

وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم بمحافظة

ادارة التعليمية

المدرسة /

ملف الإنجاز

معلمة المادة /

البيانات الشخصية		المقدمة
الدورات		
الانجازات		
الرؤية و الرسالة		
1-1 الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى	-1 لأداء الوظيفي	المعيار الرئيسية
2-1 الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه		
3-1 الاهتمام بالنمو المعرفي		
4-1 المحافظة على أوقات الدوام		
5-1 الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس		
6-1 التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها		
7-1 الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية		
8-1 توزيع المنهج و ملاءمة ما نفذ منه للزمن		
9-1 استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعليمية الأخرى		
10-1 المهارة في عرض الدرس و إدارة الفصل		
11-1 مستوى تحصيل الطالبات العلمي		
12-1 التطبيقات و الواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها		
1-2 السلوك العام	-2 لصفات الشخصية	المعيار الرئيسية
2-2 تقدير المسؤولية		
3-2 تقبل التوجيهات		
4-2 حسن التصرف		
1-3 العلاقة مع الرؤساء	-3 لعلاقات	المعيار الرئيسية
2-3 العلاقة مع الزميلات		
3-3 العلاقة مع الطالبات و وليات الأمر		
الأداء الوظيفي		
التقرير التأملي		

البيانات الشخصية للمعلمة ..

	الاسم رباعي
	المؤهل
	مصدره و تاريخه
	التخصص
	المستوى
	تاريخ التعيين
	رقم الوظيفة
	مواد التدريس
	الصفوف
	عدد الحصص
	النشاط
	رقم الجوال
	البريد الالكتروني
	توتير
	الفايس بوك
	الاستقرام

الرؤية و الرسالة للمعلمة ..

*رؤيتي ..

*رسالتي ..

المعايير الرئيسية للأداء الوظيفي للمعلمة ..
1 / الأداء الوظيفي ..
2 / الصفات الشخصية ..
3 / العلاقات ..

*المعيار الرئيسي الأول ..

1/ الأداء الوظيفي ..

- 1-1 الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى
- 2-1 الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه
- 3-1 الاهتمام بالنمو المعرفي
- 4-1 المحافظة على أوقات الدوام
- 5-1 الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس
- 6-1 التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها
- 7-1 الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية
- 8-1 توزيع المنهج و ملاءمة ما نفذ منه للزمن
- 9-1 استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعليمية الأخرى
- 10-1 المهارة في عرض الدرس و إدارة الفصل
- 11-1 مستوى تحصيل الطالبات العلمي
- 12-1 التطبيقات و الواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها

1- الأداء الوظيفي

1-1 الالتزام باللغة العربية الفصحى ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من السبورة	كتابة عناصر الدرس على السبورة	1-1-1
*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .		
*صورة من أسئلة الاختبارات	صياغة أسئلة الاختبارات.	2-1-1
*صورة من سجل إعداد الدروس	سجل إعداد الدروس.	3-1-1
*صورة من التقارير و الأنشطة التي قامت بإعدادها	تقارير و أنشطة الدروس.	4-1-1
*صورة من توجيهاتها لطلابها	كتابة التوجيهات للطلاب .	5-1-1

1- الأداء الوظيفي

2-1 الحرص على تنظيم النشاط المدرسي و تنفيذه..

م	المؤشرات	الشواهد
1-2-1	تطلع على كل جديد فيما يخص النشاط الموكل إليها.	* صورة من التعاميم الموجهة إليها و التوقيع عليها ..
2-2-1	تطبق عمليا أهداف النشاط حسب مادة تخصصها.	* صورة من المسابقات وأوراق العمل التي قامت الطالبات بتنفيذها
3-2-1	تنفذ ما أسند إليها من خطة النشاط.	* صورة من ملف الريادة أو النشاط
		* استمارة متابعة من مديرة المدرسة
4-2-1	تشارك بفعالية في أنشطة المدرسة و لجانها.	* صورة من خطابات و شهادات الشكر
		* صور من المنجزات و المساهمات الفعالة في النشاط

1- الأداء الوظيفي

3-1 الاهتمام بالنمو المعرفي ..

م	المؤشرات	الشواهد
1-3-1	تطلع و تقرأ في النشرات و الدوريات و التقارير و الكتب المتعلقة بمادة تخصصها و تطوير مهارتها التخصصية.	* صورة من النشرات و القراءات الموجهة التي تطلع عليها
		* قائمة بأسماء الكتب و الدوريات التي تطلع عليها

*شهادات الحضور للدورات و مشاهد اللقاءات وورش العمل	تحضر الدورات و اللقاءات و ورش العمل التي تنظمها جهة الاختصاص.	2-3-1
*صورة من تقرير زيارة المشرفة التربوية ومديرة المدرسة	تطبق نتائج الورش و الدورات.	3-3-1
*صورة من التطبيق مع الطالبات		
*صورة من استمارة المشاركة او الزيارة	تشارك في الحلقات التنشيطية والزيارات الصفية المتبادلة داخل المدرسة	4-3-1

1- الأداء الوظيفي

4-1 المحافظة على أوقات الدوام ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من متابعة المدرسة	تتقيد بالحضور و الانصراف حسب المقرر الرسمي.	1-4-1
*استمارة متابعة من مديرة المدرسة	تتواجد خلال ساعات اليوم المدرسي في المدرسة.	2-4-1
*شهادة تزكية .		

*شهادة تزكية .	تتقيد بزمان الحصّة بداية ونهاية.	3-4-1
*صورة من سجل الاجازات الخاصة بالمعلمة.	تتقيد بنظام الإجازات و الأذون الخاصة .	4-4-1

1- الأداء الوظيفي

1-5 الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس و تطبيقها ..

الشواهد	المؤشرات	م
*نموذج من استمارة إعداد الدروس	تعد الدروس و فقا للأهداف بشكل منتظم.	1-5-1
	تحدد طريقة التدريس وأسلوب عرض المادة التعليمية	2-5-1
	تحدد الوسائل التعليمية المستخدمة في الدرس	3-5-1
	تدون الامثلة والتطبيقات للدرس	4-5-1

*مرفق استمارة لإعداد الدروس تحوي جميع البنود

1- الأداء الوظيفي

6-1 التمكن من المادة العلمية و القدرة على تحقيق أهدافها ..

م	المؤشرات	الشواهد
1-6-1	تقدم المعلومات لطالباتها خالية من الأخطاء.	*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة او المشرفة .
2-6-1	تراجع أعمال و مشاريع الطالبات وتصوبها بشكل صحيح ودقيق.	*صورة من أعمال و مشاريع الطالبات بعد التصويب
3-6-1	تستخدم أساليب تقويم متنوعة وفقا للأهداف .	*صورة من أدوات و أساليب التقويم المطبقة
4-6-1	تسجل مراجعها و مصادرها في معلوماتها و معارفها.	*قائمة بالمراجع و المصادر و المواقع التي تراجعها

1- الأداء الوظيفي

7-1 الاهتمام بالتقويم المستمر و مراعاة الفروق الفردية ..

م	المؤشرات	الشواهد
1-7-1	تضع سجلا للمتابعة المستمرة للطالبات .	*صورة من سجل المتابعة و التقويم المستمر .
2-7-1	تدون معلوماتها بشكل منتظم و تسلمها في الوقت المحدد.	*صورة من تقرير مديرة المدرسة
3-7-1	ترسم برنامجا لمعالجة الطالبات الضعيفات .	*صورة من برنامج معالجة الطالبات الضعيفات.
4-7-1	تحيل الطالبات ذوات الاحتياج إلى المرشدة الطلابية_ إن وجد_	*صورة من إحالات الطالبات إلى المرشدة الطلابية .
5-7-1	تضع خطة لتطوير مهارات الطالبات المتميزات.	*صورة من خطة التطوير للطالبات المتميزات
6-7-1	تستخدم أساليب متميزة في التحفيز و إثارة الدافعية .	*صورة من أساليب التحفيز التي تستخدمها أو نماذج.

1- الأداء الوظيفي

8-1 توزيع المنهج و ملاءمة ما نفذ منه للزمن ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من الخطة الفصلية للمواد التي يدرسها	تضع خطة زمنية فصلية للدروس متوافقة مع دليل المعلمة للمادة .	1-8-1
*صورة من متابعة تنفيذ الخطة	تنفذ دروسها وفقا للخطة التي رسمتها .	2-8-1

1- الأداء الوظيفي

9-1 استخدام السبورة و الكتب المدرسية و الوسائل التعليمية الأخرى ..

م	المؤشرات	الشواهد
1-9-1	تنظم السبورة و الوسائل التعليمية وفقا للقواعد التعليمية.	*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة أو المشرفة .او الزميلات
2-9-1	تخطط بشكل جيد لاستخدام الوسائل و تقومها ووضعه سجلا خاصا بها .	*صورة من سجل الوسائل
		*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .
3-9-1	تفعل الكتب المدرسية بشكل جيد (كتاب الطالبة) (كتاب النشاط)	*صورة من استمارة متابعة الوكالة
4-9-1	تفعل المختبرات و المعامل و مصادر التعلم و المشاريع المرتبطة بالدرس.	*صورة من تقرير زيارة المختبر أو المعمل
		*صور للمختبر أو المعمل
		*صور من مشاريع الطالبات
5-9-1	تدرب الطالبات على صناعة الوسائل التعليمية و الخرائط و البيانات المعرفية .	*صورة من أعمال و وسائل الطالبات

1- الأداء الوظيفي

10-1 المهارة في عرض الدرس و إدارة الفصل ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .	تختار الطرق المناسبة و المتنوعة (الاستراتيجيات الحديثة مثل التعلم النشط و العصف الذهني و التفكير الابداعي) لتطبيق الدرس مع طالباتها و جذبهن للدرس.	1-10-1
*استطلاع لرأي الطالبات		
*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة و المشرفة .	أشراك معظم الطالبات في الإجابة على الاسئلة و تعزيز إجابتهن .	2-10-1
*صور من أساليب التعزيز.		
*صورة من قائمة توزيع المجموعات التعاونية للطالبات	تستخدم أساليب جديدة في إدارة الفصل .	3-10-1
*صورة من سجل متابعة و ملاحظة الطالبات		

1- الأداء الوظيفي

11-1 مستوى تحصيل الطالبات العلمي ..

م	المؤشرات	الشواهد
1-11-1	تصوغ تقويما متنوعا وفقا لأهداف درسها مع مراجعتها و ربطها ببعضها .	*صورة من أدوات و أساليب التقويم التي تستخدمها.
		*صورة من الاختبارات التحريرية.
2-11-1	تكلف طالباتها بمشاريع و تطبيقات عملية تزيد من نموهن المعرفي و المهاري.	*صورة من أعمال الطالبات و إنجازاتهم
3-11-1	تقدم مراجعه و دراسة لنتائج تحصيل طالباتها النهائي مع رصد بأسماء الطالبات المحتاجات للمتابعة.	*صورة من قائمة درجات الطالبات لأعمال السنة و النهائي أو صورة من سجل متابعة التقويم
		*قائمة بأسماء طالباتها و مستوى نموهم المعرفي و المهاري
4-11-1	ترصد و تضع رسما يوضح مستوى طالباتها و نموهن المعرفي و المهاري .	*رسوم بيانية أو أرقام ونسب
		*نسخة من نتائج دراستها التحصيلية لطالباتها (تأخذ من برنامج نور)

2- الأداء الوظيفي

12-1 التطبيقات و الواجبات المدرسية و العناية بتصحيحها ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة الوكييلة.	تفعل الأنشطة الطلابية في كتاب الطالبة و النشاط	1-12-1
*صورة من كتب بعض الطالبات بعد المتابعة والتصويب		
*صورة من أعمال الطالبات وإنجازاتهم	تكلف طالباتها بمشاريع و تطبيقات عملية لرفع مستواهن التعليمي وتعتني بتصحيحها.	2-12-1
*صورة من الاعمال المتميزة والإبداعية لطالباتها	تعتني بإبداع طالباتها في تنفيذ مشاريعهن و أعمالهن و تكلفهن بوضع ملفات لحفظها	3-12-1
*صور من سجلات الانجاز لطالباتها		
*صورة من سجل متابعة أعمال الطالبات	تضع سجلا لمتابعة تنفيذ الطالبات لما يكلفن به .	4-12-1

*المعيار الرئيسي الثاني ..

2 / الصفات الشخصية ..

1-2 السلوك العام

2-2 تقدير المسؤولية

3-2 تقبل التوجيهات

4-2 حسن التصرف

3- الصفات الشخصية..

1-2 السلوك العام (القدوة الحسنة)

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة المتابعة الخاصة بـ(مديرة المدرسة و المشرفة) . *شهادات و خطابات شكر	الظهور بالمظهر اللائق المحتشم و الاتصاف بالصفات والاخلاق الحميدة في المناقشة و التعامل	1-1-2
*صورة من سجل الزيارات *شهادة تزكية من المرشدة الطلابية	تراعي نفسيات وظروف طالباتها وتعالج قصورهن بحكمة	2-1-2
*شهادات شكر . *صورة من تقرير مديرة المدرسة و المشرفة.	تنفيذ التعليمات التنظيمية .	3-1-2

2- الصفات الشخصية..

2-2 تقدير المسؤولية ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية	المحافظة على تجهيزات المدرسة .	1-2-2
*شهادات و خطابات شكر		
*صورة أو نماذج من إنجاز المعلمة في الوسائل	توفير بعض الوسائل التعليمية المناسبة لدروسها الغير متوفرة في المدرسة .	2-2-2
*صورة من المقترحات التي تم رفعها	تقديم المقترحات البناءة حول المادة وطرق تدريسها	3-2-2
*تنفيذ الندب أو التعاون في حال تعطل الجداول	الحرص على أداء العمل على أكمل وجه .	4-2-2
*تفعل حصص الانتظار.		

--	--	--

1- الصفات الشخصية..

3-2 تقبل التوجيهات ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	تقبل التوجيهات بصدر رحب .	1-3-2
*شهادات و خطابات شكر		
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	تنفيذها في حدود التعليمات .	2-3-2
*شهادات و خطابات شكر		

1- الصفات الشخصية..

4-2 حسن التصرف ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف)	تحسن التصرف في المواقف الطارئة (حالات الشغب، الغش باختبارات ، مخالفات الطالبات ، عدم حل الواجب ، الطالبات الضعيفات ، المتفوقات)	1-4-2
*شهادات و خطابات شكر		
*صورة من مشاركتها في علاج امور طارئة .		

*المعيار الرئيسي الثالث ..

2 / العلاقات ..

1-3 العلاقة مع الرؤساء

2-3 العلاقة مع الزميلات

3-3 العلاقة مع الطالبات ووليات الأمر

3. الصفات ..

1-3 العلاقة مع الرؤساء ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف) *شهادات و خطابات شكر *نماذج ل(مبادرات رسائل, إشعارات)	إقامة علاقة إيجابية مع مديرتها و مشرفتها يسودها الاحترام و التقدير و التعاون .	1-1-3
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف) *شهادات و خطابات شكر *نماذج ل(مبادرات رسائل, إشعارات)	التعاون مع مديرتها و مشرفتها في إتمام ما يوكل إليها من أعمال .	2-1-3

3. العلاقات..

2-3 العلاقة مع الزميلات ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف) (*شهادات وخطابات شكر	إقامة علاقة إيجابية مع الزميلات يسودها الاحترام و التقدير و التعاون .	1-2-3
*نماذج لمبادرات رسائل إشعارات		
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف) (*شهادات وخطابات شكر		
نماذج ل(مبادرات رسائل, إشعارات)	تبادل الخبرات الجيدة مع الزميلات .	2-2-3

3. العلاقات..

3-3 العلاقة مع الطالبات و اولياء الأمر ..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف (*شهادات و خطابات شكر	تعامل بأساليب تربوية مع الطالبات وتناقشهم بأسلوب راقى .	1-1-2
* نماذج لمبادرات رسائل إشعارات		
*صورة من استمارة متابعة المديرية و المشرفة (خارج الصف (*شهادات و خطابات شكر	ترسل إشعارات بالمستوى العلمي للطالبات إلى ولي الأمر وتتقبل آرائهم .	2-1-2
* نماذج لمبادرات -رسائل -إشعارات- استبانات		

التقرير التأملي * ..

نقاط القوة

نقاط الضعف

فرص التحسين

* خاص بالمعلمة (تغذية راجعه لها)