

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**إدارة التعليم بمحافظة ............**

**شؤون تعليم البنين**

**قسم التوجيه والإرشاد**

|  |  |
| --- | --- |
| **الخطة الإشرافية**  **(المشرف : ...........................)** | **1445هـ** |
|  | |

**المهام المسندة للمشرف التربوي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المهمة** | **فترة التنفيذ** | **نفذ** | **نفذ جزئياً** | **لم ينفذ** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |

**الفعاليات التربوية التي شارك بها المشرف التربوي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الفعالية** | **التاريخ** | **الجهة المنفذة** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

**تحليل بيانات المدارس والمرشدين**

**بيانات مدارس المرحلة الثانوية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المدرسة** | **المبنى** | **عدد الطلاب** | **عدد الفصول** | **البيئة الداخلية** | | **البيئة الخارجية** | |
| **نقاط القوة** | **نقاط الضعف** | **الفرص** | **التحديات** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الرموز** | | | | |  |  |  |  |

**بيانات مدارس المرحلة المتوسطة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المدرسة** | **المبنى** | **عدد الطلاب** | **عدد الفصول** | **البيئة الداخلية** | | **البيئة الخارجية** | |
| **نقاط القوة** | **نقاط الضعف** | **الفرص** | **التحديات** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الرموز** | | | | |  |  |  |  |

**بيانات مدارس المرحلة الابتدائية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المدرسة** | **المبنى** | **عدد الطلاب** | **عدد الفصول** | **البيئة الداخلية** | | **البيئة الخارجية** | |
| **نقاط القوة** | **نقاط الضعف** | **الفرص** | **التحديات** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الرموز** | | | | |  |  |  |  |

**بيانات مرشدي المرحلة الثانوية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **السجل المدني** | **المدرسة** | **التخصص** | **دبلوم التوجيه والإرشاد** | **الأداء الوظيفي** | **الخدمة في التعليم** | **الخدمة في الإرشاد** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**بيانات مرشدي المرحلة المتوسطة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **السجل المدني** | **المدرسة** | **التخصص** | **دبلوم التوجيه والإرشاد** | **الأداء الوظيفي** | **الخدمة في التعليم** | **الخدمة في الإرشاد** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**بيانات مرشدي المرحلة الابتدائية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الاسم** | **السجل المدني** | **المدرسة** | **التخصص** | **دبلوم التوجيه والإرشاد** | **الأداء الوظيفي** | **الخدمة في التعليم** | **الخدمة في الإرشاد** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**الخطة الإشرافية**

**الخطة الإشرافية العامة :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **البرنامج** | **فترة التنفيذ** | **المسؤول** | **المساند** | **متطلبات وآليات التنفيذ** | **الشواهد** | **مؤشر الأداء** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |

**أولاً / الزيارات الإشرافية : ويقصد بها زيارة مشرف التوجيه والإرشاد للمرشد في المدرسة أثناء عمله بهدف رصد العمل الإرشادي وملاحظته ، وتقويم أداء المرشد ، والوقوف على أثره على الطلاب .**

**أهداف الزيارات الإشرافية :**

1. **الوقوف على عمل المرشد الطلابي ميدانياً ، والتعرف على الإيجابيات والسلبيات.**
2. **تقديم الدعم والمؤازرة اللازمة في الجوانب التي لم تستكمل .**
3. **الاطلاع على التجارب والمبادرات المتميزة التي قدمها المرشد في مجال عمله .**
4. **نقل الخبرات بين المرشدين .**
5. **تقويم العملية الإرشادية في المدرسة وفق الاستمارة الخاصة بذلك .**

**إجراءات الزيارات الإشرافية :**

1. **افتتاح الزيارة الإشرافية ببناء الألفة مع المرشد ومدير المدرسة .**
2. **الاطلاع على أعمال المرشد وملف الشواهد .**
3. **تجهيز ملف الإنجاز الإلكتروني وشرح آلية تفعيله .**
4. **عرض الاستمارة الإشرافية بالمؤشرات والشواهد .**
5. **مداولة إشرافية حول كيفية الاستفادة من الاستمارة وتفعيلها واستعراض الملاحظات والمشكلات التي تواجه المرشد والمقترحات لعلاجها .**

