

صيغة خطاب اعتراض على مخالفة بلدية

إلى السيد مدير مكتب عمل مدينة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
تحية طيبة وبعد،

أتوجه لسيادتكم بجزيل الشكر والامتنان على ما تقدمونه، من خدمات من شأنها رفعة شأن المواطن وأصحاب العمل والمنشآت، أود أن ألفت نظركم بأنه تم التفتيش على المنشأة الخاصة بي وهي الموافق /..... /.....، وتم تحرير مخالفة ضدي، وتنص العقوبة على هذه المخالفة بالآتي:

.....، لكن بكل أسف ما تم تحريره
وذكره بالمخالفة غير صحيح، ولا يوجد أي مخالفة بالمنشأة تخص مكتب العمل، وفقاً للأسباب التالية:

-
-
-

ومرفق لسيادتكم الأوراق والمستندات الدالة على ذلك والتي تثبت صحة موقفنا، لذا أرجو من سيادتكم بالتكرم والموافقة على طلب الاعتراض وإلغاء المخالفة المحررة ضد مؤسستنا بعد التأكد من صحة موقفنا.

ولكم منا جزيل الشكر والاحترام.

تحريراً في يوم الموافق /..... /.....

مقدم الاعتراض:.....

رقم الهوية:.....

الوظيفة:.....

مقر العمل:.....

رقم الجوال:.....

التوقيع:.....