاهات المتعلمين نحو المدرسة
69	مهام لجان الاختبار الفرعية
70	محضر فتح مظروف أسئلة
71	محضر مخالفة الأنظمة والتعليمات
72	كشف الغياب اليومي للطلاب في الاختبارات
73	كشف تسليم أوراق الإجابة
74	بيان تسليم واستلام أوراق إجابات اختبار
75	تعديل درجة
76	نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية
79	تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية (مرشد، مرشدة
81	تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التنفيذية (إدارية)
84	بيان اطلاع الموظفين على تقويم الاداء الوظيفي
85	خطة التدقيق الداخلي النصف سنوية
86	إشعار موعد التدقيق الداخلي
87	نموذج التدقيق الداخلي
88	عدم المطابقة
89	تقرير التدقيق الداخلي
91	طلب إجراء تصحيحي

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

92	سجل طلبات إجراءات تصحيحية
93	تسليم نسخ موثقة
94	طلب (إصدار / إلغاء / تعديل) وثيقة

❖ طريقة البحث من الفهرس:

يمكن البحث عن أي نموذج في الدليل بالكتابة في مربع البحث أعلى شريط التنسيقات
(كلمة بحث) أنقر عليه وأكتب (صفحة رقم) يظهر لك النموذج المطلوب.

نموذج رقم (1)

رمز النموذج : و.ط.ع.ن- 01- 01

اسم النموذج : طلب تحويل من مدارس تحفيظ القرآن الكريم والمعاهد العلمية للتعليم العام

أولاً: بيانات عامة:

الاسم رباعياً:

تاريخ الميلاد:

آخر شهادة دراسية حصل عليها:

تاريخ الحصول عليها:

نوع الطلب. تحويل من التعليم العام إلى*

نوع الدراسة المطلوبة: *مساوي *ليلي *انتساب

ثانياً : التحصيل الدراسي :

عدد سنوات الإعادة في الصف الدراسي الحالي (إن وجدت) ومواد الرسوب لكل سنة دراسية.

عدد سنوات الانقطاع من الدراسة (إن وجدت)

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

أسباب الانقطاع.....

تقدير الطالب لدى جناحه في الصفين السابقين نصفه.

ناجح من الصف..... في العام الدراسي..... وتقديره العام.....

ناجح من الصف..... في العام الدراسي..... وتقديره العام.....

تم تحول الاستمارة الى ادارة التعليم برقم..... وتاريخ.....

قائد المدرسة..... التوقيع.....

ختم المدرسة

ثالثاً: دراسة وضع الطالب:

الأسباب التي أبادها الطالب للتحويل '.....

التعرف على الدوافع الحقيقية للطالب '.....

مدى موافقة ولي أمر الطالب '.....

مدى موافقة جهة عمله (إن وجدت) الخدمات المقدمة له •

تبصيره بالفرص التعليمية والمهنية المتاحة له في مجال دراسته الحالي .

تبصيره بما يترتب على تحويله من اطالة أمد دراسته وتشتتت لجهده السابقة •

مساعدته على اتخاذ القرار المناسب لتحديد مستقبله التعليمي والمهني •

نتائج الخدمات الإرشادية: ا- تم اقناع الطالب ويواصل دراسته الحالية •

لم يقتنع الطالب وهو يرغب في انجاز تحويله •

مرئيات اللجنة بشأن الطالب.'

يسمح له بالتحويل..... لا يسمح له

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

أحيل الطالب اش قسم خدمة الطلاب برقم : تاريخ.....
مرنيات مدير التعليم :
توقيع مدير التعليم : الختم :
تم تحويل الاستمارة الى المدرسة برقم: وتاريخ.....

ملاحظة : تشفع في الاستمارة : (1) آخر شهادة حصل عليها . (2) شهادة حسن سيرة وسلوك . (3) موافقة جهة العمل (إن وجدت) .

نموذج رقم (2)
اسم النموذج : استمارة البيانات الشخصية للطالب
• البيانات الشخصية

رقم التسجيل المدني / الإقامة				الجنسية	الفصل	الصف الدراسي	المرحلة الدراسية
سنة	شهر	يوم	تاريخ الهوية		رقم الطالب : خاص بالمدرسة		
العائلة (اللقب)		اسم الجد	اسم الأب		الاسم الأول		الاسم رابعياً
FAMILY		FNAME	FATHER		GFATHER		
رقم جواز السفر		مكان الميلاد - الدولة	/ /	تاريخ الميلاد	رقم جواز السفر		رقم جواز السفر
مكان الميلاد / المدينة		ملكية السكن	فئة الدم		مكان الميلاد / المدينة		مكان الميلاد / المدينة

• بيانات الاتصال

المنطقة الإدارية		الحي	المدينة	المنطقة الإدارية
الشارع الرئيسي		رقم المنزل	الشارع الفرعي	الشارع الرئيسي
البريد الإلكتروني		صندوق البريد	الرمز البريدي	البريد الإلكتروني
الفاكس		العنوان في الإجازة		
اسم ولي الأمر		الجنسية	صلة القرابة	نوع الهوية
بيانات ولي أمر الطالب		مصدرها	نهايتها	بيانات ولي أمر الطالب
تاريخها			/ /	تاريخها
رقم هاتف المنزل		رقم الهاتف الجوال	رقم هاتف العمل	رقم هاتف المنزل

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

*نسخة لولي أمر الطالب
نموذج رقم (5)

رمز النموذج : (و.ط.ع.ن-01-05)

اسم النموذج : السجل الأكاديمي

								المدرسة
		الجنسية	() سعودي () غ سعودي					اسم الطالب
() العلوم الطبيعية () العلوم الإنسانية				التخصص	/14 /14 هـ			العام الدراسي
								الرقم الأكاديمي
				رقم المنزل				رقم الجوال

محتوى السجل الأكاديمي

								الفصل الدراسي
الثامن	السابع	السادس	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	
14 هـ	14 هـ	14 هـ	14 هـ	14 هـ	14 هـ	14 هـ	14 هـ	العام الدراسي
								الساعات المسجلة
								الساعات المكتسبة
								المعدل
متوقع التخرج في : () سنتان ونصف () ثلاث سنوات () أكثر من ذلك								مجموع الساعات

المرشد الأكاديمي :

قائد المدرسة

وكيل شؤون الطلاب

نموذج رقم (5)

الخطط والبرامج الدراسية لنظام المقررات في التعليم الثانوي

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

خطة دراسية مقترحة لطلاب العلوم الطبيعية

1	الفصل الدراسي الثالث	1	الفصل الدراسي الثاني	1	الفصل الدراسي الأول
2		2		2	
3		3		3	
4		4		4	
5		5		5	
6		6		6	
7		7		7	

1	الفصل الدراسي السادس	1	الفصل الدراسي الخامس	1	الفصل الدراسي الرابع
2		2		2	
3		3		3	
4		4		4	
5		5		5	
6		6		6	
7		7		7	

خطة دراسية مقترحة لطلاب العلوم الإنسانية

1	الفصل الدراسي الثالث	1	الفصل الدراسي الثاني	1	الفصل الدراسي الأول
2		2		2	
3		3		3	
4		4		4	
5		5		5	
6		6		6	
7		7		7	

1	الفصل الدراسي السادس	1	الفصل الدراسي الخامس	1	الفصل الدراسي الرابع
2		2		2	
3		3		3	
4		4		4	
5		5		5	
6		6		6	
7		7		7	

لسجل الد

الفصل الصيفي 14 هـ

الفصل الدراسي الثاني 14 هـ

الفصل الدراسي الأول 14 هـ

م	اسم المقرر	الدرجة	التقدير	م	اسم المقرر	الدرجة	التقدير	م	اسم المقرر	الدرجة	التقدير
1				1				1			
2				2				2			
3				3				3			
4				4				4			
5				5				5			
6				6				6			
7				7				7			

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

اسم النموذج: حذف وإضافة مقررات دراسية
الفصل الدراسي
رمز النموذج (و.ط.ع.ن-01-06) (6) نموذج رقم
العام الدراسي 14 / 14 هـ

اسم الطالب							التخصص	
الرقم								

حذف مقررات

م	اسم المقرر	نوعه	عدد الساعات	الشعبة	معلم المقرر	توقيعه	ملاحظات
1							
2							
3							
4							
5							

إضافة مقررات

م	اسم المقرر	عدد الساعات	الشعبة	معلم المقرر	توقيعه	ملاحظات
1						
2						
3						
4						
5						

مجموع الساعات قبل الحذف والإضافة مجموع الساعات بعد الحذف والإضافة

توقيع الطالب توقيع المرشد الأكاديمي
توقيع وكيل شؤون الطلاب

تعليمات مهمة :

- يستعمل هذا النموذج في حالة حذف أو إضافة مقررات .
- تتم عملية الحذف والإضافة باختيار الطالب ، وموافقة المرشد الأكاديمي بناءً على توقيع معلم المقرر .
- يسلم النموذج إلى وكيل شؤون الطلاب بعد إكمال إجراءاته المطلوبة، ليضمها إلى نماذج التسجيل الخاصة بالطالب ويجري التعديلات اللازمة بموجبها .
- يجب ألا يزيد عدد الساعات المعتمدة بعد الإضافة عن () ساعة .