**الأدوات المستخدمة في الزيارات الإشرافية :**

**(الاستمارة الإشرافية المحدثة ، ملف الإنجاز الإلكتروني ، ملف حاسوبي يحتوي على الأدلة والنماذج والاستمارة والتقارير)**

**خطة مواعيد الزيارات الإشرافية :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفصل الدراسي الأول** | | | | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | | | | |
| **الأسبوع** | **الأحد** | **الاثنين** | **الثلاثاء** | **الأربعاء** | **الخميس** | **الأسبوع** | **الأحد** | **الاثنين** | **الثلاثاء** | **الأربعاء** | **الخميس** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ثانياً / المداولات الإشرافية : وهي عبارة عن كل ما يدور بين المشرف والمرشد حول بعض المسائل المتعلقة بالعمل الإرشادي ، أو أساليب الإرشاد ، أو المشكلات السلوكية ، أو ملحوظات تتصل بكفايات المرشد العلمية والمهنية .**

**أهداف المداولات الإشرافية :**

1. **التعرف على اتجاه المرشد نحو العمل والوقوف على طموحاته والمعوقات التي تواجهه في العمل ,**
2. **مساعدة المرشد على معرفة قدراته وإمكاناته وأساليب تفعيلها .**
3. **تبادل الآراء والأفكار والخبرات مع المرشدين .**
4. **تقدير المرشدين والتعبير عن شكرهم والتركيز على الإيجابيات لديهم .**

**خطة مواعيد المداولات الإشرافية :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفصل الدراسي الأول** | | | | | | **الفصل الدراسي الثاني** | | | | | |
| **الأسبوع** | **الأحد** | **الاثنين** | **الثلاثاء** | **الأربعاء** | **الخميس** | **الأسبوع** | **الأحد** | **الاثنين** | **الثلاثاء** | **الأربعاء** | **الخميس** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ثالثاً / تبادل الزيارات : أسلوب من خلاله يتم زيارة مرشد أو أكثر لزميل لهم خلال أدائه للعمل الإرشادي وتبادل الخبرات والمعلومات .**

**أهداف الزيارات المتبادلة بين المرشدين :**

1. **تبادل الخبرات بين المرشدين في الخطط والبرامج وتقديم الخدمات .**
2. **تقويم المرشد نفسه من خلال مقارنة أدائه بأداء الآخرين .**
3. **تشجيع المتميزين من خلال زيارة زملائهم لهم وعرض تجاربهم .**
4. **تعميق الروابط والعلاقات بين المرشدين .**

**خطة تبادل الزيارات بين المرشدين :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفصل الدراسي الأول يوم ........ (  /   / 1439هـ)** | | | | | **الفصل الدراسي الثاني يوم ......... (   /    / 1439هـ)** | | | | |
| **المجموعة** | **المرحلة** | **المرشد الزائر** | **المرشد المزار** | **المدرسة** | **المجموعة** | **المرحلة** | **المرشد الزائر** | **المرشد المزار** | **المدرسة** |
| **1** | **ابتدائي** |  |  |  | **1** | **ابتدائي** |  |  |  |
| **2** | **ابتدائي** |  |  |  | **2** | **ابتدائي** |  |  |  |
| **3** | **متوسط** |  |  |  | **3** | **متوسط** |  |  |  |
| **4** | **ثانوي** |  |  |  | **4** | **ثانوي** |  |  |  |

**رابعاً / الورش والمشاغل التربوية : نشاط تعاوني عملي يقوم به مجموعة من المرشدين تحت إشراف مدرب أو مشرف التوجيه والإرشاد بهدف دراسة مشكلة ما ، أو إنجاز عمل ما .**

