السيد المحترم/ ………………………………………… يؤسفنا إخطاركم بأنه هناك بيانات غير صحيحة في طلب العمل الذي تم تقديمه من خلالكم بتاريخ:     /     /      وهذه البيانات هي كالتالي: …………………………………………………………………….. …………………………………………………………………، ……………………………………………………………………… وبناء على ذلك يؤسفنا أن نخبركم بقرار صاحب العمل بإنهاء عملك في الشركة بموجب المادة رقم (   ) من لائحة الشركة وذلك اعتباراً من تاريخ :    /     /

برجاء الذهاب إلى قسم الموارد البشرية حتى يتم إكمال باقي إجراءات إنهاء عقد العمل واستلام العهدة التي تخص الشركة.

مع جزيل الشكر والاحترام،

الاسم/

التوقيع/