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

- يجب ألا يقل عدد الساعات المعتمدة بعد الحذف عن () ساعة .
- على معلم المقرر حذف أو إضافة اسم الطالب من كشف المادة عند اعتماده .
- نسخة لولي أمر الطالب .

رمز النموذج (و.ت.ع.ن - 01 - 01)
الفصل () / 14 هـ

نموذج رقم (7) سجل توزيع الانتظار
للعام الدراسي

لهذا اليوم

زملائي المعلمين / نظراً لغياب الأخ الزميل :

أمل تسديد مكانه حسب الجدول الموضح والتوقيع بالعلم ,, ولكم جزيل الشكر

الموافق / / 14 هـ

الحصة	الفصل	المادة	المعلم المنتظر	التوقيع	ملحوظات
1	/				
2	/				
3	/				
4	/				
5	/				
6	/				
7	/				

لهذا اليوم

زملائي المعلمين / نظراً لغياب الأخ الزميل :

أمل تسديد مكانه حسب الجدول الموضح والتوقيع بالعلم ,, ولكم جزيل الشكر

الموافق / / 14 هـ

الحصة	الفصل	المادة	المعلم المنتظر	التوقيع	ملحوظات
1	/				
2	/				
3	/				
4	/				
5	/				
6	/				
7	/				

لهذا اليوم

زملائي المعلمين / نظراً لغياب الأخ الزميل :

أمل تسديد مكانه حسب الجدول الموضح والتوقيع بالعلم ,, ولكم جزيل الشكر

الموافق / / 14 هـ

الحصة	الفصل	المادة	المعلم المنتظر	التوقيع	ملحوظات
1	/				
2	/				
3	/				
4	/				
5	/				
6	/				
7	/				

التوقيع :

رمز النموذج : و.ت.ع.ن - 01 - 02

وكيل الشؤون التعليمية /

نموذج رقم (8) اسم النموذج : جدول المناوبة الإشراف اليومي

العالم الدراسي / 14 هـ / الفصل ()

الأسبوع	اليوم	التاريخ	المناوبة*	الإشراف*	ملاحظات
---------	-------	---------	-----------	----------	---------

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

التوقيع	الإشراف	الاسم**	التوقيع	الاسم**		
					/	السبت
					/	الأحد
					/	الاثنين
					/	الثلاثاء
					/	الأربعاء
					/	السبت
					/	الأحد
					/	الاثنين
					/	الثلاثاء
					/	الأربعاء

قائد المدرسة :

وكيل الشؤون التعليمية :

الاسم :..... الاسم:.....

التوقيع :..... التوقيع:.....

*لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد.

**لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج.

رمز النموذج، (وعت ٠٤٠ ن- ٠١- ٠٣)

نموذج رقم (9) اسم النموذج، تقرير المناوبة اليومي

١٤ هـ / الفصل ()

العام الدراسي:

اليوم التاريخ / / ١٤ هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

م	اسم الموظف المناوب*	التوقيع	ملحوظات*
١			
٢			

أسماء الطلاب المتأخرين:

م	الاسم	الفصل	الزمن	الاجراء المتخذ	ملحوظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

أسماء الطلاب المخالفين..

م	الاسم	الفصل	الزمن	الاجراء المتخذ	ملحوظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					

* يتم تسليم هذا التقرير إلى وكيل الشؤون التعليمية في اليوم التالي للمناوبة.

نموذج رقم (10)

اسم النموذج : كشف تسليم الكتب المقررة للطلاب

رمز النموذج : و.ط.ع.ن - 02 - 01

المدرسة ()

(البرنامج)

(للعام الدراسي)

الصف :

الفصل :

اليوم :

التاريخ :

14 هـ / /

م	اسم الطالب	وثيقة المحافظة على الكتب	التوقيع	استلام الكتب نهاية الفصل	
				تم استلامها	لم يستلم
1		المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي			

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	2
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	3
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	4
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	5
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	6
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	7
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	8
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	9
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	10
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	11
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	12
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	13
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	14
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	15
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	16
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	17
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	18
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	19
				المحافظة على كتيبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي	20

-4

-3

-2

-1 : الكتب غير المسلمة :

التوقيع :

اسم المسئول /

نموذج رقم (11)

رمز النموذج : م.م.ع.ن - 01 - 01

اسم النموذج : سجل مشتريات المدرسة

سجل مشتريات المدرسة من بند خلال العام الدراسي.....

إجمالي مبلغ البند المخصص للمدرسة		رقماً	السعر		كتابة		
م	الكمية	الإفرادي	الإجمالي	السعر	التاريخ	رقم الفاتورة	جهة الفاتورة
1							
2							
3							
4							

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

5

توقيع لجنة الصندوق المدرسي صرف مبلغ البند

قائد المدرسة ورئيس لجنة الصندوق المدرسي			
الاسم /	أعضاء اللجنة :		
التوقيع /	راند النشاط / المعلم	المرشد الطلابي / المعلم	وكيل المدرسة / المعلم
التاريخ / / 14 هـ	الاسم	الاسم	الاسم
الختم الرسمي	التوقيع	التوقيع	التوقيع

نموذج رقم (11) اسم النموذج : أمر مطلوبة
إلى : مدير مكتب التربية والتعليم في وفقه الله
إلى : مدير الشؤون المالية بالإدارة وفقه الله
من : قائد المدرسة

بشأن : طلب صرف تعويض من الميزانية التشغيلية للمدرسة .

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى قرار سمو وزير التربية والتعليم رقم 1/32671078 في 1432/4/17 هـ المتضمن منح المدارس ميزانية تشغيلية ...
عليه فإن المدرسة قامت بصرف المبالغ الموضحة في الفواتير المرفقة البالغ مجموع قيمتها (.....) ريالاً ،
لقاء تأمين احتياجات المدرسة حسب البند لذا نرجو التكرم بإكمال الإجراءات اللازمة للتعويض عما تم صرفه . وبرفقه
أصل الفواتير للمبلغ المطلوب .
شاكراً تجاوبكم ... والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

قائد المدرسة ورئيس لجنة الصندوق المدرسي		
الاسم /	أعضاء اللجنة :	

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		

* ابدأ برقم جديد ، وصفحة جديدة مع بداية كل عام هجري
نموذج رقم (14) اسم النموذج : بيان اطلاع الموظفين على التعاميم
رمز النموذج : م.م.ع.ن - 02 - 02
بيان اطلاع الموظفين على التعاميم للعام الدراسي 14 هـ / الفصل () الإخوة منسوبي مدرسة /
أمل بعد الاطلاع على التعميم المرفق رقم () وتاريخ (/ / 14 هـ الصادر من /
بخصوص /

م	اسم الموظف	التوقيع	م	اسم الموظف	التوقيع
1			21		
2			22		
3			23		
4			24		
5			25		
6			26		
7			27		
8			28		
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

م	اسم الموظف	وقت الحضور		التوقيع	وقت الخروج	
		د	س		د	س
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

م	اسم الموظف	وقت الحضور		التوقيع	وقت الخروج	
		د	س		د	س
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

الموظفون الغائبون

م	اسم الموظف	عمله	سبب الغياب
1			
2			
3			
4			

المعلم المناوب بداية ونهاية العمل

اسم المعلم
توقيعه

المعلم المناوب بداية ونهاية العمل

اسم المعلم
توقيعه

*ملاحظة • يغلق الدوام مرتين في الفترة الأولى بعد بداية البرنامج الصباحي مباشرة وفي المرة الثانية عند بداية الحصة الأولى مباشرة

رمز النموذج (و.م.ع.ن - 02 - 02)

نموذج رقم (18) اسم النموذج: تنبيه عن تأخر / انصراف

المدرسة									
السجل المدني									
الاسم	التخصص	المستوى /	رقم الوظيفة	العمل الحالي					

المكرم المعلم / وفقه الله

ويعد :

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته

14 هـ اتضح ما يلي :

إنه في يوم الموافق

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

- تأخركم من بداية الدوام وحضوركم الساعة () .
- عدم تواجدكم أثناء الدوام من الساعة () إلى الساعة () .
- انصرافكم مبكراً قبل نهاية الدوام من الساعة () .

عليه نأمل توضيح أسباب ذلك مع إرفاق ما يؤيد عذركم ،،، ولكم تحياتي ..

قائد المدرسة :

التوقيع : التاريخ / /

14 هـ

المكرم / قائد المدرسة وفقه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
أفيدكم أن أسباب ذلك ما يلي :

الاسم : التوقيع : التاريخ / /
14 هـ

رأي قائد المدرسة

○ عذره مقبول .

○ عذره غير مقبول ويحسم عليه

قائد المدرسة : .

التوقيع : التاريخ / /

14 هـ

ملاحظة : ترفق بطاقة المساءلة مع أصل القرار في حالة عدم قبول العذر لحفظها بملفه الإدارة ، أصل لملفه بالمدرسة .

نموذج رقم (19) اسم النموذج : قرار حسم مجموع ساعات تأخر وخروج مبكر رمز النموذج : (و.م.ع.ن - 02

- 03)

المدرسة				
السجل المدني				
الاسم	التخصص	المستوى / المرتبة	رقم الوظيفة	العمل الحالي

أن قائد المدرسة

بناءً على صلاحياته ، وبناءً على المادة (21) من نظام الخدمة المدنية ، وبناءً على موافقة معالي الوزير على إعطاء بعض

الصلاحيات

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

لمدارس بالقرار رقم 1/1139 وتاريخ 1421/3/17 هـ ، ولبلوغ ساعات التأخر عن الدوام والخروج المبكر من الدوام (

ساعة)

وحيث إن عذره غير مقبول ، وبمقتضى النظام .

يقرر ما يلي :

[1] حسم مدة الغياب الموضحة بعاليه وعددها () يوماً من راتبه .

[2] على إدارة شؤون الموظفين [تنفيذ الأنظمة] تنفيذ إجراء الحسم واستبعادها من خدماته وأصل القرار لملفه بالإدارة

مع الأساس لملفه () والله الموفق ،،،

الرئيس المباشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ : / / 14 هـ

الختم

صورة / للموظفين لمتابعة تنفيذ الحسم { تنفيذ الأنظمة } .

صورة / لمكتب التربية والتعليم .

صورة / لمشرف المنسق .

صورة / لملفه بالمدرسة .

نموذج رقم (20) اسم النموذج : مساعلة غياب رمز لنموذج : (و.م.ع.ن - 01 - 04)

المدرسة																				
السجل المدني																				
الاسم	التخصص	المستوى / المرتبة	الدرجة	رقم الموظفة	العمل الحالي	عدد أيام الغياب														
							الموافق	/	/	14 هـ	انه في يوم	الموافق	/	/	14 هـ	تغيبت عن العمل إلى يوم	الموافق	/	/	14 هـ

(1) طلب الإفادة :

المكرم / وفقه الله

وبعد :

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته

من خلال متابعة سجل الدوام تبين غيابكم خلال الفترة الموضحة بعاليه ،

أمل الإفادة عن أسباب ذلك وعليكم تقديم ما يؤيد عذركم خلال أسبوع من تاريخه ، علماً بأنه في حالة عدم الالتزام سيتم اتخاذ

اللازم حسب التعليمات .

اسم الرئيس المباشر : .

التوقيع : التاريخ / /

14 هـ

(2) الإفادة :

المكرم / قائد المدرسة وفقه الله

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

وبعد :

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته
أفيدكم أن غيابي كان للأسباب التالية :

.....
.....
وسأقوم بتقديم ما يثبت ذلك خلال أسبوع من تاريخه .

التوقيع : التاريخ

الاسم :

/ / 14 هـ

(3) مدير المدرسة :

○ تحتسب له إجازة مرضية بعد التأكد من نظامية التقرير .

○ يحتسب غيابه من رصيده للإجازات الاضطرارية لقبول عذره إذا كان رصيده يسمح وإلا يحسم عليه .

○ يعتمد الحسم لعدم قبول عذره .

التوقيع : التاريخ / /

اسم الرئيس المباشر :

14 هـ

ملاحظات هامة : تستكمل الاستمارة من المدير المباشر و إصدار القرار بموجبه .

1- إذا سبق عطلة نهاية الأسبوع غياب و الحقها غياب تحتسب مدة الغياب كاملة .

2- يجب أن يوضح المتغيب أسباب غيابه فور تسلمه الاستمارة ويعيدها لمدير المباشر .

3- يعطى المتغيب مدة أسبوع لتقديم ما يريد عذره فإذا انقضت المدة الزمنية تستكمل الاستمارة ويتم الحسم .

رمز النموذج : و.م.ع.ن - 02 - 05

اسم النموذج : قرار حسم غياب

المدرسة									
السجل المدني									
الاسم	التخصص	المستوى / المرتبة	الدرجة	رقم الوظيفة	عدد أيام الغياب				
الأيام الواجب حسمها ليحدد التاريخ									

أن قائد المدرسة
بناءً على صلاحياته ، وبناءً على المادة (21) من نظام الخدمة المدنية ، وبناءً على موافقة معالي الوزير على إعطاء بعض
الصلاحيات لمديري المدارس بالقرار رقم 1/1139 وتاريخ 1421/3/17 هـ ، ولغياب المعلم الموضح اسمه أعلاه ، وحيث إن عذره غير
مقبول ، وبمقتضى النظام .

يقرر ما يلي :

[1] حسم مدة الغياب الموضحة بعاليه وعددها () يوماً من راتبه .

[2] على إدارة شؤون الموظفين [تنفيذ الأنظمة] تنفيذ إجراء الحسم واستبعادها من خدماته وأصل القرار لملفه بالإدارة

مع الأساس لملفه ()

والله الموفق ،،،

الرئيس المباشر

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

الاسم :
التوقيع :
التاريخ : / / 14 هـ

الختم

ملاحظة / لن يتم استلام قرار الحسم بدون المساعلة

صورة / للموظفين لمتابعة تنفيذ الحسم { تنفيذ الأنظمة } .
صورة / لمكتب التربية والتعليم .
صورة / لمشرف المنسق .
صورة / لملف بالمدرسة .

نموذج رقم (22)

رمز النموذج : (و.م.ع.ن - 02 - 06)

اسم النموذج : سجل استئذان الموظفين

						المدرسة
--	--	--	--	--	--	---------

						السجل المدني
--	--	--	--	--	--	--------------

ملاحظات	العمل الحالي	رقم الوظيفة	الدرجة	المستوى / المرتبة	التخصص	الاسم

ملاحظات	التوقيع	زمن العودة		مبررات الخروج	التوقيع	زمن الخروج		التاريخ	اليوم	م
		ساعة	دقيقة			ساعة	دقيقة			
								/		1
								/		2
								/		3
								/		4
								/		5
								/		6
								/		7
								/		8
								/		9
								/		10
								/		11
								/		12
								/		13
								/		14
								/		15

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

										16
										17
										18
										19
										20
										21

نموذج رقم (23)

اسم النموذج : كشف بأسماء الطلاب المتأخرين صباحاً رمز النموذج : (و.ط.ع.ن - 03 - 01)

كشف بأسماء الطلاب المتأخرين صباحاً

اليوم : التاريخ :

م	اسم الطالب	الصف و الشعبة	مقدار التأخر		اسباب التأخر	توقيع الطالب
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
24						

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

25

توقيع المسؤول

اسم المسؤول :

نموذج رقم (24)

اسم النموذج : تحويل طالب متكرر الغياب والتأخر لوكيل شؤون الطلاب (رمز النموذج : (و.ط.ع.ن - 03 - 02)

اسم الطالب	الصف	تاريخ التحويل	الحصة
إلى : وكيل شؤون الطلاب			
أحيل لكم الطالب الموضح اسمه أعلاه للأسباب التالية :			
.....			
علماً أنه تم اتخاذ الإجراءات التالية :			
.....			
اسم المرشد الطلابي	التوقيع	التاريخ	

وكيل شؤون الطلاب		
تم إنها الموقف بتاريخ / / ١٤ هـ		
إلى : مسجل المعلومات		
يتم حسم (_____) درجة على الطالب من درجات <input type="checkbox"/> السلوك <input type="checkbox"/> المواظبة حسب اللائحة التالية:		
.....		
اسم الوكيل	التوقيع	التاريخ

إلى مسجل المعلومات :		
<input type="checkbox"/> تم حسم الدرجة بتاريخ / / ١٤ هـ		
اسم مسجل المعلومات	التوقيع	التاريخ

30

إلى المرشد الطلابي :		
أمل متابعة الطالب خلال الفترة القادمة وإبلاغنا عن مدى تحسن مستواه ورأيكم في تثبيت الحسم من عدمه		
اسم الوكيل	التوقيع	التاريخ

إلى وكيل شؤون الطلاب :		
<input type="checkbox"/> نرى تثبيت درجة الحسم لعدم استجابة الطالب خلال الفترة السابقة		
<input type="checkbox"/> نرى إلغاء حسم الدرجة لتحسن مستوى الطالب .		
اسم المرشد الطلابي	التوقيع	التاريخ

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

	اسم ولي الأمر :						
	اسم ولي الأمر :			/	/		
	اسم ولي الأمر :			/	/		
	اسم ولي الأمر :			/	/		
	اسم ولي الأمر :			/	/		
	اسم ولي الأمر :			/	/		
	اسم ولي الأمر :			/	/		
	اسم ولي الأمر :			/	/		
	اسم ولي الأمر :			/	/		
	اسم ولي الأمر :			/	/		

ملاحظة : لا بد من حضور ولي الأمر في حال خروج الطالب أثناء الدوام الرسمي ، خلاف ذلك يمنع خروج الطالب من المدرسة حسب لوائح وزارة والتعليم .
نموذج رقم (27) اسم النموذج : طلب صيانة رمز النموذج : (و.م.ع.ن - 03 - 01)

طلب صيانة للعام الدراسي 14 هـ / الفصل ()
• معلومات عن المدرسة
اسم المدرسة /
رقم هاتف المدرسة /
• نوع الصيانة المطلوبة :
المرحلة /
رقم جوال المدرسة /
الرقم بالوزارة /

- كهرباء
- نجارة
- سباكة
- تبريد

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

صيانة (كرسي وطاولات) تكيف

أخرى تذكر :

• أمل تكليف فريق الصيانة بعمل ما يلي :

1-

2-

3-

4-

• نوع الطلب : عاجل عاجل جداً

• متى يمكن إجراء أعمال الصيانة : في الصباح فقط في الصباح أو المساء

ملحوظة : عند اختيار الصيانة في وقت الصباح فقط قد يؤخر ذلك إجراء الصيانة

وكيل الشؤون المدرسية /

التوقيع

قائد المدرسة /

التوقيع

نموذج رقم (20)

اسم النموذج : استمارة موافقة ولي أمر الطالب للاشتراك في النقل المدرسي رمز النموذج : (و.م.ع.ن - 04 - 01)

المكرم ولي أمر الطالب / المحترم

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

أو تقوم المدرسة بتسجيل الطلاب الراغبين في الاشتراك في النقل المدرسي ، وعليه نأمل موافقتنا بموافقتكم
عدمها ليتسنى لنا إجراء اللازم .

موافق .

غير موافق .

اسم ولي الأمر التوقيع

هاتف المنزل جوال

قائد المدرسة

• في حال الموافقة يرجى رسم توضيحي لعنوان المنزل

كروكي توضيحي لموقع المنزل

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

نموذج رقم (29) اسم النموذج : كشف بالحالات المرضية للطلاب رمز النموذج (: و.ط.ع.ن - 04 - 01)

م	اسم الطالب	الصف	هاتف ولي الامر		
			المنزل	العمل	الجوال
وصف الحالة المرضية					
١	الاجراء المطلوب عند وقوع الحالة		التوصيات		
م	اسم الطالب	الصف	هاتف ولي الامر		
			المنزل	العمل	الجوال
وصف الحالة المرضية					
٢	الاجراء المطلوب عند وقوع الحالة		التوصيات		
م	اسم الطالب	الصف	هاتف ولي الامر		
			المنزل	العمل	الجوال
وصف الحالة المرضية					

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

التوصيات	الاجراء المطلوب عند وقوع الحالة	

رمز النموذج: (و.ط.ع.ن.٠٤-٠٢-٠٢)

نموذج رقم (30) اسم النموذج استمارة ابلاغ عن حالة طالب

وفقه الله

المكرم الأستاذ /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته . وبعد ..

يوضح الجدول أدناه الحالة / الحالات الصحية للطلاب / الطالب، والتي تتطلب منكم التعامل معها حسب ما هو موضح .

م	اسم الطالب	الصف	وصف الحالة	الاجراء المطلوب عند وقوع الحالة	التوصيات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
10					

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

				١١
	قائد المدرسة			المرشد الطلابي

نموذج رقم (31)

رمز النموذج : (و.ط.ع.ن - 04 - 03)

اسم النموذج : تحويل طالب لوكيل شؤون الطلاب

بالمعلم /

اسم الطالب /

الحصة الدراسية /

المادة /

• سبب التحويل :

تأخر عن الحصة .

مشاغبة .

عدم أداء الواجب .

أخرى (تذكر)

ضعف دراسي .

• إيضاح المشكلة :

التاريخ : / / 14 هـ

التوقيع /

اسم المعلم /

• ما تم حيال الطالب : (خاص بوكيل شؤون الطلاب) :

تمت إحالته إلى المرشد الطلابي .

التاريخ : / / 14 هـ

التوقيع /

وكيل المدرسة /

• ما تم حيال الطالب : (خاص بالمرشد الطلابي) :

التاريخ : / / 14 هـ

التوقيع /

المرشد الطلابي /

• ملاحظات :

1- يتم إخطار وكيل المرحلة حسب هذا النموذج بعد انتهاء الحصة الدراسية .

2- يقوم وكيل المرحلة باستدعاء الطالب في وقت لا يؤثر عليه دراسياً .

3- يتم تحويل الطالب إلى المرشد في حالة تكرار السلوك أو الضعف الدراسي .

4- يقوم المرشد الطلابي بإخطار المعلم بما تم حيال الطالب .

5- يحفظ هذا النموذج لدى وكيل شؤون الطلاب ونسخة لدى المرشد الطلابي .

رمز النموذج : (و.ط.ع.ن - 04 - 04)

نموذج رقم (32) اسم النموذج : البرامج الإرشادية المقدمة للطلاب

خلال العام الدراسي...../.....هـ

عدد المستفيدين	المناسبة	تاريخ التنفيذ	اسم البرنامج	م
----------------	----------	---------------	--------------	---

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

		٣-		٤-	
الصعوبات التي حدثت				المقترحات	
رعاية الطلاب المتأخرين دراسيا					
عدد الطلاب	البرامج المنقذة	المستفيدين	مدى الاستجابة		
١-	٢-				
٣-	٤-				
الصعوبات التي حدثت				المقترحات	
رعاية الطلاب المتفوقين					
عدد الطلاب	البرامج المنقذة	المستفيدين			
١-	٢-				
٣-	٤-				
الصعوبات التي حدثت				المقترحات	

				حالات التأخر والغياب	
عدد الطلاب	البرامج المنقذة	عدد المستفيدين	مدى الاستجابة		
١-	٢-				
٣-	٤-				
الصعوبات التي حدثت				المقترحات	

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

				الحالات السلوكية	
وصف الحالة	التكرار	الاجراءات المتخذة	فاعلية الإجراء	وضع الحالة	
				<input type="checkbox"/> مستمر <input type="checkbox"/> انتهى	
				<input type="checkbox"/> مستمر <input type="checkbox"/> انتهى	
				<input type="checkbox"/> مستمر <input type="checkbox"/> انتهى	
				<input type="checkbox"/> مستمر <input type="checkbox"/> انتهى	
ملحوظات عامة			المقترحات		
البرامج والنشرات التوعوية					
اسم البرنامج		تاريخ تنفيذه		عدد المستفيدين	
اسم المرشد الطلابي		التاريخ		التوقيع	

نموذج رقم (34) اسم النموذج : سجل حضور الطلاب لمجالات النشاط رمز النموذج : (و. ط. ٥٠ع 0٥- 01)

العام الدراسي / / ١٤ هـ الفصل ()

اسم المجال	مسؤول النشاط	المقر						
الاسبوع		من / الى / / ١٤ هـ						
م	اسم الطالب	الصف	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	ملحوظات
١		/	ع	ع	ع	ع	ع	

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

وستكون العودة بمشيئة في الساعة () وقد تم ترشيح أبنكم ضمن الطلاب المشاركين في هذا النشاط عليه
نأمل موافقتنا بموافقتكم او عدمها لتتسنى لنا إجراء اللازم •

قائد المدرسة

راي ولي الامر : موافق غير موافق

اسم ولي الامر :

التوقيع :

ملاحظة يجب اعادة هذا الخطاب للمدرسة بعد اطلاع وتوقيع ولي الأمر •

رمز النموذج : (و0م.ع.ن-

اسم النموذج : كشف بموجودات المستودع العام للمدرسة

(01-06)

م	رقم الصنف	اوصافه	الحالة		الكمية	نوعه		التاريخ	ملحوظات
			سليم	تالف		مستهلك	مستديم		

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

									١
									٢
									٣
									٤
									٥
									٦
									٧
									٨
									٩
									10
									١١
									١٢
									١٣
									١٤
									١٥
									١٦
									١٧
									١٨
									١٩
									20

وكيل الشؤون المدرسية

الاسم /

التوقيع

المسؤول عن المستودع

الاسم /

التوقيع

رمز النموذج (و.م.ع.ن.٦-٢)

نموذج رقم (37) اسم النموذج : سجل استلام عهدة

الاسم / الوظيفة /

أنا الموقع أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان و التلف.

م	الصف	العدد	تاريخ الاستلام	التوقيع	تاريخ إعادة العهدة	توقيع مستلم العهدة المسترجعة	ملاحظات
---	------	-------	----------------	---------	--------------------	------------------------------	---------

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

							١
							٢
							٣
							٤
							٥
							٦
							٧
							٨
							٩
							10
							١١
							١٢
							١٣
							١٤
							١٥
							١٦
							١٧
							١٨
							١٩
							20
							٢١
							٢٢
							٢٣

نموذج رقم (38) اسم النموذج : محضر فقد أو إتلاف مواد رمز النموذج : (و.م.ع.ن-٠٦-٠٣)

		اليوم		التاريخ		
رقم الصنف	اسم الصنف ومواصفاته	نوعه	الوحدة	الكمية	اسباب الفقد/ التالف	ملحوظات
		<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم				

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		

قائد المدرسة

وكيل الشؤون المدرسية

المساعد الإداري

نموذج رقم (39)

رمز النموذج : (00م0ع0ن - 05 - 01)

اسم النموذج : سجل استعارة كتب للطلاب

العام الدراسي / / ١٤ هـ الفصل ()

م	عنوان الكتاب	اسم المؤلف	تاريخ الاستعارة	اسم الطالب	الصف	التوقيع	تاريخ الاعادة	توقيع أمين المركز
1								
2								
3								

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

								4
								5
								6
								7
								8
								9
								10
								11
								12
								13
								14
								15
								16
								17
								18

أمين مركز مصادر التعلم :
التوقيع :

نموذج رقم (40) اسم النموذج : سجل استعارة كتب للموظفين رمز النموذج : (و0م0ع0ن - 07 - 02)

م	عنوان الكتاب	اسم المؤلف	تاريخ الاستعارة	اسم الموظف	التوقيع	تاريخ الاعادة	توقيع أمين المركز
1							
2							
3							
4							
5							

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

							6
							7
							8
							9
							10
							11
							12
							13
							14
							15
							16
							17

أمين مركز مصادر التعلم:
التوقيع:

نموذج رقم (41) اسم النموذج : سجل زيارات الفصول
رمز النموذج : (و0م0ع0ن - 05 - 04)
العام الدراسي / / ١٤ هـ الفصل ()

من / / إلى / / 14 هـ						الأسبوع	
اليوم	الحصاة	1	2	3	4	5	6
السبت	المادة						
	الصف						
	اسم المعلم						
الاحد	المادة						

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

		الصف				
		اسم المعلم				
		المادة	الابتين			
		الصف				
		اسم المعلم				
		المادة	الثلاثاء			
		الصف				
		اسم المعلم				
		المادة	الاربعاء			
		الصف				
		اسم المعلم				

التوقيع

أمين مركز مصادر التعلم

.....:

رمز النموذج : (04- 05- 0ع0ن)

نموذج رقم (42) اسم النموذج : سجل التردد اليومي

العام الدراسي / / ١٤ هـ الفصل ()

م	اليوم والتاريخ	اسم الطالب	الصف	وقت الزيارة	الغرض من الزيارة	المواد والأجهزة المستخدمة	توقيع الطالب
1							
2							
3							
4							
5							

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

				14
				15
				16
				17
				18
				19
				20
				21
				22
				23
				24
				25

محضر المختبر	وكيل الشؤون المدرسية
الاسم /	الاسم /
التوقيع /	التوقيع /

ثانياً : بيان بعهدة خزانة المواد الكيميائية رقم الخزانة ()

م	رقم الصنف	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	ملاحظات
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

				16
				17
				18
				19
				20
				21
				22
				23
				24

وكيل الشؤون المدرسية	محضر المختبر
الاسم /	الاسم /
التوقيع /	التوقيع /

نموذج رقم (44)

اسم النموذج : سجل حصر الناقص والزائد والتالف في المختبر رمز النموذج : (و0م0ع0ن - 08 - 02)

أسماء المواد والأدوات الناقصة في مختبر المدرسة للعام الدراسي ١٤ / / هـ
الفصل الدراسي:

م	رقم الصنف	اسم الصنف	الكمية المطلوبة	ملاحظات
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

			18
			19
			20
			21
			22
			23
			24
			25

محضر المختبر	وكيل الشؤون المدرسية
الاسم /	الاسم /
التوقيع /	التوقيع /

رمز النموذج: (0م0ع0ن - 08 - 02)

اسم النموذج : سجل حصر الناقص والزائد والتالف في المختبر

أسماء المواد والأدوات الزائدة في مختبر المدرسة للعام الدراسي / / ١٤ هـ
الفصل الدراسي:

م	رقم الصنف	اسم الصنف	الكمية و الوحدة	حالة الصنف	ملاحظات
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

				20
				21
				22
				23
				24

مدرس المختبر	وكيل الشؤون المدرسية
الاسم /	الاسم /
التوقيع /	التوقيع /

رمز النموذج: (02 - 08 - 00م0ع0ن - 08 - 02)

اسم النموذج : سجل حصر الناقص والزائد والتالف في المختبر

أسماء المواد والأدوات التالفة في مختبر المدرسة للعام الدراسي / / ١٤ هـ
الفصل الدراسي:

م	رقم الصنف	اسم الصنف	الكمية المطلوبة	ملاحظات
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

				22
				23
				24
وكيل الشؤون المدرسية			محضر المختبر	
/ الاسم			/ الاسم	
/ التوقيع			/ التوقيع	

رمز النموذج : (و0م0ع0ن -

نموذج رقم (45) اسم النموذج : الخطة الفصلية للتجارب العلمية

(03 - 06

العام الدراسي / / ١٤ هـ

م	الفصل	المادة	اسم التجربة	اسم الكتاب و رقم الصفحة	أسبوع التجربة	أدوات التجربة	معلم المادة
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

وكيل الشؤون المدرسية	محضر المختبر
الاسم /	الاسم /
التوقيع /	التوقيع /

رمز النموذج: (05 - 06 - 00م0ع0ن)

نموذج رقم (47) اسم النموذج : جرد المعامل

م	رقم الصنف	اسم الصنف	الوحدة	المقيد بالعهد	صالح	غير صالح	الزيادة
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

وكيل الشؤون المدرسية	محضر المختبر
----------------------	--------------

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

الاسم /	الاسم /
التوقيع /	التوقيع /

نموذج رقم (48)

رمز النموذج : (و0ت0ع0ن - 02 - 01)

اسم النموذج : الخطة الفصلية لتوزيع المادة الدراسية

الصف :

المادة :

المرحلة الدراسية :

الأسبوع السادس	الأسبوع الخامس	الأسبوع الرابع	الأسبوع الثالث	الأسبوع الثاني	الأسبوع الأول
/ إلى /					
الأسبوع السابع عشر	الأسبوع الحادي عشر	الأسبوع العاشر	الأسبوع التاسع	الأسبوع الثامن	الأسبوع السابع
/ إلى /					
الأسبوع الثامن عشر	الأسبوع السابع عشر	الأسبوع السادس عشر	الأسبوع الخامس عشر	الأسبوع الرابع عشر	الأسبوع الثالث عشر
/ إلى /					
الاختبارات					

قائد المدرسة

وكيل الشؤون التعليمية

معلم المادة

رمز النموذج : (و0ت0ع0ن - 03 - 01)

نموذج رقم (49) اسم النموذج : خطة الزيارات الصفية لقائد المدرسة

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

الزيارة الثانية					الزيارة الأولى					التنفيذ	التخصص	اسم المعلم	م
الفصل	الحصة	المادة	التاريخ	اليوم	الفصل	الحصة	المادة	التاريخ	اليوم				
/			/ / 14		/			/ / 14		في الموعد			
/			/ / 14		/			/ / 14		تعديل			
/			/ / 14		/			/ / 14		في الموعد			
/			/ / 14		/			/ / 14		تعديل			
/			/ / 14		/			/ / 14		في الموعد			
/			/ / 14		/			/ / 14		تعديل			
/			/ / 14		/			/ / 14		في الموعد			
/			/ / 14		/			/ / 14		تعديل			
/			/ / 14		/			/ / 14		في الموعد			
/			/ / 14		/			/ / 14		تعديل			
/			/ / 14		/			/ / 14		في الموعد			
/			/ / 14		/			/ / 14		تعديل			

قائد المدرسة :
التوقيع :

نموذج رقم (50)

رمز النموذج: (م ٠٣٠٤٠٣-٠٢)

اسم النموذج : استمارة دعم وتطوير الهيئة التعليمية

في مدرسة (.....)

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

أولاً: إرشادات عامة:

- تعبا الاستمارة من قبل قائد المدرسة / وكيل الشؤون التعليمية أثناء الزيارة الصفية للمعلم ودعم وتطوير الأداء التعليمي.
- تعبا الاستمارة للمعلم المتميز بواقع زيارة واحدة في العام الدراسي كحد ادنى.
- تعبا الاستمارة للمعلم بمستوى متوسط بواقع زيارتين في العام الدراسي كحد ادنى.
- تعبا الاستمارة للمعلم الجديد والمعلم بمستوى ضعيف بواقع ثلاثة زيارات في العام الدراسي كحد ادنى.
- تستخدم البيانات والمعلومات الواردة في الاستمارة (كمعطيات دقيقة لتحديد الاحتياجات التدريبية وتحقيق التنمية المهنية للمعلمين، ولبناء وتفعيل شبكات ومجتمعات التعلم المهني داخل المدرسة، ولتحديد المعلمين ذوي القدرات المتميزة في المدرسة لتقديم الدعم لزملائهم).
- تعد الاستمارة مصدر من مصادر تقويم الأداء الوظيفي المعتمد من وزارة الخدمة المدنية للمعلمين.
- يستفيد المشرف التربوي للمادة من هذه الاستمارة عند زيارته للمدرسة.

ثانياً: معلومات عامة

الاسم:	المؤهل:	سنوات الخدمة..
المادة:	التخصص	

ثالثاً عملية التعليم والتعلم

ملاحظات	احتياجات التنمية المهنية	جوانب التميز	مستوى الاداء									العنصر	المجال	م	
			ضعيف			متوسط			مميز						
			3ر	2ر	1ر	3ر	2ر	1ر	3ر	2ر	1ر				
															١

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

						5	يستخدم مصادر التعلم بكفاية
						6	يوظف المعامل والمختبرات
						7	يستخدم التقنية الحديثة كأداة توضيح وتحفيز يوظف التقنية في توضيح ومعالجة موضوعات التعلم.
						8	يشجع الطلاب على الاستزادة من المعرفة حول موضوع الدرس
						9	يحث الطلاب على الاستفادة من مصادر التعلم المختلفة مثل (الانترنت، المراجع،...)
						10	شارك بفعالية في الأنشطة المدرسية

خامساً، الدعم المقدم من قائد المدرسة / وكيل الشؤون التعليمية للمعلم،

الدعم المقدم للمعلم					
تاريخ الزيارة الثالثة:		تاريخ الزيارة الثانية		تاريخ الزيارة الاولى	
المعلم: التوقيع:	مقدم الدعم: وظيفته:	المعلم: التوقيع:	مقدم الدعم: وظيفته:	المعلم: التوقيع:	مقدم الدعم: وظيفته:

*في حال تفعيل الأدوات المساندة لعملية التعليم والتعلم يرجى ذكر جوانب التميز (إن وجدت).

** في حال عدم التفعيل أو التفعيل لحد ما لأدوات المساندة لعملية التعليم والتعلم يردى ذكر الأسباب.

نموذج رقم (51) اسم النموذج : كشف بأسماء الطلاب المستحقين للإعانة والمكافأة رمز النموذج : (و0ط0ع0ن - 04 -

(01

م	اسم الطالب	رقم السجل المدني	الصف	نوع الإعانة	التاريخ	توقيع الطالب	رقم الحساب البنكي
1			/		14 / /		
2			/		14 / /		
3			/		14 / /		
4			/		14 / /		
5			/		14 / /		

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

		14 / /		/		6
		14 / /		/		7
		14 / /		/		8
		14 / /		/		9
		14 / /		/		10
		14 / /		/		11
		14 / /		/		12
		14 / /		/		13
		14 / /		/		14
		14 / /		/		15
		14 / /		/		16
		14 / /		/		17
		14 / /		/		18
		14 / /		/		19
		14 / /		/		20
		14 / /		/		21
		14 / /		/		22
		14 / /		/		23
		14 / /		/		24
		14 / /		/		25

وكيل شؤون الطلاب /

اسم المسؤول /

التوقيع /

التوقيع /

رمز النموذج: (05 - 01 - 00م0ع0ن)

نموذج رقم (52) اسم النموذج : رصد اتجاهات المتعلمين نحو المدرسة

عزيزي الطالب* :

إن جميع ما تقدمه المدرسة من خدمات وما توفره من إمكانيات يهدف في النهاية إلى خدمتك وتحقيق بيئة مدرسية تساعدك على تحقيق أعلى مستويات الأداء .

ونظراً لأنك المستهدف الأول والأخير من تلك الخدمات والممارسات التي تقدمها المدرسة فإن رأيك حولها يساعدنا على تحسينها وتطويرها ، ولهذا قامت المدرسة بإعداد هذه الاستبانة التي نسعى من ورائها إلى التعرف على مشاعرك و آرائك تجاه مدرستك .

لذا نرجو منك الإجابة عن بنود هذه الاستبانة بكل وضوح وصراحة وشفافية ، مع الحرص على عدم ترك أي عبارة بدون إجابة .

تأكد من أن إجاباتك سوف تكون في غاية السرية ولن تستخدم إلا لغرض التعرف مستوى الخدمات التي تقدمها لتطويرها وتحسينها ، ولن تستخدم بالتالي لأي غرض آخر .

أجب بوضع علامة (√) أمام كل بند وفي الخانة التي تتفق مع رأيك من الخانات الثلاث ، وهي :

لا أوافق

أوافق إلى حد ما

أوافق تماماً

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

الاسم (اختياري) : الصف الدراسي :

* ملاحظة: يمكن تعبئة هذا النموذج بمساعدة ولي أمر الطالب لبعض فئات التربية الخاصة.

يرجى وضع علامة (√) أمام كل عبارة من العبارات الآتية في الخانة التي تتفق مع رأيك :

المجال	م	العبارات	أوافق تماماً	أوافق إلى حد ما	لا أوافق إطلاقاً
القيادة	1	توضح المدرسة تعليماتها من بداية العام الدراسي لجميع الطلاب .			
	2	القرارات التي تتخذها المدرسة عادلة بين الطلاب .			
	3	أتواصل مع المدرسة بسهولة عند الحاجة .			
	4	تستطلع المدرسة آراء الطلاب حول خدماتها .			
التدريس	5	أحاور المعلمين بحرية وبلا خوف .			
	6	لا تراعي المدرسة اختلاف لقدرات بين الطلاب .			
	7	يمكن أحقق أداء أفضل لو كنت في مدرسة أخرى .			
	8	يحرص المعلمون في المدرسة على استثمار زمن الحصة الدراسية .			
	9	يحرص المعلمون على توجيهي تربوياً .			
رعاية الطلاب	10	تسعى المدرسة إلى التعرف على مواهبي وإبداعاتي .			
	11	يحصل الطالب المجد على تقدير كاف من المدرسة .			
	12	أتوجه إلى المرشد الطلابي عندما أتعرض لمشكلة ما .			
	13	تسخر المدرسة مرافقها و إمكاناتها لخدمة طلابها (معامل ، مصادر التعلم ، صالات ، ...) .			
الانضباط	14	أحرص على الحضور المبكر يومياً إلى المدرسة .			
	15	الانضباط في مدرستي قلل من مشكلات الطلاب .			
السلوك	16	أشعر بالقلق أثناء وجودي في المدرسة .			
	17	يمكن أن أتعرض للإيذاء من قبل بعض الطلاب داخل المدرسة .			
	18	أعرف النظام المطبق في المدرسة بشأن السلوك .			
	19	أرى من بعض الطلاب سلوكيات غير لائقة داخل المدرسة .			

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

			أحب مدرستي كثيراً .	20	البيئة المدرسية
			أرغب في الانتقال إلى مدرسة أخرى .	21	
			توجهني المدرسة للاستخدام الأمثل لوسائل الأمن والسلامة	22	
			تقام في المدرسة أنشطة وفعاليات طلابية .	23	
التقويم العام للمدرسة					
<input type="checkbox"/> ضعيف		<input type="checkbox"/> جيد		<input type="checkbox"/> ممتاز	

الاقتراحات لتطوير المدرسة

1-
2-

نموذج رقم (53)

رمز النموذج : (06 - 01 - 00ت0ع0ن)

اسم النموذج : مهام لجان الاختبار الفرعية

العام الدراسي 14 / 14 هـ
الدور أول الثاني
الفصل الدراسي الأول الثاني

لجنة التحكيم والضبط				
م	الاسم	الصفة	المهمة	التوقيع
1		رئيس		
2				
3				
4				

لجنة الإشراف والملاحظة				
م	الاسم	الصفة	المهمة	التوقيع
1		رئيس		
2				
3				
4				

لجنة التصحيح والمراجعة				
م	الاسم	الصفة	المهمة	التوقيع
1		رئيس		
2				

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

				3
				4

لجنة الرصد وإخراج النتائج				
م	الاسم	الصفة	المهمة	التوقيع
1		رئيس		
2				
3				
4				

قائد المدرسة /

التوقيع:

نموذج رقم (54)

رمز النموذج: (05- 06 - 00ع0ن)

اسم النموذج : محضر فتح مظروف أسئلة

اليوم	التاريخ	الفترة

المادة	الصف	الدور	الفصل

تم فتح المظروف عند الساعة () ووجود

.....
.....
.....

وتم تحرير محضر بذلك،،

أعضاء اللجنة :

م	أعضاء اللجنة	الصفة	التوقيع
1		رئيس	
2		عضو	

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

	عضو		3
	عضو		4

التوقيع:

قائد المدرسة /

نموذج رقم (55)

رمز النموذج: (05- 06 - 00ع0ن)

اسم النموذج : محضر مخالفة الأنظمة والتعليمات

المادة	الفصل الدراسي	العام الدراسي	
(.....) الفترة (.....)	الأول <input type="checkbox"/> الثاني <input type="checkbox"/> التاريخ 14 / / هـ	14 / 14 هـ اليوم (.....)	
التوقيع	الصف / الفصل	رقم الجلوس	اسم الطالب

- تكرار المخالفة :
 المرة الأولى المرة الثانية المرة الثالثة
- وصف المخالفة :
 جماعي فردي

المصادقة :
الاسم :
الصف :
التوقيع :

الاسم :
الصف :
التوقيع :

الاسم :
الصف :
التوقيع :

نموذج رقم (56)

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

اسم النموذج : كشف الغياب اليومي للطلاب في الاختبارات رمز النموذج : (04- 05 - 00ت0ع0ن - 04- 05 - 00ت0ع0ن)

اليوم	التاريخ	العام الدراسي	الفصل الدراسي	الدور

الصف.....	اسم الطالب	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظات
عدد المسجلين	-1				
	-2				
عدد الغائبين	-3				
	-4				
الصف.....	اسم الطالب	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظات
عدد المسجلين	-1				
	-2				
عدد الغائبين	-3				
	-4				
الصف.....	اسم الطالب	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظات
عدد المسجلين	-1				
	-2				
عدد الغائبين	-3				
	-4				
الصف.....	اسم الطالب	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظات
عدد المسجلين	-1				
	-2				
عدد الغائبين	-3				
	-4				
الصف.....	اسم الطالب	رقم الجلوس	الفترة	المادة	ملاحظات
عدد المسجلين	-1				
	-2				
عدد الغائبين	-3				
	-4				

نموذج رقم (57)

اسم النموذج : كشف تسليم أوراق الإجابة رمز النموذج : (08- 06 - 00ت0ع0ن - 08- 06 - 00ت0ع0ن)

الأسبوع من الفترة /.../ 14 هـ إلى /.../ 14 هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

الاسم رباعيا	تاريخ الميلاد	العمل الحالي	المستوى	الدرجة	الراتب	الجنسية	نوع العقد وتاريخه	بداية خدمته في التعليم
آخر تقرير اداء حصل عليها								
المادة او المواد التي يدرسها او يشرف عليها	السنة الدراسية	عدد الحصص	تاريخ الاعداد	التقرير				

الثاني عناصر التقويم

العناصر	الحد الاعلى لدرجات التقويم			الدرجة المعطاة	مجموع درجات الاداء الوظيفي	مجموع درجات الصفات الشخصية	مجموع درجات العلاقات	المجموع الكلي الدرجة النهائية
	فئة أ	فئة ب	فئة ج					
أ	المهارة في اتخاذ القرارات	٥						
أب	العناية بوضع خطط العمل وتنفيذها	٥	٦					
أب	الامام بنظم العمل و اجراءاته	٧	٧		ممتاز ٩٠ - ١٠٠	جيد جدا ٨٠ - ٨٩	جيد ٧٠ - ٧٩	مرضى ٦٠ - ٦٩ غير مرضى ٦٠
أب	التفهم لتكامل التربية والتعليم	٥	٦					
أب	القدرة على تطوير أساليب العمل	٥	٥					
أب	المهارة في المتابعة والتوجيه	٧	٨					
أب	العناية ببيئة المدرسة وتوظيف التجهيزات	٦	٥					الرابع ملحوظات عامة ٠٠

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

مكتب التعليم بوسط الرياض



وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشفوعات:
مدرسة :

أب ج	الالتزام باستخدام اللغة الفصحى	٦	٦	٦	أذكر مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية اضافتها (ان وجدت)
أب ج	الحرص على تنظم النشاط المدرسي وتنفيذه	٥	٤	٥	مواطن القوة : الإنجازات أو النشاطات العملية الأخرى التي يتميز بها ولم تشتمل عليها العناصر السابقة.
أب ج	الاهتمام بالنمر المعرفي	٥	٥	٥	
أب ج	المحافظة على اوقات الدوام	٧	٧	٧	
أب ج	الإلمام بالأسس التربوية في اعداد الدروس وتطبيقها	٧	٧	٥	
أب ج	التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق اهدافها	٧	٦		مواطن الضعف : (الجوانب السلبية التي يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون في ذلك تكرار للعناصر السابقة)
ج	الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية	٧			
ج	توزيع المنهج وملاءمة ما نفذ منه للزمن	٤			
ج	استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية الأخرى	٤			
ج	المهارة في عرض الدروس وإدارة الفصل	٥			التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته (إن وجدت) .
ج	مستوى تحصيل الطلاب العلمي	١٠			
ج	التطبيقات والواجبات المدرسية والعناية بتصحيحها	٥			
	المجموع				

أب	القدرة على الحوار وإدارة النقاش	٤	٤	٤	رأى معد التقرير
أب	السلوك العام (القدوة الحسنة)	٤	٤	٤	
أب	تقدير المسئولية	٤	٤	٤	
أب ج	تقبل التوجيهات	٤	٤	٤	
أب	حسن التصرف	٤	٤	٤	
	المجموع				
اسم معتمد التقرير	وظيفته :	توقيعه	التاريخ		

أب ج	الرؤساء	٤	٤	٤	١٤ / / هـ
---------	---------	---	---	---	-----------

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

ملحوظات معتمد التقرير :		٤	٤	٤	الزملاء	أب
		٤		٤	الطلاب واولياء الامور	أج
		المجموع				
		فئة أ تخص المديرين و المديرات في المدارس و المعاهد و المراكز التعليمية و التدريية وكلاءها				
التاريخ	توقيعه	وظيفته	اسم معتمد التقرير	فئة ب تخص الموجهين و الموجهات		
				فئة ج تخص المدرسين و المدرسات و المديرين و المدربات		

صدق التقويم ودقته يعتمدان على استيعاب الإرشادات والعناية بمصادر تقويم الأداء الوظيفي

المكتوبة خلف هذا النموذج ورصد ملحوظاته وتوجيهاته للمدرس للمدرسة (اولا بأول)

نموذج رقم (61)

اسم النموذج: تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية (مرشد، مرشدة طلابية) رمز النموذج: (م.م.ع.ن-05-0 ٢-0)

الاول : معلومات اساسية

الجهاز	الادارة التعليمية	المدينة او القرية	المرحلة التعليمية	المدرسة

الاسم رباعيا	تاريخ الميلاد	مسمى الوظيفة	المستوى	الدرجة	بداية الخدمة في التعليم	بداية الخدمة في الإرشاد الطلابي

آخر مؤهل علمي	تاريخه	التخصص	آخر دورة تدريبية	تاريخها	مدتها	المكان	علاقتها بالعمل

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

الثاني : عناصر التقويم

العناصر	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة	ممتاز ٩٠ - ١٠٠	جيد جدا ٨٠ - ٨٩	جيد ٧٠ - ٧٩	مرضى ٦٠ - ٦٩	غير مرضي اقل من ٦٠
أ- الأداء الوظيفي	الالتزام بخطط العمل وتنفيذها	٤					
	الامام بنظم العمل واجراءاته	٥					
	التفهم لتكامل التربية والتعليم	٤					
	القدرة على تطور أساليب العمل	٥					
	الاستعادة من بيئة المدرسة وتوظيف التجهيزات	٤					
	الالتزام باللغة الفصحى	٤					
	الاهتمام بالنمو المعرفي	٤					
	المحافظة على اوقات الدوام	٧					
	العناية بدراسة نتائج التحصيل العلمي للطلاب	٧					
	مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية اضافتها						
مواطن القوة (الإنجازات أو النشاطات العملية الأخرى التي يتميز بها ولم تشمل عليها العناصر السابقة)							
مواطن الضعف (الجوانب السلبية التي تتصف بها وتؤثر على عمله دون ان يكون هناك تكرار للعناصر السابقة)							
ب- الصفات الشخصية	المهارة في دراسة الحالة ومتابعتها	٨					
	الاهتمام بمتابعة الواجبات المدرسية لاصحاب الحالات	٥					
	القدرة على تنفيذ برامج الارشاد التعليمي، والمهني	٦					
	القدرة على تفنن در . امج الارشاد الوقائي	٥					
	المجموع	٦٨					
ج- الصفات الشخصية	القدرة على الحوار وإدارة النقاش	٤					
	السلوك العام (القدوة الحسنة)	٦					
	تقدير المسئولية	٤					
	نقل التوجيهات وتنفيذها	٣					
	حسن التصرف	٣					
	المجموع	٢٠					
رأى معد التقرير :		اسم معد التقرير :		وظيفته :		التاريخ : ٠٠	
توقيعه :		اسم معد التقرير :		وظيفته :		التاريخ : ٠٠	

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

رأى معد التقرير :		2	الرؤساء	ج- العلاقات مع
		٢	الزملاء	
		٤	الطلاب	
وظيفته :	اسم معتمد التقرير :	٤	اولياء الأمور	
التاريخ .	توقيعه :	١٢	المجمع	

الثالث : مجموع الدرجات و التقديرات

المجموع الكلي الدرجة النهائية	مجموع درجات العلاقات	مجموع درجات الصفات الشخصية	مجموع درجات الاداء الوظيفي	١ اخر تقرير اداء حصل عليها (في الإرشاد الطلابي)		
				التقدير	تاريخ الاعداد	

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

رقم)	نتيجة اخر تقرير اداء حصل عليه			اخر برنامج تدريبي	التخصص	اخر مؤهل علمي	نموذج
	التقدير		تاريخ الاعداد				
	المدينة	المنطقة	الشعبة	الإدارة	الجهاز		
	بداية الخدمة	تاريخ شغلها	الرقم	المرتبة	مسمى الوظيفة	الاسم رباعيا	

62 (اسم النموذج: تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التنفيذية (إدارية) رمز النموذج: (م.م.ع.ن-5-03-0)

الأول : معلومات عامة

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

الدرجة المعطاة	الدرجات الحد الاعلى		العنصر	الفئة
	ب	أ		
		٦	القدرة على تطوير أساليب العمل	أ
		٦	القدرة على تدريب غيره من العاملين	أ
	٧	٧	القدرة على تحديد متطلبات انجاز العمل على النحو المطلوب	أب
	٦	٧	المهارة في التنفيذ	أب
	٦	٦	القدرة على تحديد خطوات العمل والبرنامج الزمني	أب
	٧	٦	المحافظة على أوقات العمل	أب
		٥	القدرة على التغلب على صعوبات العمل	أب
	٤	٤	المعرفة بالأسس والمفاهيم الفنية المتعلقة بالعمل	أب
	٤	٤	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته	أب
	٣	٤	المتابعة لما يستجد في مجال العمل	أب
	٣	٤	المشاركة الفعالة في الاجتماعات	أب
	٣	٤	القدرة على اقامة اتصالات عمل فعالة مع الآخرين	أب
	٤	٣	امكانية تحمل مسؤوليات أعلى	أب
	٣	٣	المعرفة بأهداف ومهام الجهاز	أب
	٣	٣	تقديم الأفكار والمقترحات	أب
	٧		إنجاز العمل في الوقت المحدد	ب
	٧		القدرة على المراجعة والتدقيق	ب
	٧٢	٧٢	المجموع	
	٣	٤	القدرة على الحوار وعرض الرأي	أب
	٤	٤	تقدير المسؤولية	أب
	٤	٤	حسن التصرف	أب
	٤	٤	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	أب
	٤	٣	الاهتمام بالمظهر	أب
	١٩	١٩	المجموع	
	٣	٣	الروساء	أب
	٣	٣	الزملاء	أب
الدرجة المعطاة	الحد الاعلى للدرجات		العنصر	الفئة
	ب	أ		
	٣	٣	المراجعين	اب
	9	٩	المجمع	

الثالث مجموع الدرجات و التقدير

درجات الاداء الوظيفي	درجات الصفات	درجات العلاقات	المجموع الكلى (الدرجة النهائية)

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

ممتاز (٩٠-١٠٠)	جيد جدا (٨٠-٨٩)	جيد (٧٠-٧٩)	مرضي (٦٠ - ٦٩)	غير مرضي (أقل من ٦٠)

الرابع ملحوظات عامة

مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها	
مواطن القوة : (إنجازات أو نشاطات أخرى يتميز بها ولم تشتمل عليها العناصر السابقة)	
.....	
.....	
.....	
.....	
مواطن الضعف: (جوانب سلبية يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون هناك تكرار للعناصر السابقة)	
.....	
.....	
.....	
.....	
التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته : (إن وجدت)	
.....	
.....	
الوظيفة:	الاسم:
التاريخ:	التوقيع:
ملحوظات معتمد التقرير	
.....	
.....	
.....	
.....	
الوظيفة:	الاسم:
التاريخ:	التوقيع:

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

نموذج رقم (63) اسم النموذج : بيان اطلاع الموظفين على تقويم الاداء الوظيفي رمز النموذج : (م0م0 ع0 ن0 - 05 - 04)

العام الدراسي : 14 / 14 هـ

م	الاسم	الوظيفة	التاريخ	التوقيع	ملحوظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					
٢٣					
٢٤					

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

قائد المدرسة /

الاسم: التوقيع:

على الرئيس المباشر تزويد الموظف بنسخة من تقويم الأداء الوظيفي المعد عنه بعد اعتماده.

نموذج رقم (64)

رمز النموذج: (م.م.ع.ن - 06 - 01)

اسم النموذج : خطة التدقيق الداخلي النصف سنوية

العام الدراسي	الفصل الدراسي	بداية التدقيق	نهاية التدقيق
...../.....هـ	<input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> الثاني	___ / ___ / ___ هـ	___ / ___ / ___ هـ

العمليات	التاريخ				الأشخاص المعنيون بالتدقيق	اسم المدقق
	الزمن	اليوم	الأسبوع	الشهر		
			1			
			2			
			3			
			4			
			1			
			2			
			3			
			4			
			1			
			2			

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

• صورة لملف التدقيق الداخلي .

نموذج رقم (66)

اسم النموذج : نموذج التدقيق الداخلي رمز النموذج : (م.م.ع.ن - 06 - 03)

اليوم	التاريخ	العملية	اسم المراجع	اسم المراجع عليه
		الإجابة		
		السؤال		
الحالة <input type="checkbox"/> مطابق <input type="checkbox"/> غير مطابق				
الحالة <input type="checkbox"/> مطابق <input type="checkbox"/> غير مطابق				
الحالة <input type="checkbox"/> مطابق <input type="checkbox"/> غير مطابق				
الحالة <input type="checkbox"/> مطابق <input type="checkbox"/> غير مطابق				
نتيجة التدقيق النهائية		الاجراءات المتخذة		
<input type="checkbox"/> مطابق <input type="checkbox"/> غير مطابق				

اسم المدقق عليه	التوقيع

اسم المدقق	التوقيع

رمز النموذج : (م.م.ع.ن - 06 - 04)

نموذج رقم (67) اسم النموذج : عدم المطابقة

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

.....	
السلبيات خلال فترة التدقيق	
.....	
التوصيات	
.....	

التاريخ	التوقيع	رئيس فريق التدقيق الداخلي

نموذج رقم (69)

رمز النموذج: (م.م.ع.ن - 07 - 01)

اسم النموذج : طلب إجراء تصحيحي

تاريخ الإصدار :

رقم الإصدار :

.....	• طريقة الكشف عن المشكلة
----------------	--------------------------

اسم الإجراء :	رمز الإجراء :
---------------	---------------

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

14 / /		14 / /					
14 / /		14 / /					
14 / /		14 / /					
14 / /		14 / /					
14 / /		14 / /					
14 / /		14 / /					
14 / /		14 / /					
14 / /		14 / /					
14 / /		14 / /					
14 / /		14 / /					
14 / /		14 / /					
14 / /		14 / /					

رمز النموذج : (م.م.ع.ن - 08 - 01)

نموذج رقم (71) اسم النموذج : تسليم نسخ موثقة

تاريخ الإصدار :

رقم الإصدار :

بيانات المستلم			الجهة	عدد النسخ	الإصدار		رمز الوثيقة	اسم الوثيقة
التاريخ	التوقيع	الاسم			رقم	تاريخ		
14 / /								
14 / /								
14 / /								
14 / /								
14 / /								
14 / /								
14 / /								
14 / /								
14 / /								

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

14	/	/								
14	/	/								
14	/	/								
14	/	/								
14	/	/								
14	/	/								
14	/	/								
14	/	/								
14	/	/								
14	/	/								
14	/	/								
14	/	/								
14	/	/								
14	/	/								
14	/	/								

نموذج رقم (72) اسم النموذج : طلب (إصدار / إلغاء / تعديل) وثيقة رمز النموذج : (م.م.ع.ن - 04 - 02)

رقم الإصدار : تاريخ الإصدار :

أولاً : الجهة المعنية : التاريخ : / / 14 هـ

ثانياً : نوع و اسم الوثيقة :

ثالثاً : رمز الوثيقة : رقم الإصدار : تاريخ الإصدار : / /

14 هـ

رابعاً : ملخص المطلوب وسببه : إصدار تعديل إلغاء

مقدم الطلب : الاسم : التوقيع :

خامساً : رأي مسئول جهة الإصدار :

التوقيع : التاريخ : / / 14 هـ الاسم :

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / 143 هـ
المشروعات:
مدرسة :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
مكتب التعليم بوسط الرياض

اسم الجهة :

سادسا : رأي مسنول الجهة المتأثرة بالوثيقة :

14 هـ

/

/

التاريخ

التوقيع :

الاسم :

♦ في حالة وجود أكثر من جهة ترفق موافقاتهم وتوقعاتهم في جدول يبين الجهة و رأيها و توقيع المسنول .

سابعا : قرار معتمد الوثيقة : (رئيس لجنة الجودة والتميز)

الوظيفة :

التوقيع :

الاسم :

التاريخ :

اليوم :