**أهداف الورش والمشاغل التربوية  :**

1. **تلبية احتياجات المرشد الطلابي وتنمية مهاراته وكفاياته المهنية في التخطيط للعمل الإرشادي ودراسة الحالة والمقابلة الإرشادية والملاحظة والتعامل مع خصائص النمو وحالات الإساءة والتنمر .**
2. **تحقيق احتياجات العمل وما يرتبط بذلك من برامج وخدمات .**
3. **مواكبة احتياجات البرامج الإرشادية المستجدة في التخصص .**

**خطة تنفيذ الورش والمشاغل التربوية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الورش والمشاغل التربوية** | **الفئة المستهدفة** | **المدرب** | **وقت التنفيذ** | **المكان** | **متطلبات البرنامج** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**خامساً / النشرات التربوية : وسيلة اتصال بين المشرف والمرشدين يستطيع من خلالها نقل بعض الخبرات والمعارف والمقترحات والمشاهدات بقدر معقول من الجهد والوقت**

**سادساً / القراءات الموجهة : أسلوب يهدف إلى تنمية كفايات المرشدين من خلال إثارة اهتمامهم بالقراءات الخارجية وتبادل الكتب واقتنائها ، وتوجيههم إليها توجيهاً منظماً ومدروساً .**

**أهداف النشرات التربوية والقراءات الموجهة :**

1. **تزويد المرشدين بإرشادات وتوجيهات ومعلومات خاصة بالعمل .**
2. **تعريف المرشدين ببعض الأفكار والممارسات والاتجاهات الحديثة .**
3. **تزويد المرشدين بالمراجع العلمية والكتب في مجال التخصص .**
4. **أداة مساعد لتوثيق الصلات بين المشرف والمرشدين .**

**قائمة بأسماء النشرات :**

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **عنوان النشرة** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

**(القراءات الموجهة) قائمة بأبرز المراجع والاحتياج الذي يلبيه كل مرجع :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **عنوان المرجع والكتاب** | **الاحتياج الذي يلبيه** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

**سابعاً / الندوات الإشرافية : عرض مجموعة من المختصين أو المشرفين لقضايا أو موضوعات محددة ، وفتح المجال للمناقشة الهادفة المثمرة .**

**أهداف الندوات الإشرافية :**

1. **إثراء خبرة معينة وموضوع محدد بأكثر من رأي وأكثر من رافد .**
2. **إتاحة الفرصة للنقاشات الهادفة والمثمرة حول ما يتم عرضه من أفكار .**
3. **تحقيق التواصل بين المشاركين وتوفير فرص يتفاعل فيها المرشدون .**
4. **المساعدة على تحقيق النمو المهني وتحقيق أهداف الإرشاد .**

**خطة تنفيذ الندوات الإشرافية :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الندوة** | **المستفيدون** | **فترة التنفيذ** | **الملقي** | **ملاحظة** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

* **يمكن استثمار اللقاءات والبرامج التدريبية في إقامة ندوات إشرافية على هامش اللقاءات للمحافظة على عدم خروج المرشد المتكرر .**

**سابعاً / البحوث الإشرافية : نشاط تشاركي يهدف إلى تطوير العملية الإرشادية وتلبية الحاجات المختلفة من خلال المعالجة العلمية الموضوعية للمشكلات المباشرة التي يواجهونها .**

**أهداف البحوث الإجرائية :**

1. **تزويد المرشدين بإرشادات وتوجيهات ومعلومات خاصة بالعمل .**
2. **تعريف المرشدين ببعض الأفكار والممارسات والاتجاهات الحديثة .**
3. **تزويد المرشدين بالمراجع العلمية والكتب في مجال التخصص .**
4. **أداة مساعد لتوثيق الصلات بين المشرف والمرشدين .**

**أسماء البحوث والفرق البحثية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عنوان البحث** | **زمن التنفيذ** | **الفريق البحثي** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |